ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc PGIC854007 – Cod. Fisc.94152350545
Tel. 075 5928004/5928331 Fax 075 6920177 Sito Web: www.icperugia13.gov.it
mail: pgic854007@istruzione.it pec: pgic854007@pec.istruzione.it

Prot. n. 1507/C2 **Perugia, 12/03/2020**

Al DSGA
All'Albo online

Oggetto: Emergenza coronavirus - Direttiva di massima al DSGA - Piano delle attività del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOALSTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto l'art. 3 del DM 129/2018 - Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 05.03.2020, relativamente ai servizi minimi
- Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

D I S P O N E

con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

APERTURA DELL'ISTITUTO
A partire dal 12 marzo 2020, tutti i plessi staccati e le succursali dell'Istituto saranno chiusi tranne le sedi della Scuola primaria di Ponte Valleceppi, Pianello, Sant'Egidio ed Infanzia Collestrada che resteranno aperte per terminare la sanificazione fino a venerdì 13 marzo 2020 dalle ore 7:30 alle ore 13:30. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Via Brenta Ponte Valleceppi.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa disposizione, osserverà, per tutti gli uffici a turnazione del personale, il seguente orario: 8:00 – 13:00 senza apertura al pubblico.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE – PERSONALE AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.L. 6/2020 dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- Degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi, ecc....);
- Forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati in altre mansioni poiché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

1. Portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
2. Lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
3. Lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

ADOZIONE DEI CONTIGENTI MINIMI – PERSONALE COLLABORATORI SCOLASTICI

Verificata e constatata la pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici;

Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto stipulato in data 05/03/2020.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- Condizioni di salute
- Cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per nido e per l'infanzia
- Condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all' a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2020.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi