ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Prot. n. 5073/B15

Perugia, 04/10/2018

- **All'Insegnante di Scuola dell'Infanzia PASCOLINI ENRICA**
- **All'Albo/Atti/Sito web**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.lgs 165/2001, art. 25 comma 5;
VISTO	il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999;
VISTO	il D.lgs 297/1994;
VISTO	il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;
VISTA	la Legge 107/2015;
VISTA	la Delibera n. 10 del Collegio Docenti dell'11/09/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
TENUTO CONTO	delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO	che l'Insegnante Pascolini Enrica, docente a tempo indeterminato della scuola dell'Infanzia presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;
ACQUISITA	la disponibilità della docente;

NOMINA

l'insegnante **PASCOLINI ENRICA** nata a Perugia il 06/10/1969 **COLLABORATORE del DIRIGENTE SCOLASTICO** quale canale di raccordo con il D.S. per aree organizzative inerenti a specifici compiti assegnati per il grado di istruzione di appartenenza e lo delega a svolgere le seguenti funzioni amministrative:

- Collabora con il D.S. per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Docenti
- Svolge funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti
- Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi
- Coordina le attività di orientamento inteso come continuità verticale
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal D.S.
- Collabora alla formazione delle classi/sezioni secondo i criteri stabiliti dagli Organi Collegiali e dal Regolamento di Istituto
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni anche in collaborazione con strutture esterne
- Svolge funzione di collaborazione con R.S.P.P. di Istituto, con il Dirigente Scolastico e con i Referenti per la sicurezza dei Plessi scolastici.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.
L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.
La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s.2018/2019.

Per accettazione
Il docente
.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca Rossi
.....