



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA**  
Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Valleceppi – PG  
Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007  
pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545 – Sito web: www.icperugia13.gov.it

**Alla Sig.ra Enrica Pascolini**  
**C.F. PSCNRC69R46G478L**  
**Docente**  
**Scuola dell'Infanzia di Ripa**

**Oggetto:** Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica come tutor d'aula da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A – Azioni per la scuola dell'Infanzia;  
**PROGETTO: "APRITI, SCUOLA!" 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30**  
**CUP E95B17006550006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso di selezione dei Tutor d'aula da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1A – Azioni per la scuola dell'Infanzia;
- VISTO** l'esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione dei Tutor d'aula
- VISTO** la delibera N° 15 del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2018 con cui sono stati approvati i criteri per la selezione del personale per i progetti FSEPON;
- VISTO** la nomina della Commissione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutoraggio (prot. n. 2174/U del 20/04/2018);



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

- VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione di tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot.n. 2178/U del 20/04/2018);
- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie di merito per la selezione di tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot.n. 2179/U del 20/04/2018);
- VISTO il Decreto di assegnazione incarichi ai tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot.n. 2660/B15 del 11/05/2018);

### INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di tutoraggio, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- ✓ Progetto con CN 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30 per un numero di **60 ore ripartite come da calendario.**

### COMPITI

In particolare, il tutor d'aula dovrà:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- ✓ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso;
- ✓ Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- ✓ Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- ✓ Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **euro 30.00 LORDO STATO.**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dirigente Scolastico)