



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

**ESTRATTO**  
dal  
**REGOLAMENTO**  
per il funzionamento  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

## INDICE

[omissis]

### **TITOLO III – ISCRIZIONI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI**

#### **Parte Prima: SCUOLA DELL' INFANZIA**

**Articolo 29 – Prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia**

**Articolo 30 – Iscrizione tardiva**

**Articolo 31 – Criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione e compilazione lista di attesa**

**Articolo 32 – Formazione delle sezioni**

**Articolo 33 – Frequenza**

#### **Parte Seconda: SCUOLA PRIMARIA**

**Articolo 34 – Iscrizioni e criteri di precedenza**

**Articolo 35 – Formazione classi**

**Articolo 36 – Modalità di abbinamento del gruppo classe alla sezione**

**Articolo 37 – Sede distaccata della Scuola Primaria "L. Antolini" presso i locali di via Isonzo**

#### **Parte Terza: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**Articolo 38 – Iscrizioni e criteri di precedenza**

**Articolo 39 – Criteri per la formazione delle classi**

**Articolo 40 – Modalità di abbinamento del gruppo classe alla sezione**

**Articolo 41 – Iscrizione di alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico**

[omissis]

[omissis]

## **TITOLO III – ISCRIZIONI E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI**

### **Parte Prima: SCUOLA DELL' INFANZIA**

#### **Articolo 29 – Prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia**

Le iscrizioni degli alunni si effettuano con le modalità e secondo il calendario definiti dal Ministero dell'Istruzione.

Per tutti i bambini l'ammissione è condizionata dalle disponibilità di posti, previo esaurimento delle eventuali liste di attesa.

La graduatoria provvisoria viene depositata e resa disponibile presso gli Uffici di Segreteria con indicazione dei termini per gli eventuali ricorsi.

La graduatoria definitiva viene depositata e resa disponibile presso gli Uffici di Segreteria con l'indicazione degli alunni ammessi e degli alunni inseriti nella lista di attesa che resta in vigore per tutto l'anno scolastico.

#### **Articolo 30 – Iscrizione tardiva**

Ogni nuovo inserimento è possibile solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti.

#### **Articolo 31 – Criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione e compilazione lista di attesa**

Il numero degli alunni che potrà essere accolto in ciascun plesso di Scuola dell'Infanzia dipenderà dalle dimensioni effettive delle sezioni disponibili, tenuto conto delle disposizioni D.M. del 18/12/1975.

Nel caso in cui le domande di iscrizione siano superiori alla capienza dei singoli plessi di Scuola dell'Infanzia dell'Istituto il Dirigente Scolastico accoglie le richieste con priorità e compila conseguentemente una lista di attesa secondo i seguenti criteri:

1. bambino/a con residenza nelle vicinanze della Scuola dell'Infanzia prescelta;
2. bambino/a residente nel territorio dell'Istituto Comprensivo Perugia 13;
3. bambino/a con bisogni educativi speciali;
4. provenienza da una lista di attesa dell'anno precedente;
5. iscrizione effettuata per l'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia;
6. presenza di fratelli e sorelle che frequentano la stessa scuola;
7. precedenza per maggiore età;
8. bambino/a che ha entrambi i genitori che lavorano.

I criteri sopra elencati sono disposti in ordine gerarchico. A parità di requisiti si procederà al sorteggio.

#### **Articolo 32 – Formazione delle sezioni**

La formazione delle sezioni è effettuata dai docenti di ciascun plesso di Scuola dell'Infanzia secondo i seguenti criteri generali:

- equilibrio numerico delle sezioni;
- equilibrio nella presenza di maschi e femmine in ciascuna sezione;
- inserimento dei gemelli in sezioni diverse (salvo richiesta debitamente motivata da parte dei genitori);
- indicazioni da parte degli educatori degli asili nido di provenienza;
- inserimento ottimale degli alunni diversamente abili o con particolari difficoltà.

Le eventuali preferenze espresse dai genitori sono tenute in considerazione per quanto possibile, ma non sono in alcun modo vincolanti per la formazione delle sezioni.

I genitori/tutori degli alunni riceveranno tramite e-mail la comunicazione relativa alla sezione del plesso

richiesto in sede di iscrizione in cui il bambino è stato inserito entro la fine del mese di agosto.

### **Articolo 33 – Frequenza**

In caso di rinuncia o di assenza ingiustificata per più di 30 giorni il Dirigente Scolastico procede alla cancellazione dell'alunno/a e al ripescaggio del primo alunno/a della lista d'attesa, in caso di presenza della stessa, dandone comunicazione ai genitori.

Per l'anno successivo l'alunno/a depennato dovrà ripresentare domanda di iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Parte Seconda: SCUOLA PRIMARIA**

### **Articolo 34 – Iscrizioni e criteri di precedenza**

Le iscrizioni degli alunni obbligati alla frequenza della classe prima si effettuano secondo il calendario e le modalità fissate annualmente dalle autorità scolastiche.

Il Dirigente Scolastico vigila sulla obbligatorietà dell'istruzione e denuncia i casi di evasione scolastica.

Le iscrizioni per le classi successive alla prima si effettuano d'ufficio.

Per la legge non vengono accettati alunni uditori.

Il numero degli alunni che potrà essere accolto in ciascun plesso di Scuola Primaria dipenderà dalle dimensioni effettive delle aule disponibili, tenuto conto delle disposizioni D.M. del 18/12/1975.

I criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime della Scuola Primaria sono i seguenti:

1. bambino/a con residenza nelle vicinanze della Scuola Primaria prescelta;
2. bambino/a residente nel territorio dell'Istituto Comprensivo Perugia 13;
3. bambino/a con provenienza da una Scuola dell'Infanzia dello stesso paese in cui si trova la Scuola Primaria prescelta (criterio valido per le sedi di Ponte Valleceppi, Collestrada, Casaglia, Sant'Egidio);
4. bambino/a con provenienza da una Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Perugia 13;
5. bambino/a con bisogni educativi speciali;
6. bambino/a che ha un fratello frequentante la stessa sede di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Perugia 13;
7. bambino/a che ha un fratello frequentante la Scuola dell'Infanzia o la Scuola Secondaria di I grado dello stesso paese in cui si trova la sede della Scuola Primaria prescelta (criterio valido per le sedi di Ponte Valleceppi, Collestrada, Casaglia);
8. bambino/a che ha un fratello frequentante l'Istituto Comprensivo Perugia 13;
9. bambino/a che ha entrambi i genitori che lavorano.

I criteri sopra elencati sono disposti in ordine gerarchico. A parità di requisiti si procederà al sorteggio.

### **Articoli 35 – Formazione classi**

Alla formazione delle classi prime della Scuola Primaria provvede, in caso di necessità, il Dirigente Scolastico avvalendosi di una commissione tecnica istituita con la deliberazione del Collegio Docenti. La formazione delle classi avverrà tenendo conto delle scelte di plesso ed orarie dei genitori e sulla base dei seguenti criteri generali:

- eterogeneità delle classi al loro interno ed omogeneità delle classi tra di loro, desunta dalla valutazione generale dei docenti di Scuola dell'Infanzia e dalla lettura del fascicolo degli alunni;
- equilibrio di situazioni particolari e integrazione di alunni con BES;
- equa ripartizione degli alunni per numero e sesso;
- inserimento dei gemelli in classi diverse (salvo richiesta debitamente motivata da parte dei genitori e approvata dalla commissione);

- ogni iscritto può scegliere un solo compagno, da cui sia stato a sua volta scelto (criterio di reciprocità), fermo restando che l'eventuale preferenza espressa in tal senso dai genitori sarà tenuta in considerazione per quanto possibile, ma non sarà in alcun modo vincolante per la formazione delle classi.

Gli elenchi definitivi sono depositati presso di Uffici di Segreteria prima dell'inizio delle lezioni.

Gli eventuali alunni ripetenti sono distribuiti nelle diverse classi previa consultazione dei docenti interessati.

Gli alunni che si trasferiscono da altri plessi vengono assegnati preferibilmente alla classe con minor numero di alunni al momento dell'iscrizione. In caso di parità numerica il Dirigente Scolastico decide l'assegnazione.

È fatta salva la discrezione del Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati, per l'assegnazione alle classi di alunni trasferiti o di alunni diversamente abili o con particolaridifficoltà.

### **Articolo 36 – Modalità di abbinamento del gruppo classe alla sezione**

I gruppi classe costituiti dalla Commissione per la formazione delle classi prime secondo i criteri di cui all'articolo precedente saranno abbinati alla sezione mediante sorteggio, che sarà effettuato dal Presidente o dal Vice Presidente del Consiglio di Istituto, alla presenza del Dirigente scolastico, del DSGA, di un docente collaboratore del dirigente scolastico e di un assistente amministrativo, entro la fine del mese di agosto.

I genitori/tutori degli alunni riceveranno tramite e-mail la comunicazione relativa alla classe e sezione in cui il bambino è stato inserito entro lo stesso termine sopra indicato.

### **Articolo 37 – Sede distaccata della Scuola Primaria “L. Antolini” presso i locali di via Isonzo**

L'individuazione delle classi che verranno collocate nella sede distaccata della Scuola Primaria “L. Antolini” presso i locali di Via Isonzo sarà effettuata tenendo conto della loro numerosità in relazione alla capienza dei locali.

## **Parte terza: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **Articolo 38 – Iscrizioni e criteri di precedenza**

Le iscrizioni degli alunni obbligati alla frequenza della classe prima si effettuano secondo il calendario e le modalità fissate annualmente dalle autorità scolastiche.

Il Dirigente Scolastico vigila sulla obbligatorietà dell'istruzione e denuncia i casi di evasione scolastica.

Le iscrizioni per le classi successive alla prima si effettuano d'ufficio.

Per la legge non vengono accettati alunni uditori.

Il numero degli alunni che potrà essere accolto in ciascun plesso di Scuola Secondaria di I grado dipenderà dalle dimensioni effettive delle aule disponibili, tenuto conto delle disposizioni D.M. del 18/12/1975.

I criteri di precedenza per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado sono i seguenti:

1. bambino/a con residenza nelle vicinanze della Scuola Secondaria di I grado prescelta;
2. bambino/a residente nel territorio dell'Istituto Comprensivo Perugia 13;
3. bambino/a che ha frequentato Scuole Primarie facenti parte dell'Istituto;
4. bambino/a con bisogni educativi speciali;
5. bambino/a che ha fratelli che frequentano altre classi dello stesso plesso scolastico;
6. bambino/a che ha entrambi i genitori che lavorano.

I criteri sopra elencati sono disposti in ordine gerarchico. A parità di requisiti si procederà al sorteggio.

### **Articolo 39 – Criteri per la formazione delle classi**

Alla formazione delle classi prime della Scuola secondaria di I grado provvede il Dirigente Scolastico avvalendosi di una commissione tecnica istituita con la deliberazione del Collegio Docenti. La formazione delle classi avverrà tenendo conto delle scelte di sede dei genitori sulla base dei seguenti criteri generali:

- eterogeneità delle classi al loro interno ed omogeneità delle classi tra di loro, desunta dalla valutazione generale dei docenti di Scuola Primaria e dalla lettura del fascicolo degli alunni;
- equilibrio di situazioni particolari e integrazione di alunni con BES;
- pari numero di genere tra maschi e femmine;
- inserimento dei gemelli in classi diverse (salvo richiesta debitamente motivata da parte dei genitori e approvata dalla commissione);
- ogni iscritto può scegliere un solo compagno, da cui sia stato a sua volta scelto (criterio di reciprocità), fermo restando che l'eventuale preferenza espressa in tal senso dai genitori sarà tenuta in considerazione per quanto possibile, ma non sarà in alcun modo vincolante per la formazione delle classi;
- priorità riservata agli alunni che hanno avuto fratelli e/o sorelle in sezioni che mantengano ancora gli stessi libri di testo.

All'atto dell'iscrizione non è consentita la formulazione di richieste ulteriori rispetto a quelle relative, rispettivamente, alla seconda lingua comunitaria e al compagno di classe. Se comunque formulate, tali richieste non saranno in alcun modo prese in considerazione.

In ogni caso l'assegnazione della seconda lingua straniera prescelta non può essere garantita, poiché la possibilità di assecondare la scelta effettuata all'atto dell'iscrizione è subordinata all'assegnazione del relativo organico docenti da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

#### **Articolo 40 – Modalità di abbinamento del gruppo classe alla sezione**

I gruppi classe costituiti dalla Commissione per la formazione delle classi prime secondo i criteri di cui all'articolo precedente saranno abbinati alla sezione mediante sorteggio, che sarà effettuato dal Presidente o dal Vice Presidente del Consiglio di Istituto, alla presenza del Dirigente scolastico, del DSGA, di un docente collaboratore del dirigente scolastico e di almeno due dei rappresentanti dei genitori delle classi quinte uscenti dell'Istituto, entro la prima metà del mese di luglio.

I genitori/tutori degli alunni riceveranno tramite e-mail la comunicazione relativa alla classe e sezione in cui il bambino è stato inserito entro lo stesso termine sopra indicato.

#### **Articolo 41 – Iscrizione di alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico**

Nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, per l'iscrizione degli alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico, si fa riferimento al DPR n. 394/1999, alla C.M. n. 24/2006 e alla C.M. n. 4233/2014, che sanciscono alcuni principi e indicano le modalità di inserimento. Inoltre si terrà conto delle indicazioni fornite dal Protocollo di Accoglienza formalizzato dal Collegio dei Docenti congiunto dei tre ordini di scuola. Il Protocollo riassume in sé i principi, le metodologie e le modalità organizzative a cui il curriculum intende fare riferimento. Questo documento contiene i criteri e le indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri e traccia fasi e modalità dell'accoglienza, definendo compiti e ruoli degli operatori scolastici; essendo uno strumento di lavoro può essere integrato e rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.

[omissis]

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022 con delibera n. 50

Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 con delibera n. 129