



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 - 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. - 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 - Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004

Circolare n. 10

Perugia, 06/10/2014

**A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE ED ATA
I.C. PERUGIA 13**

**Oggetto: Disposizioni per feste di compleanno e/o altre ricorrenze a scuola -
Nota del Comune di Perugia prot. N. 174556 del 3710/2014.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota del Comune di Perugia indicata in oggetto. Si prega tutto il personale di porvi la massima attenzione e di attenersi alle disposizioni in essa contenute.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Franca ROSSI



Comune di Perugia

Settore Servizi Sociali, Culturali e Sportivi alla Persona
Unità Operativa Servizi Educativi e Edilizia Scolastica

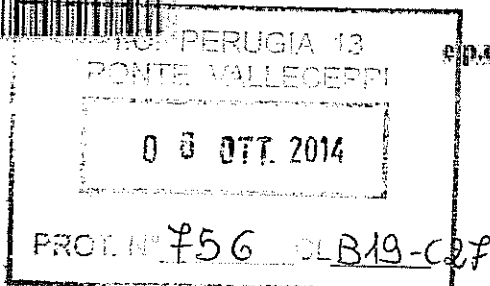
COMUNE DI PERUGIA - AMIC PG. 401

PG/2014/0174556 dal 05/10/2014 ore 13:48

Mittente: U.O. Servizi Educativi e Edilizia Scolastica

Classifica: IX.14. Festivali: 1 del

Assegnatario: Ufficio Asilo Nido Procc-19 - C.



Al Personale comunale ausiliario e/o le cucine di asili nido e scuole d'infanzia

Al Responsabile Gestionale ATI Servizio Mensa

Al Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e Circoli Didattici

Al Presidenti di Associazioni/Comitati Mensa

Vedi allegati

OGGETTO: feste di compleanno e/o altre ricorrenze a scuola: disposizioni.

Con riferimento all'oggetto con la presente nota si ritiene utile tornare a puntualizzare le relative disposizioni per il rispetto della corretta prassi in materia di igiene degli alimenti e per la tutela della salute degli alunni utenti del servizio mensa.

Si ricorda dunque che per i festeggiamenti a scuola di compleanni o altre ricorrenze, il personale non potrà ammettere in cucina, né distribuire, alimenti e preparazioni "autoprodotti in casa", ma solamente confezionati di tipo industriale o prodotti di pasticceria (senza creme troppo elaborate), acquistati lo stesso giorno e accompagnati da scontrino che riporti chiara indicazione degli ingredienti utilizzati, nonché i riferimenti del negozio o laboratorio che li ha prodotti.

Qualunque alimento della tipologia ammessa portato dalle famiglie dovrà essere consegnato al personale di cucina (nei terminali al personale addebitato allo scodellamento), per una preliminare verifica di congruità.

Gli alimenti "deperibili" andranno conservati in frigorifero, mentre quelli "non deperibili" in apposito settore della dispensa e solo al momento della distribuzione inviati al refettorio.

Nelle sedi scolastiche distaccate (terminali di somministrazione pasti senza cucina interna), ove non è utilizzabile il frigorifero, saranno ammissibili solo alimenti che possano essere conservati in dispensa.

In tutti i casi le confezioni o gli scontrini relativi a tali prodotti dovranno essere conservati e/o la cucina o c/o il refettorio, seguendo le procedure di rintracciabilità previste nei piani di autocontrollo.

Tutto ciò richiamato, si precisa che ogni dipendente comunale destinatario della presente è tenuto all'osservanza scrupolosa delle disposizioni in questa contenute, ricordando che condotte non conformi, omissive o negligenti comportano responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale secondo le norme vigenti.

Alle medesime disposizioni dovrà conformarsi il gestore del servizio mensa nelle infrastrutture di competenza.

La presente comunicazione viene inviata per conoscenza anche agli altri destinatari in indirizzo con preghiera di portarla a conoscenza di quanti, a qualsiasi titolo, si occupano di refezione scolastica.

Si declina qualsiasi responsabilità derivante da comportamenti difformi da quanto sopra riportato.

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E EDILIZIA SCOLASTICA

IL DIRIGENTE

Fig. Fabio Zapparelli