



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

pgic854007@istruzione.it - C.F. 94152350545 – Sito web: www.icperugia13.gov.it

Al sito Web
Agli atti

Oggetto: DETERMINA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL' ISTITUZIONE SCOLASTICA (*Collaboratori Scolastici*) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 "per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CIP: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-35

CUP: E95B17006830006

Titolo del progetto: "Una comunità per fare musica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 "per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 0008202 del 29 marzo 2018 con l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Umbria;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9293 del 10 aprile 2018 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa di 29.763,30 EURO per il progetto: "Una comunità per fare musica", 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-35
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio provvedimento n. 5557 del 22 ottobre 2018 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.

- 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTI i criteri adottati dal Consiglio d’Istituto delibera n. 13 del 12/02/2018 relativi al regolamento Interno per il reperimento di esperti e per l’affidamento di servizi;
- VISTO l’inserimento del progetto, PON-FSE – “per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. CIP: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-35 nel PTOF dell’ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
- RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di **Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici** nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;
- VISTO l’avviso per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica prot. n. 1624/U del 22 marzo 2018

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

di emanare Avviso Pubblico per il reclutamento di n° 4 collaboratori scolastici e n° 2 Assistenti amministrativi per i seguenti moduli:

Titolo modulo	Lezioni ore	Periodo di svolgimento delle attività
“Lezioni di strumento musicale” – Livello base	30	novembre 2018- agosto 2019
“Lezioni di strumento musicale” – Livello avanzato	30	
“Orchestra di Istituto”	30	
“Coro voci bianche di Istituto”	30	
“Eventi musicali e Festival”	30	
“Produzioni”	30	

relativi al PON-FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020. Avviso pubblico 4427 dello 02/05/2017 “per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Compiti

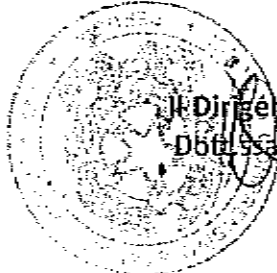
La\le figura\le prescelta dovr\ea:

- 1) **Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) **Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Retribuzione

La retribuzione oraria \e quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per max di 180 ore per i collaboratori scolastici e max 30 ore per gli assistenti amministrativi. \E escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 \e il Dirigente Dott.ssa Franca Rossi.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi