

VERBALE n° 1 del 03.09.2021
Collegio dei Docenti congiunto

Il giorno 3 settembre 2021, alle ore 10:00 in modalità remota, previa regolare convocazione tramite circolare n. 4 del 1° settembre 2021, si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 in seduta congiunta per esaminare e discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale precedente: delibera;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Calendario Scolastico Regionale per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;
4. Funzionamento orario dei plessi dei tre ordini di scuola per l'a.s. 2021/2022: delibera;
5. Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;
6. Suddivisione anno scolastico 2021/2022: delibera;
7. Presentazione e composizione delle sezioni/classi anno scolastico 2021/2022;
8. Assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;
9. Assegnazione dei docenti di sostegno ai plessi e alle sezioni/classi per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;
10. Tempo minimo da attribuire alle discipline per la Scuola Primaria: delibera;
11. Formulazione orario scolastico con relativi giorni di recupero per la Scuola Secondaria di primo grado: delibera;
12. Organizzazione del sistema di refezione scolastica e di accoglienza e inserimento dei bambini anticipatari per la Scuola dell'Infanzia: delibera;
13. Organizzazione del sistema di refezione scolastica per le classi a tempo pieno della Scuola Primaria: delibera;
14. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Tanci, verbalizza l'insegnante Rita Ferrucci.

Verificata la presenza del numero legale con la compilazione di modulo Google previa pubblicazione del relativo link nella Classroom "Collegio Docenti" e nella chat dell'applicazione GoToMeeting, piattaforma mediante la quale avviene la riunione collegiale, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'ordine del giorno.

Insegnanti assenti giustificati: si vedano registrazioni di presenza.

Al Punto 1) all'O.d.G.: Approvazione verbale precedente.

DELIBERA
N° 1
(Approvazione verbale
precedente)

La Dirigente Scolastica chiede al collegio dei docenti di esprimersi in merito al verbale del Collegio dei Docenti svoltosi in data 23 giugno 2021, il quale è stato inviato via posta elettronica a tutti i componenti del Collegio.

Si pone in votazione il verbale, attraverso la compilazione di apposito modulo Google. Il Collegio approva (votanti n. 106; favorevoli n. 105; contrari n. 0; astenuti n. 1).

Al Punto 2) all'O.d.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica, in servizio presso il nostro Istituto a partire da questo anno scolastico, si presenta al Collegio dei Docenti, informando che è al suo secondo anno di dirigenza scolastica dopo tredici anni trascorsi prevalentemente come docente nella scuola secondaria di secondo grado. Spera di riuscire a realizzare, con la collaborazione di tutti, il traguardo ambizioso che ritiene dover essere proprio di un dirigente che si appresta a guidare una scuola, oltre quello di assicurare il diritto allo studio, cioè garantire

un'istruzione equa, inclusiva, di qualità che offra a tutti un'occasione di apprendimento continuo.

- In base al Piano annuale delle attività che verrà successivamente illustrato, nel corso della prossima settimana, i docenti potranno svolgere la programmazione di avvio anno scolastico, in base alle esigenze specifiche di ciascun plesso, sia in modalità remota, sia in presenza osservando scrupolosamente tutte le vigenti disposizioni per la prevenzione della diffusione del Covid-19.

Visto il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 art. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario), il quale stabilisce che dal 1° settembre 2021 è fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

- Relativamente alle modalità di verifica del green pass, il documento del Ministero (Nota Ministeriale prot. n. 1260 del 30 agosto 2021) prevede due distinte modalità e fasi di attuazione: la prima viene definita transitoria e copre il periodo che va dal primo settembre al 13, quel periodo in cui riaprono le scuole ma non iniziano ancora le lezioni. In questa prima fase la verifica del green pass si attua mediante la App 'VerificaC19': serve a controllare che il 'semaforo' sia verde e quindi la certificazione valida "senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Pertanto - si legge nel testo - nel pieno rispetto della privacy". Se il 'semaforo' è rosso, cioè con schermata rossa che indica una certificazione non valida, "il personale non potrà accedere all'istituto scolastico e dovrà regolarizzare la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare". La procedura di verifica tramite App, spiega ancora la nota del ministero, "è assai semplice. Purtroppo presenta il limite di dover verificare giornalmente ciascun singolo QR Code" e quindi, prosegue, "potrebbero determinarsi soprattutto nei momenti di inizio e fine delle lezioni, rallentamenti nelle operazioni materiali di verifica". Da qui - ed è la seconda fase, dal 13 settembre con l'avvio delle lezioni e quindi con i ragazzi in classe - il passaggio a un controllo tramite una piattaforma digitale. In raccordo con il garante della Privacy e con il ministero della Salute "questa amministrazione - si legge nella circolare - sta operando al fine di realizzare l'interoperabilità tra il sistema informativo in uso presso la scuola (Sidi) e la piattaforma nazionale Dge così da poter e, a regime, velocizzare le più semplici operazioni richieste". Ma viene specificato, "per l'adozione della procedura, destinata al personale delle istituzioni scolastiche statali, è richiesto uno specifico intervento normativo, atto a consentire l'utilizzo nel rispetto della protezione dei dati personali". Quindi, la nota firmata dal capo dipartimento del ministero Stefano Versari ricorda che "è atteso in tempi brevi l'intervento normativo necessario per consentire l'adozione della procedura automatizzata".
- La Dirigente Scolastica comunica che per l'attuazione della prima fase di verifica del Green Pass sono stati individuati, mediante specifica nomina, i collaboratori scolastici di ciascun plesso, ai quali è stato fornito un dispositivo elettronico dotato dell'App "VerificaC19" in maniera tale da poter controllare le certificazioni del personale scolastico che accederà quotidianamente ai plessi.
- La Dirigente Scolastica ricorda ai futuri coordinatori di plesso la necessità di recarsi, con cadenza regolare, presso gli Uffici di Segreteria a ritirare eventuale posta o materiale utile allo svolgimento delle attività scolastiche.
- La Dirigente Scolastica comunica che nel prossimo Collegio dei Docenti verranno individuate le aree di intervento delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2021/2022, tale tematica sarà pertanto materia di riflessione già nell'incontro di Staff allargato, previsto per martedì 7 settembre 2021.
- La Dirigente Scolastica ricorda ai docenti che è stata inviata a tutto il personale l'informativa relativa allo sciopero indetto da ANIEF e SISA per il giorno lunedì 13 settembre 2021 ed

invita i docenti a inoltrare presso gli Uffici di Segreteria la scheda con la quale comunicare in forma scritta le proprie intenzioni di aderire o non aderire allo stesso.

Al Punto 3) all'O.d.G.: Calendario Scolastico Regionale per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;

DELIBERA

N° 2

(Calendario Scolastico Regionale 2021/2022)

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio dei docenti il Calendario Scolastico della Regione Umbria per l'anno scolastico 2021/22 e comunica la proposta di variazione che si riferisce alla possibilità di posticipare il rientro dalle vacanze di Natale, previsto per venerdì 7 gennaio, a lunedì 10 gennaio 2022. La Dirigente chiede al Collegio dei Docenti di esprimere il proprio parere circa la proposta di variazione illustrata.

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 104; contrari n. 0; astenuti n. 1).

Al Punto 4) all'O.d.G.: Funzionamento orario dei plessi dei tre ordini di scuola per l'a.s. 2021/2022: delibera;

DELIBERA

N° 3

(Funzionamento orario dei plessi)

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio dei Docenti, in continuità con quanto svolto negli anni scolastici precedenti, la proposta di funzionamento orario per i plessi dei tre ordini di scuola per l'anno scolastico 2021/2022:

Scuola dell'Infanzia

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Scuola Primaria – Tempo normale

Dal lunedì al giovedì

dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Il venerdì

dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Scuola Primaria – Tempo pieno

Dal lunedì al venerdì

dalle ore 8:10 alle ore 16:10

CLASSI PRESSO ATELIER CREATIVO (IIIB/IIIC)

Dal lunedì al venerdì

dalle ore 8:00 alle ore 16:00

Scuola Secondaria di primo grado

Dal lunedì al venerdì

dalle ore 8:00 alle ore 13:45

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 105; contrari n. 0; astenuti n. 0).

Al Punto 5) all'O.d.G.: Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;

DELIBERA

N° 4

(Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2021/2022)

La Dirigente Scolastica illustra il Piano annuale delle attività per i tre ordini di scuola redatto sulla base dell'art. 29 C.C.N.L. 2006/2009 – Comma 3 e confermato dal Contratto 2016-18, il quale verrà pubblicato anche nel sito istituzionale.

SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2021/2022

ART. 29 C.C.N.L. 2006/2009 - COMMA 3) LETTERA a) confermato dal Contratto 2016-18

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni										
Consiglio docenti (14 h)	3/13	23 CONGIUNTO		9 CONGIUNTO	19 PRIMAVERA INFANZIA		14 CONGIUNTO		18 CONGIUNTO	27 CONGIUNTO
Programmazione iniziale e verifica finale (16 h)	5/7/8/9									
Informazione quadrimestrale alle famiglie (8 h)					20				26	

ART. 29 C.C.N.L. 2006/2009 - COMMA 3) LETTERA b) e c) confermato dal Contratto 2016-18

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni										
Consiglio di interazione con i docenti (14 h)		12 Interazione di Istituto (2h)	16 (1h)	2 (2h)	27 (1h)	17 (2h)	15 (1h)	21 Interazione di Istituto (2h)	19 (1h)	14 (2h)
Consiglio di interazione docenti e genitori (4 h)			16 (1h)		27 (1h)		15 (1h)		19 (1h)	
Incontri assembleari con i genitori (4 h)	Assemblea di inizio anno (2h) Gestione autonomia ente	14 Elezioni interazione (2h)								
Ore per la programmazione di plesso, per la socializzazione dei progetti, per la presentazione del PTOF alle famiglie e per la compilazione degli atti relativi alla valutazione (16 h)				Socializzaz. con gestione autonomia ente	Open Day				Socializzaz. con gestione autonomia ente	Socializzaz. con gestione autonomia ente

N.B.: I coordinatori di plesso devono certificare le 16 h di programmazione tramite la compilazione del registro apposito da consegnare in segreteria a fine anno scolastico.

SCUOLA PRIMARIA a.s. 2021/2022

ART. 29 C.C.N.L. 2006/2009 - COMMA 3) LETTERA a) confermato dal Contratto 2016-18

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni										
Consiglio docenti (16 h)	3-10	29 CONGIUNTO		9 CONGIUNTO	19 PRIMAVERA INFANZIA		14 CONGIUNTO		18 CONGIUNTO	27 CONGIUNTO
Programmazione iniziale e verifica finale (14 h)	12 h nei rispettivi plessi (5-7-8)									7
Informazione quadrimestrale alle famiglie (8 h)						15 22				22

ART. 29 C.C.N.L. 2006/2009 - COMMA 3) LETTERA b) e c) confermato dal Contratto 2016-18

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni										
Consiglio di Interclasse (6 h)			16		25				10	
Incontri assembleari con i genitori (6 h)	Comunicare gestione*	12 Elezioni interclasse							Comunicare gestione	
Incontri individuali con i genitori (10 h)			25 30					5 12		
Successive ore di programmazione di plesso, presentazione PTOF e compilazione degli atti relativi alla valutazione (16 h)				Comunicare organizz. Socializzaz.	Open day				Comunicare organizz. Socializzaz.	

PROGRAMMAZIONE A CLASSI PARALLELE ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni										
Programmazione a classi parallele (10 h)	28			14		1	22		3	

*Le classi prime possono inoltre le assemblee anche prima dell'inizio della scuola.

ART. 29 C.C.N.L. 2009/2009 - COMMA 3) LETTERA a) confermato dal Contratto 2015-16

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni Collegio docenti (14 h)	2-10	29 CONGIUNTO		9 CONGIUNTO	13 PRIMAVERA INFANZIA		14 CONGIUNTO		18 CONGIUNTO	27 CONGIUNTO
Programmazione iniziale/Departments disciplinari (12 h)	6-9	5		13		15		23		
Incontri con le famiglie (13 h)				13 - 14 (Rpa) 15-16 (PVC)				4-3 (Rpa) 5-7 (PVC)		
Assemblee con i genitori (solo coordinatori di classe) (1h)		Elezioni Consigli di classe 13								

ART. 29 C.C.N.L. 2009/2009 - COMMA 3) LETTERA b) e c) confermato dal Contratto 2016-18

Mesi	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giù.
Impegni Consiglio di classe (max 40 h)*		20-21 (PVC) 27-23 (Rpa)	16-15-17 (PVC) 22-23 (Rpa)		18-19-20 (PVC) 26-27 (Rpa)	2-3 (PVC) 1 (Rpa)	23-24 (PVC) 21-22 (Rpa)		25-26 (PVC) 23-24 (Rpa)	9-10
Esami di Stato										13 (scritta) 14-15-16 (scritta) Dal 17 (orale scritta)

* L'ordine del giorno e l'orario con l'elenco delle classi impegnate nei Consigli verranno comunicati nei tempi previsti per legge.

La Dirigente Scolastica si sofferma in modo particolare sulle attività che si svolgeranno nel mese di settembre, ricordando di prestare particolare attenzione all'organizzazione delle assemblee di inizio anno scolastico, le quali si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- le sezioni di Scuola dell'Infanzia e le classi prime della Scuola Primaria potranno svolgere le assemblee rivolte alle famiglie in presenza, rispettando scrupolosamente la vigente normativa sulla sicurezza e la prevenzione della diffusione del Covid-19;
- le classi seconde, terze, quarte e quinte potranno svolgere le assemblee in remoto mediante i rispettivi corsi attivati in Classroom.

Relativamente al Piano delle attività nel suo complesso la Dirigente Scolastica sottolinea i seguenti aspetti:

- le date potrebbero subire variazioni dovute ad elementi non prevedibili al momento della compilazione. Le ore non impegnate potranno essere utilizzate per necessità non previste al momento della compilazione del Piano;
- i docenti impegnati in più classi, per i quali gli impegni previsti dal presente piano eccedono le 40 + 40 ore previste dalla normativa, sono tenuti a concordare con il Dirigente Scolastico le attività alle quali dover partecipare. I docenti che svolgono nell'Istituto un orario settimanale inferiore a quello previsto dalla cattedra completa considereranno un numero di ore per la partecipazione alle attività collegiali proporzionato al numero di ore previsto dal loro contratto;
- al fine di permettere ai consigli di classe di analizzare approfonditamente le situazioni delle classi (in particolare per quanto riguarda i PEI, i PDP ecc.), i consigli di classe di novembre e gennaio avranno la durata di 75 minuti + 15 minuti destinati all'incontro con i rappresentanti delle famiglie.

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 105; contrari n. 0; astenuti n. 0).

Al Punto 6) all'O.d.G.: Suddivisione anno scolastico 2021/2022: delibera;

DELIBERA
N°5

(Suddivisione anno
scolastico)

La Dirigente Scolastica propone, in coerenza con quanto deciso negli anni scolastici precedenti, di suddividere l'anno scolastico 2021/2022 in quadrimestri.

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 103; contrari n. 0; astenuti n. 2).

Al Punto 7) all'O.d.G.: Presentazione e composizione delle sezioni/classi anno scolastico 2021/2022;

La Dirigente Scolastica comunica al Collegio dei Docenti che in questo anno scolastico l'Istituto ha incrementato, rispetto all'anno precedente, il numero di studenti iscritti, nonostante ci siano state contrazioni in alcuni plessi, e procede ad illustrare la composizione delle sezioni/classi in ciascuna sede.

Scuola dell'Infanzia (252)	Sezione	Totale
Ponte Valleceppi	3 A-B-C	66
Ripa	3 A-B-C	67
Collestrada	3 A-B-C	59
Casaglia	2 A-B	36
Pretola	1 A	24
Scuola Primaria (609)	Classe	Totale
Ponte Valleceppi 15 classi	I A, B, C (22/23/23) II A, B, C, D (18/23/25/10) III A, B, C (16/15/16) IV A, B, C (24/22/22) V A, B (19/15)	293
Pianello 6 classi	I A (21) II A (23) III A (24) IV A (12) V A, B (12/14)	106
S. Egidio 5 classi	I A (22) II A (19) III A (10) IV A (21) V A (20)	92
Collestrada 5 classi	I A (15) II A (15) III A (13) IV A (20) V A (15)	78
Casaglia 3 classi	III A (14) IV A (13) V A (13)	40
Scuola Secondaria di Primo Grado (306)	Classe	Totale
Ponte Valleceppi 9 classi	I A, B, C (23/23/21) II A, B, C (23/22/23) III A, B, C (21/19/20)	195

Ripa 6 classi	I D, E (19/18) II D, E (17/17) III D, E (19/21)	111
---------------	---	-----

Al Punto 8) all'O.d.G.: Assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi per l'anno scolastico 2021/2022; delibera;

DELIBERA

N°6

(Assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi a.s. 2021/2022).

La Dirigente Scolastica procede ad illustrare l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado:

SCUOLA INFANZIA "Il castello rotondo" di Ripa

SEZIONE	INSEGNANTI
A	BISELLI TANIA MACALUSO GAETANA
B	PANNACCI GIULIANA PASCOLINI ENRICA
C	VESTRELLI VALERIA SCAVIZZI SIMONETTA

I.R.C.: VANNICELLI RITA

SCUOLA INFANZIA PRETOLA

SEZIONE	INSEGNANTI
A	BELARDI LOREDANA BORGARELLI CATIA

I.R.C.: VANNICELLI RITA

SCUOLA INFANZIA "Arcobaleno" di PONTE VALLECEPPI

SEZIONE	INSEGNANTI
A	MORETTI CRISTINA ANDRIOTTO SIMONA
B	RAFFUTI ANNA MARIA BELIA KATIUSCIA

C	BALDUCCI ANNA CHIARA SCAFOCCHIA MARIA GRAZIA
---	---

I.R.C.: VANNICELLI RITA

SCUOLA INFANZIA CASAGLIA

SEZIONI	INSEGNANTI
A	VOLPE FEDERICA PALOMBI ROBERTA
B	FARINELLI GIADA POMPEI MONICA

I.R.C.: VANNICELLI RITA

SCUOLA INFANZIA COLLESTRADA

SEZIONE	INSEGNANTI
A	AGUZZI SABRINA CANALICCHIO LUCIA
B	MICHELI EMMA RIDOLFI PATRIZIA
C	FABOZZI EMMA BARTOLONI ALESSANDRA

I.R.C.: VANNICELLI RITA

SCUOLA PRIMARIA DI CASAGLIA

CLASSI	DOCENTI
2D	RAGO CARMELA (L2) DEMBECH ELENA GALMACCI LAURA VANTAGGI FABIO
3A	RAGO CARMELA (L2) TOSTI LAURA DEMBECH ELENA GALMACCI LAURA VANTAGGI FABIO
4A	TOSTI LAURA DEMBECH ELENA GALMACCI LAURA Supplente 15 ore (L2)
5A	GALMACCI LAURA VANTAGGI FABIO Supplente 15 ore (L2)

I.R.C.	GALMACCI LUISA
Attività laboratoriali	

SCUOLA PRIMARIA DI COLLESTRADA

CLASSI	DOCENTI
1A	BELIA MICHELA ANGELINI ANNA LISA (L2)
2A	GENTILE MARTA Supplente 15 ore (L2)
3A	FERONE MARIA ACCORTI ROMINA Supplente 15 ore (L2)
4A	FERRENTI MARIA ANGELA ACCORTI ROMINA (L2)
5A	ANGELINI ANNA LISA (L2) ACCORTI ROMINA
I.R.C.	FRULLANI FRANCESCA

SCUOLA PRIMARIA DI PIANELLO

CLASSI	DOCENTI
1A	CICOGNA CLAUDIA (L2) LOMBARDI CATERINA
2A	PARTITO CLOTILDE (L2) TACCONI ANTONELLO BACOCOLI MARIA STELLA
3A	TACCONI ANTONELLO LOMBARDI CATERINA PARTITO CLOTILDE (L2)
4A	CICCHI GISELDA PARTITO CLOTILDE (L2) CICOGNA CLAUDIA
5A/B	PATASSINI CARLA LOLLINI FEDERICA (L2) BACOCOLI MARIA STELLA
Attività laboratoriali	
I.R.C.	GALMACCI LUISA

SCUOLA PRIMARIA DI S. EGIDIO

CLASSI	DOCENTI
1A	CALTAGIRONE ANTONELLA DOTTORI PAOLA PANZOLINI ALICE (L2)
2A	CALTAGIRONE ANTONELLA DOTTORI PAOLA PANZOLINI ALICE (L2)
3A	VIRGILLITTO M. Rosaria BECCHIMANZI ROSARIA (L2) GRANDIS LUCIA
4A	BECCHIMANZI ROSARIA (L2) CASTELLINI BEATRICE GRANDIS LUCIA
5A	PANZOLINI ALICE (L2) GRANDIS LUCIA
I.R.C.	FRULLANI FRANCESCA
Attività laboratoriali	

SCUOLA PRIMARIA DI PONTE VALLECEPPI

CLASSI	DOCENTI
1A	FASCINI ANGELICA MORETTI FEDERICA MATERAZZI CHIARA (L2)
1B	ORTU GIACOMO GALLINA GRAZIA CARACCILO ALESSANDRA (L2)
1C	CARACCILO ALESSANDRA (L2) TITTARELLI ILARIA
2A	MATERAZZI CHIARA (L2) MORETTI FEDERICA
2B	MAIORANI LAURA URALI LAURA (L2)
2C	MANCINI LUCILLA (L2) FRASCARELLI FEDERICA
2D	DEMBECH ELENA RAGO CARMELA (L2)
3A	CAPRIELLO ANNA MARIA CARLETTI MARIA RITA GIOMMETTI CLAUDIA (L2)
3B	ANGELI FRANCESCA ALLEGRUCCI CHIARA (L2)
3C	MONACCHIA ANTONELLA BALZARINI STEFANIA (L2)

4A	GIOMMETTI CLAUDIA (L2) CARLETTI MARIA RITA CAPRIELLO ANNA MARIA
4B	AGRICOLI FRANCESCA MARIA (L2) BOMBA MARTA
4C	CASTELLINI BEATRICE FRENGUELLOTTI MARA (L2)
5A	MORETTI FEDERICA (L2) SERLUPINI MARIA PIA
5B	COSTANTINO SAVINA FERRUCCI RITA Supplente 15 ore (4 ore per distacco collaboratore DS)
I.R.C.	MANTOVANI ADELMA GRASSINI GIOVANNI FRULLANI FRANCESCA GALMACCI LUISA
Attività laboratoriali	NAPOLITANO FLAVIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	ITA E	STO 2	CEO 2	ING 3	FRA SPA 2	MAT 4	SCI 2	TECH 2	ARTE 2	MUS 2	NO	REL 1
2A	Suppl1_18h	Suppl2_18h	Suppl2_18h	Bisceglia	Suriano (Spa) Lanari (Fra)	Diana	Diana	Suppl_4h	Suppl_6h	Finotti	Suppl_4h	Ave
1B	Sforza	Suppl2_18h	Suppl2_18h	Bisceglia	Suriano (Spa) Lanari (Fra)	Lugetti	Lugetti	Suppl_14h	Suppl_6h	Suppl_2h	Forascoli	Zingarini Barbini
1C	Sforza	Suppl1_18h	Suppl1_18h	Suppl1_9h	Suriano (Spa) Lanari (Fra)	Ebi	Ebi	Suppl_14h	Zamparelli	Finotti	Suppl_4h	Zingarini Barbini
1D	Spina	Baldassarri	Baldassarri	Ceccaroli	Lanari (Fra)	Vizzari	Vizzari	Pizzivella	Ghibelli	Calabrese	Suppl_2h	Zingarini Barbini
1E	Baldassarri	Spina	Baldassarri	Ceccaroli	Lanari (Fra)	Suppl_9h	Suppl_3h	Pizzivella	Ghibelli	Calabrese	Cantelmi	Zingarini Barbini

	ITA 5	STO 2	GED 2	ING 3	FRA SPA 2	MAT 4	SCIE 2	TECN 2	ARTE 2	MUS 2	MO	REL 1
2A	Gentile	Gentile	Gentile	Bisceglie	Lanari (Fra)	Diana	Diana	Suppl_4h	Zanganele	Bianchi	Forasolepi	Zingarini Barbini
2B	Sforma	Suppl2_18h	Suppl2_18h	Bisceglie	Lanari (Fra)	Luggeri	Luggeri	Suppl_14 h	Ghibelli	Calabrese	Forasolepi	Zingarini Barbini
2C	Grassi	Suppl2_18h	Suppl2_18h	Suppl_5h	Lanari (Fra)	Bibi	Bibi	Suppl14h	Zanganele	Calabrese	Forasolepi	Zingarini Barbini
2D	Urbani	Suppl_6h	Suppl_6h	Ceccaroni	Suppl_2h (Spa) Lanari (Fra)	Vizzari	Vizzari	Prizivella	Ghibelli	Calabrese	Forasolepi	Zingarini Barbini
2E	Baldassarri	Urbani	Urbani	Ceccaroni	Suppl(Spa) Lanari(Fra)	Suppl_5h	Suppl_5+11h Suppl_3+11h	Prizivella	Ghibelli	Calabrese	Cantelmi	Zingarini Barbini

	ITA 5	STO 2	GED 2	ING 3	FRA SPA 2	MAT 4	SCIE 2	TECN 2	ARTE 2	MUS 2	MO	REL 1
3A	Suppl2_18h	Suppl2_18h	Suppl2_18h	Bisceglie	Surlano(Spa) Lanari(Fra)	Diana	Diana	Suppl_14h	Suppl_5h	Bianchi	Forasolepi	Ave
3B	Grassi	Gentile	Gentile	Bisceglie	Surlano(Spa) Lanari(Fra)	Luggeri	Luggeri	Suppl_14h	Ghibelli	Calabrese	Forasolepi	Zingarini Barbini
3C	Grassi	Gentile	Gentile	Suppl_5h	Surlano(Spa)	Bibi	Bibi	Suppl_14h	Ghibelli	Bianchi	Forasolepi	Zingarini Barbini
3D	Spina	Spina	Spina	Ceccaroni	Surlano(Spa) Lanari(Fra)	Vizzari	Suppl_5h	Prizivella	Ghibelli	Calabrese	Forasolepi	Zingarini Barbini
3E	Urbani	Urban	Suppl_5h	Ceccaroni	Surlano(Spa) Lanari(Fra)	Suppl_5h	Vizzari	Suppl_2h	Ghibelli	Calabrese	Cantelmi	Zingarini Barbini

Prende la parola la Docente Marta Gentile che dichiara di non condividere la propria assegnazione poiché prevede lo spostamento dal plesso di Scuola Primaria di Pianello, in cui prestava servizio nelle classi 2^A e classi 4^A e 4^B per l'a.s. 2020/2021 alla classe 2 A del plesso di Collestrada. Citando l'articolo n. 24 del Contratto Integrativo di Istituto in materia di Assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi, ricorda il criterio che fa riferimento al perseguimento della continuità didattica intesa come *opportunità formativa a favore degli alunni e quindi da garantirsi prioritariamente ogni qual volta essa si riveli funzionale alla maggior efficacia del processo di istruzione*. Pertanto la docente Marta Gentile afferma di volere motivazione scritta del suo spostamento e di avere intenzione di impugnare l'atto di assegnazione, qualora la stessa fosse confermata.

La Dirigente risponde che, sulla scorta di quanto lasciato scritto dalla Dirigente uscente dott.ssa Franca Rossi, la docente era già stata precedentemente informata del fatto.

Prende la parola la docente Flavia Napolitano per sottolineare che, anche nel suo caso, la suddetta proposta di assegnazione prevede per lei uno spostamento, nel caso specifico, dal plesso di Scuola Primaria di Pianello a quello di Ponte Valleceppi e ricorda di essere già stata spostata in altri plessi dell'Istituto e di essere stata assegnata, come nell'anno scolastico precedente, alle attività laboratoriali.

Prende la parola la docente Federica Lollini che sottolinea, in linea con quanto affermato dalla collega Marta Gentile, che nell'assegnazione della stessa non sia stato rispettato il criterio della continuità educativa.

La docente Marta Gentile propone al Collegio dei Docenti di non procedere con la votazione della delibera relativa all'assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi.

La Dirigente evidenzia che non è possibile non procedere alla assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi, in quanto ciò determinerebbe l'impossibilità di svolgere le attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico e dà lettura della motivazione dell'assegnazione della docente Marta Gentile presso il plesso di Scuola Primaria di Collestrada lasciata agli atti dalla Dirigente Scolastica uscente Dott.ssa Franca Rossi, che recita: *i cinque plessi di Scuola Primaria hanno subito due contrazioni: la non formazione di una classe prima a Casaglia e la non conferma della doppia prima a Pianello (in uscita n. 2 classi quinte). Nel plesso di Casaglia, vista la richiesta di mobilità interna delle docenti ... , non ci sono docenti in esubero, mentre nel plesso di Pianello si verifica l'esubero di n. 1 docente. Vista la graduatoria interna di Istituto, che vede la docente Cicogna Claudia precedere la docente Gentile Marta, e sentite le interessate, si ritiene che la docente Gentile Marta venga destinata alla classe 2A del plesso di Scuola Primaria di Collestrada.*

Prende la parola la docente Carla Vizzari per comunicare al Collegio dei Docenti di non condividere la propria assegnazione alle classi, poiché non le è stato riconfermato l'insegnamento di scienze in classe 3D, in cui lei intenderebbe proseguire e concludere un percorso precedentemente avviato. La Dirigente Scolastica dà la parola al docente Marco Luigetti per illustrare la motivazione della scelta e il docente Luigetti informa il Collegio che la proposta di assegnazione di scienze in classe 3D al supplente è derivata dall'esigenza di far svolgere allo stesso il monte orario di 6 ore in soli due giorni anziché tre.

Pertanto la Dirigente Scolastica procede con la votazione della delibera relativa all'assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni/classi, ferma restando la possibilità, per le docenti che lo desiderino, di agire conformemente alle proprie intenzioni.

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 92; contrari n. 5; astenuti n. 8).

Al Punto 9) all'O.d.G.: Assegnazione dei docenti di sostegno ai plessi e alle sezioni/classi per l'anno scolastico 2021/2022: delibera;

DELIBERA

N° 7

(Assegnazione dei
docenti di sostegno ai
plessi e alle sezioni/classi
a.s. 2021/2022)

La Dirigente Scolastica comunica al Collegio dei Docenti l'assegnazione dei docenti di sostegno dei tre ordini di scuola ai plessi e alle sezioni/classi per l'anno scolastico 2021/2022, ricordando che alcuni docenti devono essere ancora nominati.

SCUOLA DELL'INFANZIA

	Collestrada	Ponte Valleceppi	Ripa
A			(12 h) MARSIGLIA NATALY ELISA
B			
C	(12 h)	(12 h)	(12 h) MARSIGLIA NATALY ELISA

SCUOLA PRIMARIA

	Ponte Valleceppi	Pianello	S. Egidio	Collestrada	Catania
IA	Migro Flavia Stefide (22h)	(11 h)			
IB	Stasi Anna (22 h)				
IC	Baldali Christian (22 h)				
IIA	Aberante Lucia (22h)		Giardin Paolo (22 h)	(11 h)	
IIB					
IIC					
IIIA	Cepitini Valerina (11+11h)	(22 h)			
IIBB					
IICC					
IVIA	Fiorucci Sara (22 h)		(22 h)	Faraò Elena (11 h)	C.D. (11 h)
IVB					
IVC					
VA		(11 h)		Faraò Elena (11 h)	
VB					

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ponte Valleceppi		Ripa	
1A	Da assegnare (h 9)	1D	
1B	Da assegnare (h 27; 18+9)	1E	Da assegnare (h 9)
1C	TACCONI PAOLO (h 18)	2D	PIROLANDI LAURA h 18 (Da assegnare h 9)
2A	SUSTA LUCIA (h 9)	2E	Da assegnare (h 9)
2B	SUSTA LUCIA (h 9)	3D	Da assegnare (h 18; 9+9)
2C		3E	Da assegnare (h 9)
3A	FORTUNATI FRANCESCA h 18 (Da assegnare h 9)		
3B	Da assegnare (h 18; 9+9)		
3C	Da assegnare (h 18; 9+9)		

Prende la parola il docente Antonello Tacconi che chiede alla Dirigente Scolastica di poter riflettere sulle undici ore di sostegno assegnate in più alla classe 3 A del plesso di Scuola Primaria di Pianello in cui lui svolge servizio, affinché possano essere eventualmente cedute a classi dello stesso plesso che ne abbiano necessità.

La Dirigente Scolastica fa notare che la proposta di assegnare le ulteriori undici ore di sostegno alla classe 3 A sia dipesa da diversi fattori, primo dei quali la disponibilità di queste ore da parte dell'Istituto senza compromettere

in alcun modo la quota di ore spettante ad altri alunni, poi dalla complessità della classe stessa che conta n. 24 alunni e, infine, dalla notizia dell'imminente certificazione di un altro alunno.

Il docente Tacconi precisa a questo punto di essersi reso conto di non avere capito che si trattasse di ore di sostegno.

Prende la parola la docente Marta Gentile per far notare al Collegio dei docenti che le classi 3 A e 4 A di Pianello, in base all'assegnazione degli insegnanti di sostegno, perderanno la continuità didattica anche a causa dello spostamento dell'insegnante Christian Baldelli presso il plesso di Ponte Valleceppi.

La Dirigente Scolastica, dopo aver chiesto se ci sono ulteriori osservazioni da sottoporre all'attenzione del Collegio dei Docenti, procede con la votazione della delibera.

Il Collegio **DELIBERA** attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 99; contrari n. 3; astenuti n. 3).

Al Punto 10) all'O.d.G.: Tempo minimo da attribuire alle discipline per la Scuola Primaria: delibera;

DELIBERA

N°8

(Tempo minimo
discipline – Scuola
Primaria a.s. 2021/2022)

La Dirigente Scolastica dà lettura dell'attribuzione del monte ore da attribuire a ciascuna delle discipline della Scuola Primaria, in linea con quanto stabilito negli anni scolastici precedenti, e chiede al Collegio dei Docenti di esprimere il proprio parere.

Discipline	I	II	III	IV	V
ITALIANO	8	7	6	6	6
MATEMATICA	6	7	6	6	6
STORIA	2	2	3	3	3
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
SCIENZE	1	1	1	1	1
INGLESE	1	2	3	3	3
MUSICA	1	1	1	1	1
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
ARTE	1	1	1	1	1
MOTORIA	2	1	1	1	1

Interviene la docente Laura Urali per far notare che nella tabella non sono riportate le ore destinate all'educazione civica. Prende la parola anche il docente Tacconi per ribadire tale necessità.

La Dirigente risponde che la materia a cui ricondurre formalmente tale disciplina sarà individuata nel prossimo Collegio dei Docenti ferma restandone la trattazione in chiave pluridisciplinare.

Il Collegio **DELIBERA** attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 102; favorevoli n. 100; contrari n. 0; astenuti n. 2).

Al Punto 11) all'O.d.G.: Formulazione orario scolastico con relativi giorni di recupero per la Scuola Secondaria di primo grado: delibera;

DELIBERA

N° 9

(Giorni di recupero Scuola Secondaria di Primo grado a.s. 2021/2022)

La Dirigente Scolastica, illustrando l'orario di funzionamento della Scuola Secondaria di primo grado, fa notare che, essendo sviluppato su cinque giorni, comporta un recupero orario che, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, si può realizzare aprendo la scuola per cinque sabati dalle ore 8:00 alle ore 13:45.

I sabati di apertura proposti sono i seguenti:

- sabato 16 ottobre 2021
- sabato 20 novembre 2021
- sabato 19 febbraio 2022
- sabato 19 marzo 2022
- sabato 21 maggio 2022

La decisione di iniziare a recuperare le ore già dal mese di ottobre dipende dalla necessità di non coinvolgere mesi in cui l'attività didattica risente dell'interruzione a motivo di festività.

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 105; favorevoli n. 102; contrari n. 0; astenuti n. 3).

Al Punto 12) all'O.d.G.: Organizzazione del sistema di refezione scolastica e di accoglienza e inserimento dei bambini anticipatari per la Scuola dell'Infanzia: delibera;

DELIBERA

N° 10

(Accoglienza e inserimento alunni anticipatari a.s. 2021/2022)

La Dirigente Scolastica comunica al Collegio dei Docenti la proposta di organizzazione del sistema di refezione scolastica alla Scuola dell'Infanzia: la Scuola dell'Infanzia da lunedì 13 a venerdì 17 settembre 2021 funzionerà dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con pranzo incluso; il servizio mensa sarà erogato all'interno dello spazio sezione e, dove possibile, nello spazio destinato al refettorio.

Per quanto riguarda l'accoglienza e l'inserimento dei bambini anticipatari, la proposta organizzativa è la seguente: i bambini anticipatari frequentano dal primo giorno con orario 8:00-12:30, inizieranno a mangiare dal primo ottobre con orario 8:00-14:00 e dal 10 gennaio 2022 svolgeranno orario completo (8:00-16:00).

Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 104; favorevoli n. 101; contrari n. 0; astenuti n. 3).

Al Punto 13) all'O.d.G.: Organizzazione del sistema di refezione scolastica per le classi a tempo pieno della Scuola Primaria: delibera

DELIBERA

N° 11

(Organizzazione refezioni scolastica Scuola Primaria a tempo pieno a.s. 2021/2022)

Al fine di favorire un efficace avvio di anno scolastico per le classi a tempo pieno della Scuola Primaria, la Dirigente Scolastica comunica al Collegio dei Docenti la proposta di organizzazione oraria della prima settimana di scuola e del sistema di refezione:

Da lunedì 13 a venerdì 17 settembre 2021

dalle ore 8:10 alle ore 14:10

CLASSI PRESSO ATELIER CREATIVO (IIIB; IIIC)

Da lunedì 13 a venerdì 17 settembre 2021

dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

La somministrazione dei pasti avverrà su due turni:

- PRIMO TURNO
CLASSI IB; IC; IIB; IIC - DALLE ORE 12:15
(PAUSA DOPO PRANZO)
 - SECONDO TURNO
CLASSI IIIB; IIIC; IVB; IVC; VB - DALLE ORE 13:15
(PAUSA DOPO PRANZO)
- LE LEZIONI RIPRENDERANNO PER TUTTI ALLE ORE 14:10

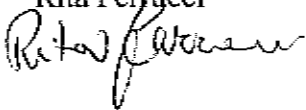
Il Collegio DELIBERA attraverso la compilazione di apposito modulo Google (votanti n. 102; favorevoli n. 100; contrari n. 0; astenuti n. 2).

Al Punto 14) all'O.d.G.: Varie ed eventuali

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:15.

I tabulati delle firme di attestazione della presenza in entrata e in uscita e quelli relativi all'assunzione delle delibere sono conservati nella cartella "Collegio Docenti 21/22" all'interno di Google Drive nella GSuite di Istituto.

La segretaria
Rita Ferrucci



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Tanci

