ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Alla Docente REFERENTE della SEDE DISTACCATA
SCUOLA PRIMARIA "L. ANTOLINI"
SEDE

Ai Docenti e al Personale ATA
SEDI

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Nomina REFERENTE SEDE DISTACCATA SCUOLA PRIMARIA "L. ANTOLINI" a.s. 2022/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 4 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;
CONSIDERATI il C.C.N.L. Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. Scuola 2016/2018;
VISTO l'art. 25 c 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la delibera n. 18 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 9 settembre 2022;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

ATTRIBUISCE

alla docente **Grazia Gallina** l'incarico di Referente per la sede distaccata della Scuola primaria "L. Antolini" per l'a.s. 2022/2023:

REFERENTE SEDE DISTACCATA SCUOLA PRIMARIA "L. ANTOLINI"

PLESSO	DOCENTE
SEDE DISTACCATA SCUOLA PRIMARIA "L. ANTOLINI" PONTE VALLECEPPI	GALLINA GRAZIA

Alla stessa sono affidati i seguenti compiti:

- rappresentare il DS nella sede distaccata di competenza;
- fungere da referente per la sicurezza di plesso;
- coordinare l'attività di programmazione per la sede distaccata;
- essere referente nei rapporti con la Segreteria e la Dirigenza;
- evidenziare necessità che richiedano la presenza del Personale Ausiliario in orario extra scolastico almeno 2 giorni prima;
- curare i rapporti con gli Uffici di Segreteria, comprese le segnalazioni di urgenza relative alla sicurezza;
- collaborare con il referente INVALSI per l'organizzazione delle somministrazioni delle prove;
- collaborare con i coordinatori della sede centrale della Scuola Primaria "L. Antolini" per la sostituzione dei docenti assenti.

La Referente per la sede distaccata della Scuola primaria "L. Antolini" organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina, la cui durata è limitata all'a.s. 2022/2023.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
01/10/2022 21:54:42