

## LINEE GUIDA DOCUMENTAZIONE

Un documentazione chiara e completa delle attività didattiche svolte in una scuola permette di tenere traccia delle "Buone pratiche" che la scuola stessa mette in atto.

In questo modo si crea un archivio che non vuole essere fine a se stesso e rappresentare una raccolta di esperienze che rimangono relegate nel passato. Al contrario, con la documentazione, si vogliono raccontare i vissuti che hanno contribuito alla costruzione di un'identità presente (identità di classe, di plesso, d'istituto) e creare una preziosa risorsa a cui attingere per generare nuove idee e iniziative.

La catalogazione e pubblicazione del materiale prodotto rende le esperienze facilmente socializzabili favorendo una riflessione collettiva.

La memoria del passato, così, non solo racconta chi siamo oggi ma riletta e ripensata diventa strumento per attivare la ricerca e l'innovazione.

In questa ottica ogni attività svolta in classe può diventare preziosa e degna di essere "ricordata", per questo si suggerisce di documentare:

- compiti di realtà
- progetti
- percorsi disciplinari significativi e/o innovativi
- eventi importanti che caratterizzano la vita di classe
- esperienze rilevanti.

Luogo naturale deputato alla documentazione è il sito dell'Istituto Comprensivo dove si verrà così ad integrare la documentazione di sistema già esistente con la documentazione di percorso e quella di prodotto.

Lo spazio del sito web destinato alla documentazione si ritiene opportuno che venga suddiviso per ordine di scuola e si pensa che sia utile inserire nelle pagine delle singole scuole un rimando ai materiali della documentazione.

Gli elaborati che si desidera documentare dovranno essere realizzati rispettando criteri comuni che li rendano più chiari ma che permettano anche di far risaltare in maniera evidente quell'identità di cui si parlava precedentemente.

In ogni pacchetto preparato per la documentazione dovrà essere presente una parte che illustra il percorso e un'altra che documenta il processo attraverso l'uso di elementi e formati ben definiti uguali per tutti i docenti che produrranno tali materiali.

Nella tabella seguente si indicano nel dettaglio i possibili elementi da preparare nel predisporre il suddetto pacchetto delle attività svolte con gli alunni:

<b>Documentazione di percorso attraverso:</b> (Descrizione dei singoli processi educativi e didattici)	<b>Documentazione di prodotto attraverso:</b> (Descrizione del risultato delle varie attività didattiche)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>UdA</u></li><li>• <u>Scheda identificativa progetti</u></li><li>• <u>Scheda descrittiva attività od esperienza significativa</u></li></ul> <p>(Si consiglia di inviare i suddetti elaborati in</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Foto:</u><ul style="list-style-type: none"><li>◦ formato jpg e/o png</li><li>◦ dimensione 1024/1280 pixel larghezza e 800/900 pixel altezza</li><li>◦ risoluzione 72 dpi</li></ul></li></ul> <p>(si ritiene preferibile che gli</p>

formato pdf)	<p>alunni siano fotografati da dietro o, nel caso non sia possibile, che i volti vengano resi irriconoscibili)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ formato mp4 ( anche in questo caso si ritiene preferibile che gli alunni siano inquadrati da dietro o, nel caso non sia possibile, che i volti vengano resi irriconoscibili)</li> </ul> </li> <li>• Presentazione ( si consiglia di usare formati aperti come odp – vedi pacchetti Liberooffice o Open office e di inviarli in formato pdf)</li> <li>• Prodotti cartacei digitalizzati <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ formato pdf ( se passati allo scanner. Se vengono fotografati vedi regole per le foto)</li> </ul> </li> <li>• Ebook <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ formato epub</li> </ul> </li> </ul>
--------------	---

Si ritiene opportuno che su ogni elaborato venga apposta la licenza C.C. BY (Creative Commons).

Tutti gli elaborati relativi ad un'esperienza vanno impacchettati in un file compresso (zip, rar) in modo che sia più semplice gestirne la pubblicazione sul sito web della scuola.

I pacchetti, così, preparati dovranno essere fatti pervenire alla Referente del sito Web Laura Urali al seguente indirizzo: [laura.urali@virgilio.it](mailto:laura.urali@virgilio.it)