



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

Prot.n. 2159/A19

Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

0. CONDIZIONI PRELIMINARI

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 10% delle attività didattiche.

I. PRIMO PUNTO

«Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti»

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO			
PARAMETRI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Progettazione e realizzazione di percorsi didattici significativi (uso di metodologie alternative, esperienze di didattica laboratoriale, CLIL, uso efficace di TIC e TD ...)	Documentazione o relazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	Fino a 5
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, STRANIERI, DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. Elaborazione prove differenziate per BES	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	Fino a 2
Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali (prove differenziate, percorsi didattici personalizzati per il recupero e per il potenziamento delle eccellenze)	Fino a 2

Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali (prove differenziate, percorsi didattici personalizzati per il recupero e per il potenziamento delle eccellenze)	Fino a 2
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Contributi attivi al miglioramento dei rapporti scuola-famiglia (es: partecipazione ad incontri con esperti, promozione progetti finalizzati alla realizzazione del patto formativo, socializzazione alle famiglie dei percorsi progettuali ...)	Presenza effettiva agli incontri e documentazione o relazione, a cura del docente, dei percorsi realizzati	Fino a 5
Arricchimento dell'offerta formativa	Progettazione e realizzazione di percorsi e iniziative di arricchimento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni formativi degli alunni anche in orario extrascolastico (gare, concorsi, uscite, gite didattiche, campi scuola, teatro, musica, attività artistiche e sportive ...)	Attestazioni di partecipazione, documentazione e relazione sulle iniziative svolte	Fino a 5

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE' DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.

Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POF/PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del POF/PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	Fino a 2
Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	Fino a 2
Produzione di strumenti e modelli di apprendimento e verifica/valutazione	Elaborazione personale o in gruppo di modelli di apprendimento e di strumenti funzionali alla progettazione, verifica e valutazione degli stessi in linea con il PdM	Documentazione a cura del docente o del gruppo dei docenti	Fino a 5
Formazione e aggiornamento docenti	Disponibilità fattiva a condurre corsi di formazione/ aggiornamento per docenti, genitori e alunni	Ore di formazione effettuate e report finale	Fino a 5
Elaborazione progetti ministeriali	Scrittura, gestione e monitoraggio progetti su bando ministeriale	Progetti agli atti della scuola	Fino a 5

II. SECONDO PUNTO

«Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche»

PARAMETRI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci anche per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega anche strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	Fino a 7
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele Costruzione di prove modello INVALSI di Istituto	Documentazione agli atti della scuola, a cura del docente o del gruppo dei docenti	Fino a 5

COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

Aggiornamento e formazione	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione interni o esterni all'istituto coerenti con il proprio ruolo docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	Fino a 2 (Per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti)
----------------------------	---	---	---

Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	Fino a 5
Impatto/ricaduta di sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	Fino a 5
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	Fino a 5
Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	Produzione di materiali (cd, dossier monografici...) che documentano i percorsi attivati	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	Fino a 5

III. TERZO PUNTO

«Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale»

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

PARAMETRI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
Responsabile di plesso scuola infanzia; coordinatori plessi scuola primaria; coordinatori scuole medie	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	1
Coordinatori consigli di classe nella scuola media	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico Documentazione interventi di coordinamento in base alla tipologia delle classi (numero di alunni, complessità, ...)	Fino a 2

Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	1
componente commissione orario scuola secondaria di primo grado	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	Fino a 2
Tutor dei docente neoassunti	Assunzione di incarichi	Incarico	Fino a 2
Docenti tutor dei tirocinanti	Assunzione di incarichi	Incarico	Fino a 2
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	1
Animatore digitale	Assunzione di incarichi	Incarico	Fino a 4
Coordinatore per l'inclusione	Assunzione di incarichi	Incarico	Fino a 3
FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	Fino a 2

Perugia, 5 maggio 2016



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Franca Rossi