



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

VERBALE INCONTRO PERIODICO CON IL R.S.P.P. GEOMETRA GABRIELE SBARAGLI

27 SETTEMBRE 2017

Il giorno mercoledì 27 settembre 2017 alle ore 15 si è tenuto, in base all'art. 35 del Decreto Legislativo 81/08, presso gli uffici di segreteria il primo incontro periodico con il R.S.P.P. Geometra Gabriele Sbaragli alla presenza del D.S. Dott.ssa Franca Rossi , della D.S.G.A. Dott.ssa Stefania De Santis, della R.L.S. docente Iliana Pascolini individuata all'interno delle R.S.U., della R.S.P., in continuità con gli anni precedenti, docente Enrica Pascolini e dei referenti per la sicurezza dei plessi dell'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018.

Il R.S.P.P. illustra per questo anno scolastico le attività da svolgere per attuare il Piano della Sicurezza d'Istituto:

- Nominare per ciascun plesso scolastico:
 - o Un responsabile addetto alla sicurezza (coordinatore di plesso);
 - o Un addetto al primo soccorso;
 - o Un addetto all'anti-incendio.
- Nomina della R.L.S. d'Istituto.
- Procedere, in base all'art. 37 del D.L. 81/08, alla stesura di un piano per la formazione del personale della scuola che sarà realizzato nel rispetto dei tempi e delle risorse economiche, dando priorità alla formazione/aggiornamento addetti anti-incendio e primo soccorso.
- Controllare e aggiornare regolarmente i *Registri controlli interni Piano di Emergenza e di Evacuazione*:
 - estintori ogni sei mesi;
 - porte di uscita di emergenza;
 - luci di emergenza;
 - dispositivi di allarme;

- interruttore differenziale.

I controlli di verifica funzionale vanno puntualmente annotati.

- Definire le date delle prove di evacuazione:
 - Lunedì 14 novembre (antisismica);
 - Giovedì 2 febbraio (antincendio);
 - Mercoledì 3 maggio (antisismica).

Il R.S.P.P. ricorda che la Direttiva sulla Sicurezza, come primo adempimento del Dirigente Scolastico e già formalizzata, sarà convalidata dallo stesso ed inviata a tutto il personale dei plessi scolastici ed inserita nel sito web dell'Istituto.

L'incontro termina alle ore 16.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

La segretaria verbalizzante
(Ins. Rita Ferrucci)

Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Franca Rossi)