ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Alla docente Rita FERRUCCI
SEDE

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO**: Nomina Referente di Istituto per Autovalutazione e Responsabile P.d.M. a.s. 2021/2022.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99 recante il Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la delibera n. 28 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 28 ottobre 2021;
VISTA la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 28 ottobre 2021 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2021/2022 e con cui la docente Rita Ferrucci è stata individuata in qualità di Referente di Istituto per l'Autovalutazione e Responsabile P.d.M. per l'a.s. 2021/2022;
ACQUISITA la disponibilità della docente di cui trattasi;

DISPONE

la nomina della docente FERRUCCI Rita per l'incarico di Referente di Istituto per l'Autovalutazione e Responsabile P.d.M. per l'a.s. 2021/2022, a cui vengono attribuiti i seguenti compiti:

- supportare attivamente la Dirigenza curando l'aggiornamento del Piano di Miglioramento e rapportandosi, coordinandosi e collaborando con il Nucleo Interno di Valutazione;
- mappare, ridefinire quando necessario, gestire e controllare statisticamente i processi cooperando e collaborando con lo Staff di Presidenza e con le FF.SS.;
- promuovere all'interno dell'organizzazione un'idea di qualità intesa come qualità dell'organizzazione e non solo del prodotto, avanzando proposte per migliorare la collaborazione e la comunicazione e interfacciandosi con la Dirigente, i colleghi dello Staff di Presidenza, le FF.SS., le Referenti di plesso;

- supportare la Dirigente nell'organizzazione delle riunioni di revisione del RAV nonché nella compilazione e/o nell'aggiornamento del RAV medesimo in modo da consentirne la trasmissione telematica entro i termini previsti dal Ministero dell'Istruzione e/o dal Sistema Nazionale di Valutazione;
- predisporre una relazione attestante l'andamento degli esiti delle varie attività programmate in merito al conseguimento degli obiettivi prefissati e promuovere, collaborando con la Dirigente e coordinandosi con le FF.SS. e con il N.I.V., la ricerca di soluzioni per far fronte ad eventuali criticità o per mantenere i risultati positivi raggiunti.

L'incarico attribuito con la presente nomina, la cui durata è limitata all'a.s. 2021/2022, sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
28/02/2022 18:54:07