



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede legale: via Garigliano 9

Ufficio amm.vo: via Brenta s.n.c.

06134- Ponte Valleceppi (PG)

Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004

C.F.: 94152350545

E mail: pgic854007@istruzione.it – pgic854007@pec.istruzione.it

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

VISTO il DM 850/2015,

VISTA la nota ministeriale n. 36167 del 5 novembre 2015

ANALIZZATA la documentazione interna, il POF e i curricula degli studi, la documentazione dei consigli di classe e le circolari interne,

VALUTATO il bilancio iniziale di competenze,

-il sottoscritto

docente di, **in periodo di formazione e di prova,**

si impegna a frequentare le attività formative riportate in tabella, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche

-il sottoscritto

dirigente scolastico dell'Istituto.....

si impegna ad autorizzare la partecipazione e a fornire l'informazione in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione (coerenti con l'elenco sotto riportato) .

In particolare,

- ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM 850/15, “gli **obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale**” del docente sono i seguenti:

..... , ,
..... ,

- Tali obiettivi sono “da raggiungere attraverso le **attività formative** di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge” [L.107/15]



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede legale: via Garigliano 9

Ufficio amm.vo: via Brenta s.n.c.

06134- Ponte Valleceppi (PG)

Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004

C.F.: 94152350545

E mail: pgic854007@istruzione.it – pgic854007@pec.istruzione.it

- a. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;**
- b. gestione della classe e problematiche relazionali;
- c. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- d. bisogni educativi speciali;**
- e. contrasto alla dispersione scolastica;
- f. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- h. buone pratiche di didattiche disciplinari

Si dà atto che le attività formative di cui alle lettere a (nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica) e d. (bisogni educativi speciali) sono obbligatorie.

- *Il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art.4 comma 2 DM 850/15).*
- *Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art.5 comma 4 DM 850/15).*

DATA.....

IL DOCENTE.....

IL TUTOR.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede legale: via Garigliano 9

Ufficio amm.vo: via Brenta s.n.c.

06134- Ponte Valleceppi (PG)

Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004

C.F.: 94152350545

E mail: pgic854007@istruzione.it – pgic854007@pec.istruzione.it

Area dell'insegnamento	a) Area culturale/disciplinare	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare<input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari<input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina<input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
	b) Area didattica - metodologica	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo<input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali<input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi<input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo<input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...)<input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi<input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione<input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa<input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione<input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti<input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
Area dell'organizzazione	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa<input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica<input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie<input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa<input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo<input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area	



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede legale: via Garigliano 9

Ufficio amm.vo: via Brenta s.n.c.

06134- Ponte Valleceppi (PG)

Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004

C.F.: 94152350545

[E mail: pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it) – pgic854007@pec.istruzione.it

Area professionale (formazione)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità<input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti<input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso<input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica<input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca<input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica
--	---