ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Ai Docenti COORDINATORI di CLASSE
Scuola Secondaria I grado
SEDI

Ai Docenti e al Personale ATA
Scuola Secondaria I grado
SEDI

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Nomina Coordinatori di classe Scuola secondaria I grado a.s. 2022/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 297/1994;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il CCNL 2016/18;
VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015;
VISTA la delibera n. 18 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 9 settembre 2022;
ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

ATTRIBUISCE

ai sotto elencati insegnanti l'incarico di Coordinatore di classe nella Scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2022/2023, come di seguito indicato:

CLASSE	DOCENTE
IA	DIANA ALBA
IIA	RENZULLI ROBERTA
IIIA	PULETTI CLAUDIA
IB	GIULIETTI SERGIO
IIB	LUIGETTI MARCO

IIIB	SFORNA MARIA ASSUNTA
IC	GRASSI ELEONORA
IIC	TACCONI PAOLO
IIIC	BIBI LUCIA
ID	BOLDRINI LUCA
IID	SPINA PAOLA
IIID	URBANI ELEONORA
IE	CECCARONI MONICA
IIE	FORASIEPI DAVID
IIIE	VIZZARI CARLA

Agli stessi sono affidati i seguenti compiti:

- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare regolarmente e sistematicamente le assenze e i ritardi degli studenti, in particolare in caso di irregolare frequenza e inadeguato rendimento, dandone tempestiva comunicazione alla Segreteria didattica e al Dirigente scolastico;
- segnalare ai genitori/tutori, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- coordinare l'organizzazione didattica della classe;
- coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata;
- stendere il Piano Didattico della classe;
- coordinare gli altri docenti della classe;
- essere referente circa tutti i problemi specifici della classe;
- collaborare con il DS informandolo sugli avvenimenti più significativi della classe ed eventuali problemi emersi;
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e in particolare con i genitori degli alunni in difficoltà;
- presiedere le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico;
- verbalizzare le sedute del Consiglio di Classe (compito assegnato, a seconda dei casi, allo stesso docente coordinatore o ad altro docente nominato, qualora il coordinatore presieda la seduta).

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

La presente nomina ha durata annuale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
01/10/2022 21:59:12