ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Prot. n. 419/ C4
Ponte Valleceppi, 17 gennaio 2019

- TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
- FASCICOLO PERSONALE DEI DOCENTI INTERESSATI
- ALBO DELLA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 5, del D.lg N. 297/1994;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.lg N. 165/2001;
VISTA la delibera N. 10 del Collegio Docenti di Scuola Secondaria I grado del 11/09/2018

NOMINA

I sotto elencati insegnanti a svolgere la funzione di Coordinatore di classe per l'anno Scolastico 2018/2019 con i relativi verbalizzatori:

DIANA ALBA	I A	COSTANTINI SONIA	verbal.
FORASIEPI DAVID	IIA	CALABRESE ROSA	verbal.
CAVALLUCI PATRIZIA	III A	RUSTICI FABIO	verbal.
GRASSI ELEONORA	I B	TACCONI PAOLO	verbal.
SFORNA MARIA ASSUNTA	II B	FORASIEPI DAVID	verbal.
GENTILE EMILIA	III B	VITALI MARIOLINA	verbal.
LUIGETTI MARCO	II C	verbal.	
CECCARONI MONICA	III C	verbal.	
VIZZARI CARLA	I D	verbal.	
URBANI ELEONORA	II D	verbal.	
SPINA PAOLA	III D	verbal.	
URBANI ELEONORA	I E	verbal.	
CARLONI MIRCO	III F	verbal.	

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545
Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Agli stessi sono attribuiti i seguenti compiti:

- Stendere il Piano Didattico della classe;
- Coordinare gli altri docenti della classe;
- Informarsi in merito all'andamento di profitto e comportamento della classe;
- Essere referente circa tutti i problemi specifici della classe;
- Collaborare con il D.S. informandolo sugli avvenimenti più significativi della classe ed eventuali problemi emersi;
- Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e in particolare con i genitori degli alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti, in particolare i casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento;
- Presiedere le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico;
- Verbalizzare le sedute del Consiglio di Classe (compito assegnato, a seconda dei casi, allo stesso docente coord. o ad altro docente nominato)

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.
La presente nomina ha durata annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca Rossi