



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177– Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. n. 3308/A35

Perugia, 12/09/2020

Albo  
Atti  
Sito web

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

**VISTO** Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;

**VISTO** l'art.83 del D.L. n.34/2020 convertito con modificazioni dalla L.77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";

**VISTO** il Documento di Indirizzo e Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con Decreto del Ministro dell'Istruzione prot.n.80 del 3 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13:

### **PROTOCOLLO SICUREZZA**

#### **FINALITÀ**

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni/alunne, alle loro famiglie e al personale scolastico, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica. Tutti i bambini e le bambine delle 12 sezioni e gli alunni e le alunne delle 49 classi dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 rientreranno a scuola e seguiranno in presenza le lezioni.

Ciascuna delle classi/sezioni dell'Istituto Comprensivo disporrà di una propria aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento alunno/alunno e alunno/docente.

Non sono previste turnazioni mattina-pomeriggio per le lezioni curricolari.

Non sono previsti orari di ingresso e uscita scaglionati ma un unico orario di ingresso e un unico orario di uscita, mentre, per evitare assembramenti, il numero di accessi (uscita) dall'edificio vengono aumentati plesso per plesso con apposita segnaletica che indicherà a ciascun alunno e personale della scuola il percorso di accesso(uscita) alla propria aula.

La Didattica a Distanza sarà utilizzata solo in caso di necessità nel rispetto delle Linee Guida indicate dal MI.

#### **COLLABORAZIONE**

È necessario che gli alunni/alunne, le famiglie e il personale scolastico si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia, sancita dal Patto di Corresponsabilità, costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Docenti e genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso di gel disinfettanti, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

## INGRESSI:

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita con la relativa segnaletica, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun plesso accederà all'edificio scolastico come indicato nelle seguenti tabelle.

### SCUOLA DELL'INFANZIA PONTE VALLECEPPI

	SEZ. A	SEZ. B	SEZ.C	4 A T.P.
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8.00 alle 8.10
Porta di ingresso	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso /uscita palestra scuola dell'infanzia
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dal lunedì al venerdì alle 16.10
Porte di uscita	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso palestra scuola dell'infanzia

### SCUOLA DELL'INFANZIA RIPA

	SEZ. A	SEZ. B	SEZ.C
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso Principale	Ingresso Principale	Ingresso principale

### SCUOLA DELL'INFANZIA COLLESTRADA

	SEZ. A	SEZ. B	SEZ.C
Orari di ingresso	DALLE 8 ALLE 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

### SCUOLA DELL'INFANZIA CASAGLIA

	SEZ. A	SEZ. B	1A
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dal lunedì al giovedì alle 13.30, il venerdì alle 13.00
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

### SCUOLA DELL'INFANZIA PRETOLA

	SEZ. A
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9
Porta di ingresso	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso principale

SCUOLA PRIMARIA PONTE VALLECEPPI PIANO TERRA

	1 B.T.P.	5 B.T.P.	3 B.T.P.	3 C.T.P.
Orari di ingresso	Dalle 8.00 alle 8.10			
Porta di ingresso	Portone Principale	Portone laterale	Portone laterale	Portone laterale
Orari di uscita	Alle 16.10	Alle 16.10	Alle 16.10	Alle 16.10
Porte di uscita	Portone principale	Portone laterale	Portone laterale	Portone laterale

SCUOLA PRIMARIA PONTE VALLECEPPI PRIMO PIANO

	1A T.N.	2A T.N.	3A T.N.	4A T.N.	5A T.N.	1C T.P.	2B T.P.	2B T.P.
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10				
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Scala antincendio	Ingresso principale	Scala antincendio	Ingresso principale	Scala antincendio	Scala antincendio
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 16.10	Alle 16.10	Alle 16.10
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Scala antincendio	Ingresso principale	Scala antincendio	Ingresso principale	Scala antincendio	Scala antincendio

## SCUOLA PRIMARIA PIANELLO

	3A	4A	4 B	5 B	1A	2A	5 A
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00						
Porta di ingresso	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra			
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra			

## SCUOLA PRIMARIA COLLESTRADA

	1 A	2 A	3 A	4 A	5 A/B
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00				
Porta di ingresso	Ingresso scuola primaria				
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso palestra primaria	Ingresso palestra primaria

SCUOLA PRIMARIA SANT' EGIDIO

	1 A	2 A	3 A	4 A	5 A
Orari di ingresso	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso principale				
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso principale				

SCUOLA PRIMARIA CASAGLIA

	2 A	3 A	4 A	5 A
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00			
Porta di ingresso	Ingresso a sinistra	Ingresso a destra	Ingresso a destra	Ingresso a sinistra
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso a sinistra	Ingresso a destra	Ingresso a destra	Ingresso a sinistra

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PONTE VALLECEPPI Piano terra

	1 C	1B	2 C	3 A
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00			
Porta di ingresso	Ingresso a sinistra	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso Biblioteca
Orari di uscita	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45
Porte di uscita	Ingresso a sinistra	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso biblioteca

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PONTE VALLECEPPI PRIMO PIANO

	1 A	2 A	2 B	3 B
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00			
Porta di ingresso	Scala esterna	Scala esterna	Scala esterna	Scala esterna
Orari di uscita	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45
Porte di uscita	Scala esterna	Scala esterna	Scala esterna	Scala esterna

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RIPA

	1 D	1 E	2 D	2 E	3 D	3 E
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Entrata sulla sinistra dell'edificio	Entrata sulla sinistra dell'edificio	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Entrata sulla destra dell'edificio
Orari di uscita	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45
Porte di uscita	Entrata alla sinistra dell'edificio	Entrata sulla sinistra dell'edificio	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Entrata alla destra dell'edificio

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Di norma non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori e di personale esterno, salvo casi particolari (genitori che accompagnano bambini con disabilità grave) e dietro compilazione di autocertificazione fornita dalla scuola.

Per la salita e la discesa delle scale è necessario disporsi rigorosamente in fila e mantenere la destra.

Per la scuola dell'infanzia i genitori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna all'ingresso ed accompagnati da collaboratori scolastici o docenti.

AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi alternativi.

## IN CLASSE

Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Per la scuola dell'infanzia, dove non è previsto il distanziamento fisico, si raccomanda comunque di far attenzione nella disposizione dei bambini ai tavoli, cercando di mettere non più di 4 bambini intorno al tavolo rettangolare e non più di 3 intorno a quello esagonale.

Anche i docenti durante i movimenti in classe e per avvicinarsi ad un alunno dovranno indossare la mascherina e/o visiera (ove prevista).

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti.

Gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Gli zaini contenenti il materiale didattico così come gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi in apposite buste monouso, portate da casa, e appesi agli appendiabiti presenti nei plessi. Ogni plesso, in base alle proprie esigenze e alla disponibilità di spazio si organizzerà in autonomia.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico che provvederà a sistemare i propri effetti personali in una busta chiusa.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in spazi alternativi per svolgere altre attività, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso, ove previsto, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare la postazione del docente al cambio dell'ora.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Non è consentito utilizzare giochi portati da casa.

È consentito utilizzare bottigliette d'acqua e/o borracce contrassegnate da nome e cognome.

Per la scuola dell'infanzia ogni bambino dovrà avere un kit didattico personale che sarà richiesto dai docenti e che sarà conservato nella propria buchetta e non condiviso con gli altri bambini.

In ogni aula deve essere presente un apposito contenitore per lo smaltimento di rifiuti speciali come mascherine, fazzolettini ecc... che sarà poi svuotato nell'indifferenziato dentro sacchetto chiuso.

## RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione all'interno della propria aula, nel caso in cui si volesse andare in cortile si dovrà rimanere all'interno dello spazio assegnato, i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.

La merenda, ad esclusione del tempo pieno, dovrà essere provvista agli alunni prima dell'ingresso a scuola. Non è ammesso scambio di cibi o bevande.

## I DOCENTI

Tutto il personale docente dovrà indossare la mascherina, negli spostamenti all'interno del plesso e all'interno dell'aula, mascherina che si potrà invece abbassare nel momento in cui si è nella propria postazione e comunque a distanza di 2 metri dagli alunni. Per i docenti di sostegno, come per il personale della scuola dell'infanzia, viene consigliata la visiera che può essere indossata anche senza mascherina. Per i docenti cosiddetti jolly, cioè quelli che lavorano su più classi/sezioni (es. insegnante di religione), è consigliato un camice monouso da sostituire ad ogni cambio di aula, oltre ad igienizzarsi le mani.

## LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## SPAZI ESTERNI

Gli spazi esterni vanno utilizzati in modo funzionale allo svolgimento delle attività delle sezioni/classi, e in questa situazione di emergenza, possono rappresentare una risorsa anche per la didattica. Va ribadito che gli stessi vanno organizzati in modo tale da non creare assembramenti e mantenere inalterata sempre la suddivisione delle sezioni/classi. A tal fine va predisposto uno schema di suddivisione dello spazio per poter consentire l'accesso a più sezioni/classi contemporaneamente e un piano per regolamentare l'accesso agli spazi esterni da parte delle varie sezioni/classi di ciascun plesso. Per la Scuola dell'Infanzia sarebbe da evitare l'uso dei giochi da giardino come scivoli, ecc ..., senza averli prima sanificati.

## UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta e con mascherina per gli alunni dai 6 anni in su, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni dovranno lavarsi bene le mani ogni volta che vanno in bagno con sapone e per asciugarle utilizzeranno salviette di carta usa e getta. In ogni bagno sarà affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

Particolare attenzione nella scuola dell'infanzia a quei bambini, soprattutto nel primo anno di frequenza e nel caso di alunni anticipatori, che non hanno pienamente acquisito il controllo sfinterico. Nel caso in cui sia necessario provvedere al cambio, il collaboratore dei far uso dei DPI prescritti (mascherina, visiera e guanti).

## ACCESSO AREE RISTORO

L'uso dei distributori automatici, solo per il personale scolastico, dovrà avvenire senza creare alcun assembramento rispettando le distanze indicate. Prima dell'uso vanno igienizzate le mani con il gel disinfettante posizionato accanto al distributore e la pulsantiera dovrà essere coperta da con uno strato di nylon che sarà cambiato ogni giorno o in alternativa dovrà essere sanificata spesso dal collaboratore scolastico.

## PALESTRA

Per l'attività motoria sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno sanificati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi con accessi scaglionati per evitare assembramenti. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

Dovranno essere previsti i tempi per la pulizia e sanificazione della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## SPAZIO MENSA

La mensa di norma è prevista nella classe/sezione per poter utilizzare gli spazi mensa come aule. Ove lo spazio mensa resti utilizzato per il fine proprio si devono segnalare le sedute degli allievi ai tavoli per garantire il giusto distanziamento. È possibile organizzare diversi turni per il pranzo. La colazione alla scuola dell'infanzia sarà servita dai docenti stessi e consumata in sezione. Per la scuola dell'infanzia i bavaglini di stoffa devono essere sostituiti da salviette usa e getta.

## CURRICOLO

I docenti riuniti in Dipartimenti, classi parallele e in intersezione, facendo riferimento al curricolo verticale di istituto individueranno i nuclei fondanti delle Discipline e dei campi di esperienza, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti e individueranno le metodologie più adatte e se necessario, in caso di quarantena, integreranno la Didattica digitale nella corrente programmazione

## DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli alunni appartenenti alla stessa classe.

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Nella scuola dell'infanzia le sezioni diventano "bolle" ossia spazi fisici in cui il bambino trascorre la sua giornata scolastica con le sue insegnanti. Non sono previste attività di intersezione o ripartizione diverse dei gruppi che non sia il gruppo sezione in cui vengono inseriti.

A questo scopo affinché gli alunni possano riprendere l'avvio dell'anno scolastico in maniera serena e graduale si dovrà prevedere un periodo di accoglienza e adattamento disteso.

Come è noto per la scuola primaria e secondaria di primo grado, a conclusione dell'a.s.2019/2020, sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

### PRIMI GIORNI DI SCUOLA

Per i bambini che devono essere inseriti per la prima volta alla scuola dell'infanzia si stabilisce che prima dell'inizio dell'anno scolastico, accompagnati da un solo genitore, verranno accolti per alcune ore a scuola, possibilmente in giardino, per creare un momento di accoglienza dedicato esclusivamente a loro in sicurezza. Va tenuto però in considerazione anche il fatto che i bambini già frequentanti, sono stati protagonisti di un evento critico che ha avuto un forte impatto sulla loro quotidianità e troveranno un ambiente diverso da quello che hanno lasciato. Spazi riorganizzati, percorsi diversi su cui muoversi, angoli gioco trasformati, giocattoli tolti. Per aiutarli a leggere adeguatamente la nuova situazione, gestire meglio le emozioni connesse all'esperienza vissuta e cercare di contenere il senso di incertezza che da essa ne consegue è necessario elaborare un progetto educativo su questi temi.

La scuola dell'infanzia funzionerà dalle 8.00 alle 14.00 fino a venerdì 25 settembre, pranzo incluso per favorire una maggiore compresenza delle insegnanti e per consentire un periodo di accoglienza disteso nel rispetto di tutte le norme Covid. I bambini anticipatori entrano dal 1° giorno, usufruiscono della mensa dal 1° ottobre 2020 ma fino alle vacanze di Natale dovranno uscire entro le 14.00. Dal 7 gennaio orario completo.

Anche per i bambini delle prime primarie è prevista una fase di accoglienza, sempre in sicurezza e accompagnati da un solo genitore, possibilmente in giardino.

La scuola primaria di Ponte Valleceppi, tempo pieno funzionerà dalle 8.00 alle 14.00 fino a venerdì 25 settembre pranzo incluso.

Anche le scuole primarie a tempo normale e le scuole secondarie di primo grado, potrebbero funzionare con orario ridotto nei primi giorni di scuola.

### MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto. La produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Nella scuola dell'infanzia ogni bambino deve essere fornito di un kit di materiale personale che sarà conservato nelle buchette (pennarelli, forbici, colla, ecc...)

Gli alunni più grandi nel materiale personale dovranno avere un gel igienizzante.

## PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, monitor interattivi, DPI, segnaletica, raccoglitori per smaltimento rifiuti).

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

## FORMAZIONE

È previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Personale docente

- Percorso di formazione sul digitale: uso delle tecnologie in senso formativo
- Percorso di formazione tenuto da esperti sul tema : Riflessioni sugli aspetti educativi/relazionali dopo l'esperienza sulla didattica nel periodo della pandemia
- Informazione e formazione sulle procedure presenti nel protocollo sicurezza anti-Covid

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile Informazione e formazione sulle procedure presenti nel protocollo sicurezza anti-Covid

## PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

All'interno di ogni plesso va individuato uno spazio Covid in cui portare il soggetto che manifesti a scuola i sintomi più comuni di contagio da COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale nei bambini; febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita e/o alterazione del gusto, congestione nasale, faringodinia, diarrea nella popolazione generale.

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto e vigilato dal personale ATA provvisto di guanti e mascherina.
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto.
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile. Se si tratta docente o ata deve allontanarsi dalla struttura e far ritorno al proprio domicilio.
- L'alunno e/o l'operatore scolastico dovrà essere visitato dal medico curante o dal pediatra di libera scelta. La famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.
- Dopo l'allontanamento dell'alunno e/o del personale scolastico la stanza va immediatamente sanificata

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Sia gli alunni che il personale scolastico potranno rientrare a scuola dopo esibizione della certificazione dell'avvenuta negativizzazione del tampone come disposto da documenti nazionali.

Si invitano pertanto le famiglie e il personale scolastico a comunicare al referente scolastico Covid-19 eventuali casi di contatto con persona contagiata da Covid e eventuali assenze per motivi sanitari per consentire di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

#### LAVORATORI FRAGILI

Il personale docente e ATA in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore pericolosità*, devono segnalarlo al Dirigente Scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art.83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020 n. 77.

#### ALUNNI FRAGILI

Per gli alunni cosiddetti *fragili* si fa riferimento al Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, comma 8 *"Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di soggetti fragili esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata"*.

Pertanto le famiglie sono invitate a segnalare alla scuola le particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a tramite modulistica allegata corredata di certificazione medica.

#### IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

#### PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule
- le aree comuni
- le palestre che saranno pulite ad ogni cambio di classe.;
- i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano...

## ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità digitale su piattaforma meet e/o in presenza laddove se ne ravvisasse la necessità secondo le indicazioni ministeriali.

## RICEVIMENTO GENITORI

I colloqui, le assemblee con i genitori previste dal Piano delle Attività saranno svolti in modalità digitale su piattaforma MEET o in presenza laddove se ne ravvisasse la necessità secondo le indicazioni ministeriali. Le scuole organizzeranno prima dell'inizio delle lezioni, degli incontri in presenza a piccoli gruppi, nel rispetto del distanziamento, per illustrare il Protocollo sulla sicurezza, il Patto Educativo e l'organizzazione dei primi giorni di scuola.

## ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito esclusivamente previa prenotazione via email all'indirizzo [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it) o telefonando al n. 075/5928004

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

## NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

Compito del collaboratore scolastico è anche quello di compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'accompagnamento e la sorveglianza del caso sospetto nella Covid, nonché la misurazione della temperatura corporea.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

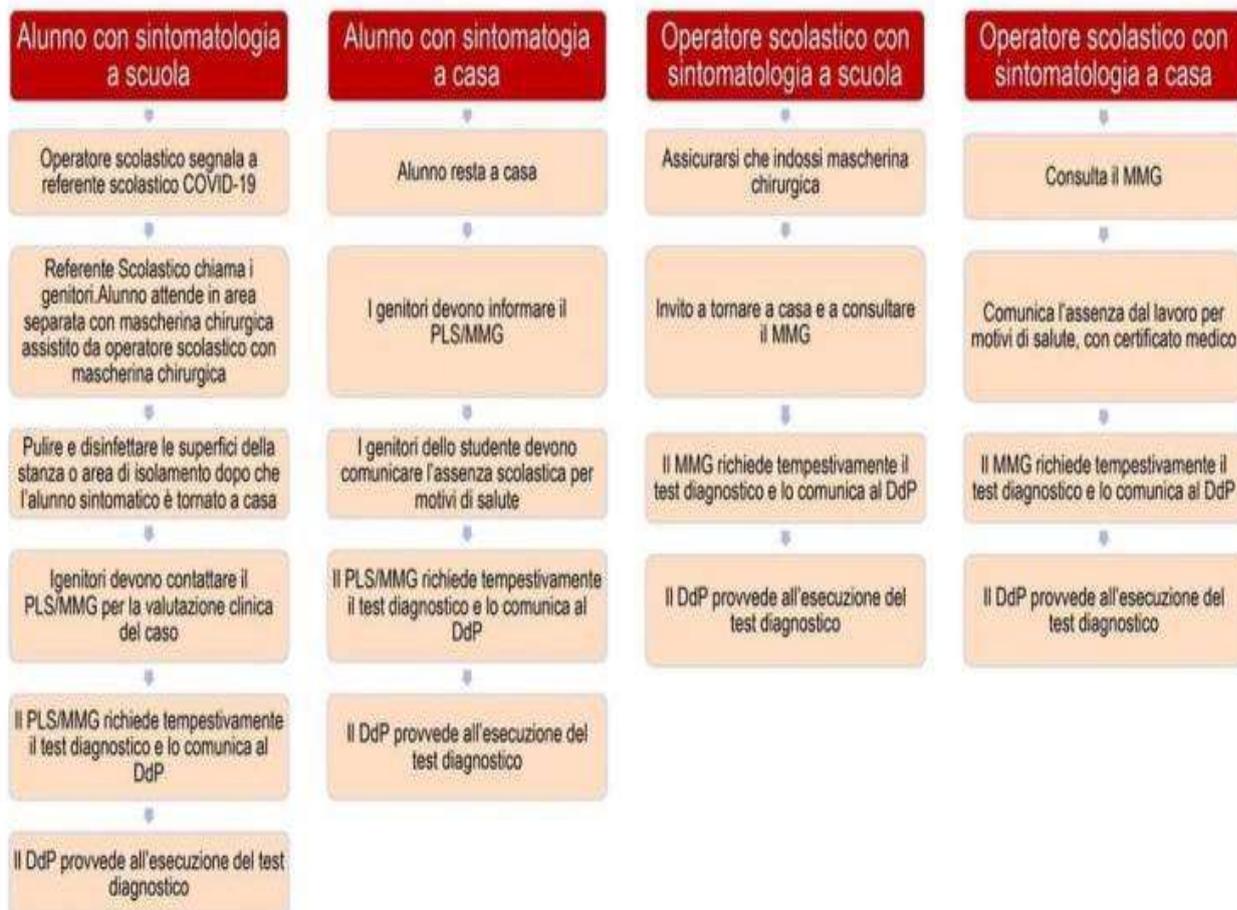
Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia -

Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita..... Data di nascita.....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo (genitore, insegnante, collaboratore, ecc...) .....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico.....

sotto la propria responsabilità o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- Di essere a conoscenza delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, in particolare:
- Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° in data odierna o nei tre giorni successivi;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Di essere a conoscenza che, per le stesse ragioni, è doveroso consultare il proprio medico curante e informare il medico competente dell'Istituto scolastico;
- Di essere a conoscenza che l'inosservanza delle prescrizioni di cui sopra costituisce grave violazione disciplinare e potrebbe comportare responsabilità civili e penali per le conseguenze dannose che ne potrebbero derivare.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Sars Cov 2 ed ha validità per l'anno scolastico 20/21.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....

## INFORMATIVA PERSONALE DOCENTE

L'Istituto Comprensivo Perugia 13 al fine di provvedere ad informare il personale docente riguardo all'adozione di misure atte a contrastare e contenere la diffusione del Covid-19, secondo quanto disposto dal **Protocollo condiviso** sulle misure per il contrasto al Covid-19 negli ambienti della scuola, comunica le disposizioni alle quali il personale docente deve provvedere:

- È necessario **misurare la temperatura corporea prima di venire in sede** e rimanere a casa in isolamento in caso di sintomi influenzali (raffreddore, mal di gola, tosse e/o **temperatura > 37,5°C**), contattando il proprio medico di base.
- E' vietato entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio (zone rosse) ed occorre dichiararlo tempestivamente al dirigente scolastico o a un suo delegato.
- Per il personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19, è necessario, per rientrare al lavoro, esibire certificato di tampone negativo ed essere sottoposto alla visita di medicina del lavoro.
- E' necessario informare il dirigente scolastico o un suo delegato tempestivamente in caso di comparsa di sintomi influenzali (raffreddore, mal di gola, tosse, affanno, bruciore agli occhi, alterazione gusto e olfatto, temperatura > 37,5°C) sul luogo di lavoro, indossare la mascherina ed isolarsi dalle altre persone.
- All'interno della scuola è necessario rispettare le misure di prevenzione: distanza di sicurezza (almeno 1 metro), uso della mascherina, lavaggio frequente delle mani e sia prima che dopo l'utilizzo dei DPI, pulizia a fine/cambio turno della propria postazione di lavoro e di tutti gli oggetti utilizzati e di uso promiscuo.
- E' possibile fare richiesta di **visita medica di cui all'art. 41 c. 1 lett. c.** (c.d. visita a richiesta del lavoratore) **al medico competente per comunicare presenza di patologie** (es: malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche, neoplasie, stati di immunodepressione) corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata.
- Effettuare accurata pulizia degli indumenti.

Il sottoscritto .....firma la presente per accettazione di quanto sopra ed **esprime il consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, come da informativa ricevuta.

DATA

FIRMA

## INFORMATIVA PERSONALE ATA

L'Istituto Comprensivo Perugia 13 al fine di provvedere ad informare il personale ATA riguardo all'adozione di misure atte a contrastare e contenere la diffusione del Covid-19, secondo quanto disposto dal **Protocollo condiviso** sulle misure per il contrasto al Covid-19 negli ambienti della scuola, comunica le disposizioni alle quali il personale ATA deve provvedere:

- È necessario **misurare la temperatura corporea prima di venire in sede e rimanere a casa** in isolamento **in caso di sintomi influenzali** (raffreddore, mal di gola, tosse e/o **temperatura > 37,5°C**), contattando il proprio medico di base.
- E' vietato entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio (zone rosse) ed occorre dichiararlo tempestivamente al dirigente scolastico o a un suo delegato.
- Per il personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19, è necessario, per rientrare al lavoro, esibire certificato di tampone negativo ed essere sottoposto alla visita di medicina del lavoro.
- E' necessario informare il dirigente scolastico o un suo delegato tempestivamente in caso di comparsa di sintomi influenzali (raffreddore, mal di gola, tosse, affanno, bruciore agli occhi, alterazione gusto e olfatto, temperatura > 37,5°C) sul luogo di lavoro, indossare la mascherina ed isolarsi dalle altre persone.
- All'interno della scuola è necessario rispettare le misure di prevenzione: distanza di sicurezza (almeno 1 metro), uso della mascherina, lavaggio frequente delle mani e sia prima che dopo l'utilizzo dei DPI, pulizia a fine/cambio turno della propria postazione di lavoro e di tutti gli oggetti utilizzati e di uso promiscuo.
- E' possibile fare richiesta di **visita medica di cui all'art. 41 c. 1 lett. c.** (c.d. visita a richiesta del lavoratore) **al medico competente per comunicare presenza di patologie** (es: malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche, neoplasie, stati di immunodepressione) corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata.
- Effettuare accurata pulizia degli indumenti.

Il sottoscritto ..... firma la presente per accettazione di quanto sopra ed **esprime il consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 come da informativa ricevuta.

DATA

FIRMA

## INFORMATIVA PERSONALE ESTERNO

L'Istituto Comprensivo Perugia 13 al fine di provvedere ad informare il personale esterno riguardo all'adozione di misure atte a contrastare e contenere la diffusione del Covid-19, secondo quanto disposto dal **Protocollo condiviso** sulle misure per il contrasto al Covid-19 negli ambienti della scuola, comunica le disposizioni alle quali il personale esterno deve provvedere:

- Il personale esterno che voglia fare ingresso in sede **esprime il consenso ad essere sottoposto alla misurazione della temperatura corporea**: in caso di temperatura > 37,5°C, il nominativo del soggetto viene annotato in apposito registro e lo stesso non potrà accedere all'interno della scuola.
- Per il personale esterno sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre allo stretto necessario le occasioni di contatto con il personale in forza all'azienda;
- E' vietato entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio (zone rosse) ed occorre dichiararlo tempestivamente al dirigente scolastico o a un suo delegato.
- Il personale esterno deve sottostare a tutte le regole adottate dall'istituto: le istruzioni sono impartite tramite cartelli segnalatori e/o informazioni verbali da parte del personale preposto;
- Per il personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19, è necessario, per rientrare al lavoro, esibire certificato di tampone negativo ed essere sottoposto alla visita di medicina del lavoro.
- E' necessario informare il dirigente scolastico o un suo delegato tempestivamente in caso di comparsa di sintomi influenzali (raffreddore, mal di gola, tosse, affanno, bruciore agli occhi, alterazione gusto e olfatto, temperatura > 37,5°C) sul luogo di lavoro, indossare la mascherina ed isolarsi dalle altre persone.
- All'interno della scuola è necessario rispettare le misure di prevenzione: distanza di sicurezza (almeno 1 metro), uso della mascherina, lavaggio frequente delle mani e sia prima che dopo l'utilizzo dei DPI, pulizia a fine/cambio turno della propria postazione di lavoro e di tutti gli oggetti utilizzati e di uso promiscuo.
- Effettuare accurata pulizia degli indumenti.

Il sottoscritto .....firma la presente per accettazione di quanto sopra ed **esprime il consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, come da informativa ricevuta.

DATA

FIRMA



.....

.....

.....

.....

I sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione. Per qualsiasi informazione contattare il seguente numero telefonico

\_\_\_\_\_

Data

Firma di entrambi i genitori