ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

All'Ins. Paola Giardini
Atti/sito web

Oggetto: Nomina referente Inclusione di Istituto - a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
VISTO il D. Lgs. 297/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
VISTO il D.P.R. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
VISTA la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la L. 104/92, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTA la L. 170/2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013;
VISTO il D. Lgs. 66/2017, Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 30/10/2018;
CONSIDERATO che si rende necessario potenziare le attività di inclusione e differenziazione e soprattutto dare loro una dimensione organica e strutturale attraverso la collaborazione con la commissioni BES per curare e coordinare, durante l'intero anno scolastico, le attività connesse;
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2018/19;

NOMINA

L'Ins. Paola Giardini quale REFERENTE INCLUSIONE di Istituto, con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA;
- Coordinare le attività dei docenti di sostegno in collaborazione con le funzioni strumentali dell'area BES;
- Curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto;
- Curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni H da diffondere tra tutto il personale, docente ed ATA;
- Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione;

- Elaborare e aggiornare percorsi di inclusione per gli alunni di tutte le classi e percorsi di valorizzazione delle eccellenze;
- Curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI;
- Elaborare o aggiornare progetti annuali o pluriennali, proposti poi ai singoli team docenti o Consigli di Classe, per essere calati nelle realtà dei diversi gruppi-classe;
- Predisporre materiali, organizzare e partecipare a incontri sulle tematiche di riferimento;
- Organizzare incontri fra i genitori degli alunni e docenti competenti in merito alle attività svolte o programmate;
- Organizzare giornate di promozione delle attività realizzate presso l'Istituto;
- Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.

Per l'assolvimento della funzione sarà corrisposto, così come stabilito in sede di contrattazione d'istituto, un compenso aggiuntivo.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Franca Rossi