

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono

Fax

E-mail

SIMONA TANCI

Ufficio: 075 5928004

075 6920177

pgic854007@istruzione.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 2021

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Viale Trastevere, Roma

Istituto Comprensivo Perugia 13, Sede Legale: Via Garigliano, 9 – Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c., 06134 Ponte Valleceppi - PERUGIA

Dirigente Scolastico

Articolo 25, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001: "Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2021

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Viale Trastevere, Roma

Istituto Comprensivo "Carrara e Paesi a monte", Via Cucchiari, 15, 54033 Carrara

Dirigente Scolastico

Articolo 25, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2007 al 31 agosto 2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Viale Trastevere, Roma

Scuola secondaria di II grado (Liceo scientifico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze umane, Istituto professionale).

Scuola secondaria di I grado (solo nell'a.s. 2012/2013).

Docente di Lettere e Latino a tempo indeterminato

Attività di insegnamento nelle discipline indicate; attività collaterali all'insegnamento; coordinamento di classe; impegno nello staff di dirigenza.

Incarichi svolti:

- funzione strumentale "Continuità e orientamento" (a.s. 2012/2013)
- funzione strumentale "Autovalutazione" (a.s. 2018/2019)
- collaboratore ds per la gestione dei rapporti con l'esterno (ai sensi del comma 83, art. 1 Legge 107/2015)
- referente per l'autovalutazione (Niv, RAV, Rendicontazione sociale, prove INVALSI)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2001 all'aprile 2007
Dott.ssa Nicoletta Pulcini – Notaio, Via Tiberina, 272, Deruta (PG)

Studio notarile

Impiegata

Svolgimento di tutte le attività finalizzate alla predisposizione degli atti ed espletamento delle pratiche successive alla stipula.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2016/2017

Università per Stranieri "Dante Alighieri" – Reggio di Calabria

Metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico: indirizzo area disciplinare umanistica della scuola secondaria

Diploma di specializzazione biennale

120 C.F.U. - 3000 ore di attività formative

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2010/2011

Università degli Studi di Ferrara

Management e dirigenza nella scuola

Master di II livello

67 C.F.U.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

a.a. 2005/2006

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto costituzionale, Economia politica, Storia del diritto romano, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Diritto penale, Diritto costituzionale comparato, Procedura civile, Procedura penale

Dottore in Giurisprudenza – Corso di Laurea quadriennale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 2000

Consorzio ITER – Regione Umbria

Ricerca e selezione del personale, organizzazione aziendale e del lavoro, sicurezza, informatica

Esperta nelle azioni di collocamento delle risorse umane nel mondo del lavoro – Qualifica professionale *post lauream*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno 1999/2000

Ministero Istruzione – Concorso Ordinario indetto con D.D. 31/03/1999

Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A/43, A/50, A/51 (Ambito disciplinare K09A)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

a.a. 1997/1998

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Lettere

Letteratura italiana, Letteratura latina, Storia della letteratura italiana, Storia medievale, Storia moderna, Storia del Risorgimento, Storia contemporanea, Storia della Chiesa, Antropologia culturale, Pedagogia, Antichità e Istituzioni medievali

Dottore in Lettere – Corso di Laurea quadriennale

a.s. 1991/1992

Liceo scientifico statale “L. Salvatorelli” - Marsciano

Discipline afferenti al percorso di studi del liceo scientifico: Italiano, Latino, Storia, Geografia, Filosofia, Scienze, Matematica, Fisica, Inglese, Disegno e Storia dell'Arte, Educazione fisica.

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B1

Livello B1

Livello B1

Certificazione Cambridge International Pet B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computer, tablet ed altri strumenti informatici (principali hardware e software).

Certificazioni:

Certificato ECDL Base

Certificato ECDL IT-Security

Certificato ECDL Full Standard

Utilizzo di comuni macchine da ufficio

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

Simona Tanci, *Voci di donne a difesa dei diritti femminili: Aretafila Savini de' Rossi (1729) e Rosa Califronia (1794)*, Edizioni Era Nuova, Perugia, 2014

Simona Tanci, *Per (ri)dare loro la parola*, in *Quaderno di storia al femminile, Storie di donne voci di donne*, a cura di Tommasina Soraci, Edizioni Era Nuova, Perugia, 2018

ALLEGATI

Nessuno