



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



M.I.U.R.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Vallecceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Vallecceppi – PG

Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545 – Sito web: www.icperugia13.gov.it

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto alla Direzione ed al Coordinamento per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 “per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. CIP: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-35 - CUP: E95B17006830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 “per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 0008202 del 29 marzo 2018 con l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Umbria;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9293 del 10 aprile 2018 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa di 29.763,30 EURO per il progetto: “Una comunità per fare musica”, 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-35
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di variazione in Bilancio provvedimento n. 5557 del 22 ottobre 2018 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;



RILEVATA la necessità di impiegare un referente che sia di supporto alla direzione ed al coordinamento da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo Perugia 13, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 referente che sia di supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni del supporto:

1. Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo
2. Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
3. Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
4. Formazione in Webcast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in GPU con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
5. Produzione della documentazione adeguata per le procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;
6. Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
7. Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
8. Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;

3. Periodo di svolgimento

Da novembre 2018 a agosto 2019.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, in autonomia, dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli e, soprattutto, delle esperienze relative all'incarico in oggetto. Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 19/11/2018, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via Brenta, snc - 06134 Ponte Valleceppi (PG) o mediante PEC all'indirizzo:



pgic854007@pec.istruzione.it , inserendo come oggetto “Candidatura per supporto alla Direzione ed al Coordinamento PON FSE”

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi gli esperti si considererà le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di

- Per Ass. Tecnico Amm.: € 19,24 L.S.
- Per personale Docente: € 23,22 L.S.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

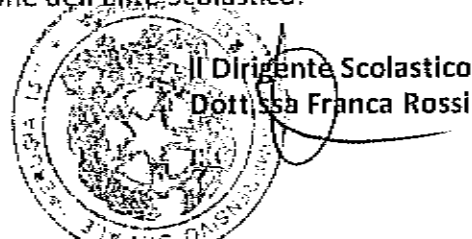
Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Franca Rossi Tel. 075 6920177, e-mail: pgic854007@istruzione.it e pec: pgic854007@pec.istruzione.it

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.





Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE INTERNO
(per progetto FSE PON con Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-54)

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione di personale esperto da impiegare come supporto per supporto alla Direzione ed al Coordinamento per il progetto formativo PON FSE Avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 “per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale
_____ nato/a _____ il _____ prov. _____ e residente in
_____ via _____
cap _____ tel/cell. _____ E-mail: _____

alla S.V. di partecipare alla selezione di personale interno che faccia da supporto alla Direzione ed al Coordinamento

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di essere Docente in servizio per l’A.S. 2018/19 presso l’Istituto Comprensivo Perugia 13 che insegna la disciplina _____

Allega:

- a. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- b. Informativa sulla privacy (all.2);
- c. Copia documento di identità in corso di validità.

Li _____

FIRMA



Allegato n° 2 – informativa sulla privacy

(per progetto FSE PON con Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-35)

Si informa che l'Istituto Comprensivo Perugia 13 di Perugia (PG), in qualità di Scuola assegnataria di Fondi relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 "per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

In applicazione del Regolamento UE n. 679/16, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è rappresentato dal Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 Regolamento UE n. 679/16.

Il sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui agli art. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/16, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/16 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Li _____

Firma
