ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Alla Docente Rita FERRUCCI
SEDE

Ai Docenti e al Personale ATA
SEDI

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Nomina Collaboratore Dirigente Scolastico per l'a.s. 2021/2022**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25 comma 5;
VISTO	il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 275/1999;
VISTO	il D.Lgs. 297/1994;
VISTO	il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;
VISTA	la Legge 107/2015;
VISTA	la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 10 settembre 2021;
VISTA	la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 28 ottobre 2021 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2021/2022;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
TENUTO CONTO	delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO	che l'insegnante Ferrucci Rita, docente a tempo indeterminato della scuola primaria presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;
ACQUISITA	la disponibilità della docente;

NOMINA

l'insegnante **Ferrucci Rita** nata a Perugia il 22/05/1974 **Collaboratore del Dirigente Scolastico**, per l'a.s. 2021/2022, con esonero dall'insegnamento nella scuola primaria – posto comune – per n. 4

ore settimanali (secondo un calendario e un orario di servizio concordato e condiviso con il D.S., funzionale all'incarico attribuito), con i seguenti compiti:

- sostituisce il Dirigente Scolastico nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e durante il periodo di ferie (*previo calendario concordato*), con delega a firmare atti di natura non contabile, solo se aventi carattere di urgenza;
- supporta il Dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni;
- vigila sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale;
- collabora con il Dirigente alla predisposizione del *Piano annuale delle attività del personale docente*, in raccordo con le docenti responsabili di plesso;
- collabora alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- collabora alla definizione dell'O.d.G. del Collegio Docenti e ne cura la diffusione;
- verbalizza le riunioni del Collegio Docenti, controlla le firme di presenza e si accerta della posizione dei docenti assenti;
- cura le convocazioni dei Consigli di intersezione/Interclasse/Classe previsti dal *Piano annuale delle attività* e verifica l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori;
- partecipa alle riunioni di coordinamento;
- funge da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei Consigli di intersezione/interclasse/classe);
- sostituisce il Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso o gruppi di lavoro che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni d'Istituto;
- supporta la progettazione di PON e Progetti Ministeriali.

La docente organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina, la cui durata è limitata all'a.s. 2021/2022.

L'incarico di Collaboratore sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
28/02/2022 12:36:45