ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 – mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Prot. n. vedi segnatura Perugia, 22/02/2021

All'Ins. Baldelli Cristian
Atti/sito web

Oggetto: Nomina referente per la Privacy - a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento UE 679/2016(GDPR);
Visto CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca;
Considerato opportuno nominare un referente per la privacy all'interno dell'Istituto scolastico, come è emerso anche dall'incontro Audit tenutosi il 18.02.2020 con il Responsabile della Protezione dei Dati personali di questo Istituto, OXFIRM di Antonio Bove con sede in via Laurenza 49, 81027 San Felice a Cancello (CE), e-mail: privacy@oxfirm.it, nella persona di Avv. Carmine Arricale, tel: 3383436916;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021;
Tenuto conto delle competenze professionali, delle capacità organizzative e relazionali del docente individuato nell'area specifica relativa all'incarico assegnato;
Acquisita la disponibilità del medesimo docente;

NOMINA

REFERENTE INTERNO PER LA PRIVACY

L'insegnante Baldelli Cristian, quale "Referente interno", secondo i criteri, le modalità e le istruzioni di seguito specificate.

Il Referente interno ha il compito di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini di assicurare il rispetto e la corretta applicazione, da parte dell'Istituto, degli obblighi, disposizioni e principi di cui al GDPR e del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) ove applicabili.

In particolare e ai tali fini, spetta al Referente:

-collaborare con la ditta incaricata della manutenzione e aggiornamento delle banche dati informatiche e del sistema informatico al fine di assicurare, ai sensi dell'art. 32 GDPR, l'adozione e la conservazione di misure e procedure informatiche adeguate e vigilare sul rispetto di dette misure da parte degli Incaricati, al fine di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti o la perdita, la distruzione o il danno accidentale delle banche dati o dei dati personali (principio di integrità e riservatezza);

-svolgere ogni iniziativa e attività più opportuna per l'attuazione di eventuali prescrizioni del DPO ove nominato o del Garante per la Protezione dei dati Personali;

-valutare unitamente al DPO, ove nominato, l'opportunità di svolgere una valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR e/o una consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 GDPR e, in caso positivo, collaborare con il Titolare e altri eventuali Referenti nello svolgimento di dette operazioni;

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 – mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

-dare immediata comunicazione al Titolare e all'eventuale esperto informatico o ditta incaricata nel caso sospetti o riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;

-assicurare che il trattamento dei dati all'interno dell'Istituzione Scolastica avvenga nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Capo II del GDPR, ed in particolare assicurare che:

-i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente;

-i dati siano raccolti solo per le specifiche finalità del trattamento assegnato (principio di limitazione delle finalità);

-i dati siano adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità (principio di minimizzazione dei dati)

-i dati siano esatti e se necessario aggiornati (principio di esattezza dei dati), predisponendo eventuali direttive in ordine al loro aggiornamento;

-i dati siano conservati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento (principio della limitazione della conservazione), impartendo eventuali ulteriori istruzioni in ordine alla cancellazione o alla anonimizzazione/minimizzazione;

-garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli in ordine ai trattamenti di dati e non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Franca Rossi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993