

VERBALE INCONTRO PERIODICO SICUREZZA CON IL R.S.P.P.

GEOMETRA GABRIELE SBARAGLI

Il giorno 12 novembre alle ore 16.30, in modalità remota attraverso il link presente nel corso "Collegio docenti" in Classroom, si sono riuniti i responsabili della sicurezza dei plessi dell'I.C. Perugia 13 coordinati dalla dirigente dott.ssa Franca Rossi e dal geometra Sbaragli (RSPP), presente l'insegnante Enrica Pascolini, RSL d'Istituto e segretario verbalizzante per discutere il seguente o.d.g.:

- Aggiornamento DVR anno scolastico 2020/21;
- Organizzazione relativa agli interventi sicurezza D.Lgs 81/08;
- Varie ed eventuali.

Visto l'articolo 39 del D.Lgs 81/08 il DVR va aggiornato con:

- Nomine addetti:
 - o responsabile addetto alla sicurezza (coordinatore di plesso);
 - o addetti al primo soccorso;
 - o addetti all'anti-incendio.
- Normativa sulla tutela delle lavoratrici madri;
- Segnalazione di eventuali lavori da effettuare nei plessi;
- Gestione del rischio biologico da sars cov2 e applicazione protocollo sicurezza

Visto l'art. 37 del D.L. 81/08, si stabilisce che la stesura di un piano per la formazione del personale della scuola sarà realizzato dal mese di gennaio vista la situazione sanitaria attuale.

Per il corso di formazione Antincendio si propongono le seguenti date:

- 19 febbraio (4h)
- 26 febbraio (4 h)

Si ricorda che la formazione è di 8 h (partecipazione a tutti e due gli incontri) il solo aggiornamento è di 4 h (partecipazione solamente al secondo incontro).

Si ricorda inoltre di controllare e aggiornare regolarmente i Registri controlli interni Piano di Emergenza e di Evacuazione:

- o estintori ogni sei mesi;
- o porte di uscita di emergenza;
- o luci di emergenza;
- o dispositivi di allarme;
- o interruttore differenziale.

I controlli di verifica funzionale vanno puntualmente annotati.

Per quanto riguarda le prove di evacuazione, visto il Protocollo per la riduzione del rischio di contagio nelle scuole, si stabilisce di effettuare prove di evacuazione separate per ogni singola classe/sezione, strutturando un orario per la prova per ogni classe/sezione di 15 minuti l'una.

Le date individuate sono:

- 19 FEBBRAIO (antincendio)
- 18 MARZO (antisismica)
- 4 MAGGIO (antincendio)

Il R.S.P.P. ricorda che la Direttiva sulla Sicurezza, come primo adempimento del Dirigente Scolastico è già formalizzata e sarà convalidata dallo stesso ed inviata a tutto il personale dei plessi scolastici ed inserita nel sito web dell'Istituto.

L'incontro termina alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

La segretaria verbalizzante
(Ins. Enrica Pascolini)


Dirigente Scolastico
(Dott.ssa) Franca Rossi

SCHEDA DI CONTROLLO PROVE DI EMERGENZA

ISTITUTO: _____ SEDE: _____ DATA: _____

SCHEDA COMPILATA DA: _____ ORA: _____

TIPO DI PROVA DI EMERGENZA: _____ VALUTAZIONE

	SI	NO
1. L'addetto che lancia l'allarme riceve tempestivamente la segnalazione del pericolo?		
2. L'addetto lancia l'allarme in tempi rapidi? (10-20 sec.)		
3. L'addetto lancia l'allarme correttamente? (Attenzione a distinguere bene il tipo di allarme sulla base della natura dell'emergenza)		
4. Il segnale d'allarme viene percepito da tutte le persone presenti nell'edificio?		
5. Vengono allertati i soccorsi dall'addetto? (simulazione chiamata di emergenza)		
6. Gli addetti antincendio e al primo soccorso si adoperano per valutare il loro possibile intervento?		
8. Gli addetti antincendio e al primo soccorso affrontano l'emergenza con mezzi opportuni? (es. scelta accurata del mezzo di spegnimento, estintore, a seconda della natura del fuoco)		
7. C'è comunicazione tra il coordinatore/referente di plesso e gli addetti? (eventuali altri problemi, reindirizzare l'esodo se una delle vie non fosse praticabile)		
8. L'esodo delle classi avviene in maniera ordinata?		
9. Il personale nei corridoi segnala alle classi le vie di esodo?		
11. I percorsi d'esodo vengono rispettati durante la prova?		
12. Gli addetti ai ragazzi disabili hanno riscontrato qualche difficoltà?		
13. Tutte le persone hanno raggiunto il punto di raccolta previsto?		
14. Gli addetti della perlustrazione finale hanno fatto il giro delle aule? Sono stati controllati i bagni?		
15. I professori hanno effettuato l'appello?		
16. Gli addetti all'interruzione delle utenze hanno simulato la chiusura delle valvole?		
17. I professori comunicano con il coordinatore delle emergenze/referente di plesso (alunni mancanti/eventuali		

ORA INIZIO PROVA DI EMERGENZA: ____:____:____ *(es. ora scossa di terremoto)* ORA CHIAMATA SOCCORSI: ____:____

ORA FINE ESODO: ____:____ TEMPO IMPIEGATO PER L'ESODO: ____:____

ORA PERLUSTRAZIONE FINALE: ____:____ TEMPO PER LA PERLUSTRAZIONE: ____:____ *(dell'addetto/i alla perlustrazione finale)*

CRITICITA' EMERSE DALLA PROVA DI EVACUAZIONE:

NOTE:

_____ Il compilatore

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE

EMERGENZA SIMULATA: _____

Scuola infanzia/primaria/secondaria _____

Sezione/classe _____

Sono risultati presenti:

- Alunni n. _____
- Docenti n. _____
- Coll. scolastici n. _____
- Altro personale n. _____

La prova ha avuto inizio alle ore e si è conclusa alle ore

Zona di raccolta.....

Alunni/aprifila.....

Alunni/chiudidila.....

Durante la prova sono emerse queste difficoltà:

Data

Firma docenti presenti