ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot. n.: si veda segnatura

A tutti gli Interessati

All'Albo online
Al Sito web
Agli Atti

REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI
"LA SCUOLA SI CURA"

Premessa

L'Istituto Comprensivo Perugia 13, di seguito denominato "Istituto", promuove il senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementino una dimensione fattiva di cittadinanza attiva ed intende incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica con particolare riferimento ad attività di piccola manutenzione e di cura degli spazi, delle aree verdi e dei locali/arredi scolastici.
Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Volontari.

Articolo 1

L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando il relativo registro e stipulando apposita copertura assicurativa.

Articolo 2

Possono far parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, i docenti in pensione e qualunque altra persona o associazione della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno dell'Istituto.

Articolo 3

L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.

Articolo 4

I volontari concordano gli interventi che intendono effettuare con l'Istituto, che si impegna a verificare l'adeguatezza degli interventi stessi.

Articolo 5

I volontari, entro il giorno antecedente all'effettuazione dell'intervento e ai fini della copertura assicurativa, sono tenuti a comunicare in forma scritta all'indirizzo pgic854007@istruzione.it la data e l'ora dell'intervento stesso. L'intervento potrà essere effettuato solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

Articolo 6

Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- supporto alle attività didattiche sia interne che esterne all'edificio scolastico;
- attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento;
- doposcuola;
- interventi di piccola manutenzione dei cortili e di cura del relativo verde eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
- piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
- piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
- allestimento di spazi e di quant'altro necessario all'organizzazione di eventi da parte dell'Istituto;
- altre attività concordate con l'Istituto.

La realizzazione in concreto delle suddette attività andrà valutata anche in relazione all'andamento della situazione epidemiologica.

Articolo 7

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.
La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

Articolo 8

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo completato in ogni sua parte.

Articolo 9

I Volontari iscritti all'Albo presteranno liberamente la loro opera tenendo conto delle esigenze che si presenteranno tempo per tempo ed in riferimento alle specifiche competenze dichiarate dai Volontari stessi.

Articolo 10

L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo reiterazione della domanda in caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro (dall'infanzia alla primaria, dalla primaria alla secondaria) e/o salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati.
Per altre categorie di volontari l'iscrizione è annuale, salva la possibilità di richiedere la conferma dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

Articolo 11

È istituito un apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

Articolo 12

I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore di impegno, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'attività stessa, previo invio della comunicazione di cui all'articolo 5. I costi assicurativi saranno a carico dell'istituto.

Approvato e adottato dal Consiglio di Istituto il 9 settembre 2022 con delibera n. 109.