

**Gruppo Tecnico**

Il giorno 16 marzo 2020, alle ore 11:45 in collegamento remoto, si è riunito il Gruppo Tecnico formato dai docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado e da un assistente amministrativo per esaminare e discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Individuare le funzioni fondamentali della piattaforma Impari;
- 2) Suddividere il Gruppo Tecnico in sottogruppi per approfondire le varie funzioni selezionate e preparare una guida per i docenti;
- 3) Elaborare la circolare esplicativa per i docenti;
- 4) Varie ed eventuali.

Insegnanti presenti: Alunni Solestizi Luisa, Angelini Annalisa, Baldelli Christian, Capitini Valentina, Gamboni Gabriele, Lombardi Caterina, Luigetti Marco, Panzolini Alice, Pascolini Enrica, Rustici Fabio Susta Lucia, Tacconi Paolo, Urali Laura e Urbani Eleonora.

Assistente amministrativo presente: Micheli Francesco.

Coordina il Gruppo Tecnico: la docente Ferrucci Rita.

**Al Punto 1) all'O.d.G.: Individuare le funzioni fondamentali della piattaforma Impari;**

Il Gruppo Tecnico, in questa prima fase di sperimentazione dell'istruzione a distanza e di utilizzo della piattaforma Impari, individua come principali funzioni da sperimentare le seguenti:

- Messaggi;
- Bacheca;
- Video conferenze;
- Scambio materiali;
- Creazione di Quiz e questionari.

Per poter utilizzare tutte le potenzialità che offre il sistema di Axios si decide di affiancare all'uso della piattaforma Impari quello dell'applicazione Collabora.

**Al Punto 2) all'O.d.G: Suddividere il Gruppo Tecnico in sottogruppi per approfondire le varie funzioni selezionate e preparare una guida per i docenti;**

Il Gruppo tecnico, sentite anche le istanze presentate da alcuni docenti, valuta la possibilità di offrire, oltre alla piattaforma Impari e all'applicazione Collabora, anche l'accesso alla piattaforma G Suite per la quale è stato già registrato un dominio dell'Istituto Comprensivo, si dovrà ora attendere la registrazione dello stesso per poter procedere.

Il gruppo, stabiliti gli aspetti da sviluppare si suddivide nei seguenti sottogruppi:

- G Suite: Alunni Solestizi Luisa, Baldelli Christian e Urali Laura;
- Quiz e questionari: Lombardi Caterina;
- Collabora: Luigetti Marco e Tacconi Paolo;
- Video conferenze, scambio materiali e bacheca: Alunni Solestizi Luisa.

Gli altri componenti del Gruppo parteciperanno, ciascuno con le proprie competenze, rispondendo alle esigenze che si manifesteranno nel corso della sperimentazione dell'istruzione a distanza. Il docente Luigetti Marco metterà a disposizione una cartella di Google drive per scambio materiali. L'assistente

amministrativo affiancherà e supporterà i docenti per gli aspetti attuativi e tecnici.

### **Al Punto 3) all'O.d.G.: Elaborare la circolare esplicativa per i docenti;**

La docente Rita Ferrucci illustra al Gruppo la circolare predisposta dalla Dirigente Scolastica in merito alle Indicazioni per la didattica in regime di sospensione delle attività fino al 3 aprile 2020 attraverso la quale vengono indicate ai docenti le priorità da perseguire in fase di avvio dell'istruzione a distanza:

- raggiungere tutti i nostri studenti, che ritengo essere un dovere etico della nostra professione.
- Avere contezza degli alunni che non rispondono alle varie attività proposte e/o che non sono inseriti nelle classi create all'interno della piattaforma "Impari".

Un utile strumento, nella fase di annotazione della partecipazione degli alunni alle attività della didattica a distanza, potrebbe essere il foglio Excel che verrà fornito ai docenti dalla Segreteria, predisposto per ciascuna classe.

La non partecipazione va registrata in base all'attività proposta, non significa assenza giornaliera, piuttosto non aver risposto alla consegna data. Quindi nel foglio di calcolo suddiviso in giorni si dovrà annotare, nel giorno in cui la consegna è stata data, chi non ha risposto in alcun modo nei giorni immediatamente successivi.

- Dal monitoraggio della partecipazione alle attività si dovrebbero capire le motivazioni per cui alcuni alunni non partecipano, e cercare così i giusti canali in modo da raggiungere tutti (ad esempio: correzione di esercitazioni inviate tramite chat whatsapp, padlet, o altro sul quale si può ragionare).

Tale monitoraggio inizierà da lunedì 16 marzo e, dopo tre giorni di attività, i nominativi degli alunni che risultano assenti dovranno essere comunicati via mail alla Segreteria al fine di contattare le famiglie;

- Scrivere, in modo sintetico, nel registro di classe, nel giorno in cui sono assegnate, le attività che vengono svolte al di fuori del registro elettronico o della piattaforma. Il docente, il giorno in cui propone un'attività o assegna un compito, dovrà apporre la propria firma sulla 1ª ora indipendentemente dal regolare orario di lezione previsto per quella classe e inserire nella parte riservata alle annotazioni giornaliere la dicitura: Attività didattiche a distanza. (Vedi tutorial "Istruzioni accesso registro" inserito nello spazio docenti dell'area istruzione a distanza del sito istituzionale).

Si propone di aggiungere per i docenti della Scuola dell'Infanzia che non utilizzano il registro elettronico che potranno documentare l'attività didattica a distanza nel proprio registro cartaceo.

### **Al Punto 4) all'O.d.G.: Varie ed eventuali;**

La docente Rita Ferrucci comunica che il Ministero dell'Istruzione ha inviato alle Istituzioni scolastiche un questionario, con scadenza mercoledì 18 marzo, per monitorare l'attuazione dell'istruzione a distanza e la dotazione

di dispositivi che le famiglie hanno per poterla praticare. Si stabilisce di predisporre un modulo di Google da far compilare alle famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola e sarà la docente Urali Laura ad avere questo incarico; il link di accesso al questionario sarà inviato con circolare e inserito nella home page del sito istituzionale.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta conclude alle ore 13:40.

Il segretario  
Ins. Rita Ferrucci

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Franca Rossi