



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

CIRCOLARE N. 56

Perugia 09/11/2016

**Ai docenti Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria
 Scuola Secondaria di Primo Grado**

Oggetto: Disposizioni rivolte al team docenti e al consiglio di classe in cui è presente alunno/a con disabilità e alunni che necessitano di P.D.P.

Come Istituto Comprensivo al fine di uniformarci tra i vari Plessi e ordini di Scuola, circa le modalità di presentazione e consegna dei documenti, i rapporti con i Servizi di riferimento, a partire da questo anno scolastico 2016-2017, queste saranno le disposizioni:

- ❖ Per quanto riguarda la consegna e redazione dei documenti:
 - I **P.D.P.** dovranno essere consegnati **entro il 30 novembre**.
 - Il **P.E.I** va consegnato **entro la prima metà di dicembre**.
 - A partire da questo A.S. sarà prevista una relazione intermedia da consegnare **entro marzo**.
 - Per quanto riguarda la redazione del **P.D.F.** (Profilo-Dinamico-Funzionale), sarà obbligatoria:
 - L'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia;
 - Al termine della classe seconda della Scuola Primaria;
 - Al termine della classe quinta della Scuola Primaria;
 - L'ultimo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado;
 - Le relazioni finali verranno redatte dal team al termine di ogni anno scolastico.
 - P.D.F. e relazioni finali andranno consegnate **entro giugno 2017**.
 - Il P.E.I./P.D.F., relazione intermedia e finale, verbali d'equipe andranno inserite nel Fascicolo personale dell'alunno in segreteria; nel registro si scriverà solo la data di consegna

(evitando spreco di carta). I genitori, qualora volessero una copia, del P.E.I., possono farne richiesta in segreteria.

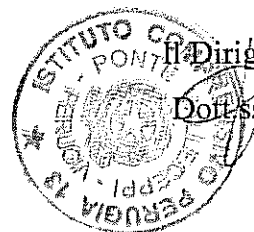
- ❖ Saranno gli insegnanti di sostegno, in accordo con il team in cui si opera, a contattare i Servizi (si ricorda di firmare e compilare il verbale d'equipe e di accompagnarlo ad una relazione dell'incontro);
- ❖ Saranno gli insegnanti di sostegno, in accordo con il team in cui operano, a comunicare alle famiglie, (con preavviso, considerando i tempi di attesa) la data di scadenza della L.104/92, invitandoli a provvedere alla revisione.

Grazie per la collaborazione

Le Funzioni Strumentali

Lucia Abenante

Paola di Baia



Dirigente Scolastico

Dott.ssa Franca Rossi