



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede legale: via Garigliano 9

Ufficio amm.vo: via Brenta s.n.c.

06134- Ponte Valleceppi (PG)

Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004

C.F.: 94152350545

E mail: pgic854007@istruzione.it – pgic854007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 20 del 24 ottobre 2014

**A TUTTO IL PERSONALE
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
S E D I**

Oggetto: permessi per diritto allo studio- procedura anno solare 2015.

Si trasmettono, in relazione all'oggetto:

- Nota prot. 0013531 del 23/10/2014 – Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
- Modulo di domanda

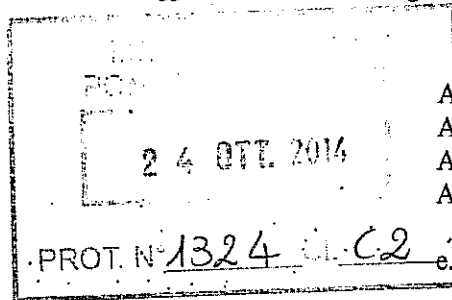
Si ricorda agli interessati che il modulo di domanda, debitamente compilato, dovrà essere presentato in segreteria **improrogabilmente entro il 15 novembre 2014.**


**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Franca Rossi)**





Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria



Ai Dirigenti Scolastici della regione Umbria
 Alle OO.SS. della Scuola;
 All' U.R.P.;
 All' Albo Sede (sito web)

e.p.c. Ufficio III Ambito Territoriale di Perugia
 Ufficio IV Ambito Territoriale di Terni
 Loro Sedi

Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2015.

Come previsto dal nuovo contratto decentrato regionale del 6 ottobre 2014, è fissato per il 15 novembre 2014 la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2015.

Oltre il termine del 15 novembre e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto annuale.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica regionale, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà l'apposito, modulo on-line (premere CTRL e cliccare sul link modulo on-line), per gli aventi diritto, entro il 20 novembre 2014, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente questo Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari della norme che regolano la materia.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente Responsabile
 Domenico Petruzzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
 sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Allegato
 Modello di domanda

Responsabile istruttoria del procedimento
 Palmieri Maurizio 075 5828203/292

Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio

Al Dirigente Scolastico

1 sottoscritt _____

nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S.20__/20__ presso _____

personale educativo - personale A.T.A. con la qualifica di _____

docente nella scuola dell'infanzia primaria di 1° grado di 2° grado

con la seguente posizione giuridica:

- contratto di lavoro a tempo **indeterminato**
- contratto di lavoro **determinato** fino al termine dell'anno scolastico
- contratto di lavoro a tempo **determinato** fino al termine delle attività didattiche

con n. _____ ore di servizio settimanali (comprese quelle prestate presso altra scuola)

chiede

di poter fruire nell'anno solare _____ dei permessi retribuiti per studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDR, per la **frequenza** di:

- corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio abilitante.
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico).
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09.
- corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria
- corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario inerente la qualifica di appartenenza
- corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

Il corso di studi sopra specificato è: in presenza e-blended (con parte in presenza superiore a 50 ore)

Consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n 445/2000 1 sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere iscritto al _____ anno del corso di studi ⁽¹⁾ _____

della durata complessiva di _____ anni, presso ⁽²⁾ istituto/università _____

di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio ⁽³⁾ _____

Formalizzato in data _____ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

di avere un'anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo.

di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni _____.

di non aver mai usufruito dei permessi.

di non essere all'ultimo anno di servizio.

che prevede di utilizzare presumibilmente n. _____ ore di permesso.

Allega _____

Il sottoscritt, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

Note :

- (1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

N.B.:

Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.