



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Circolare n. 86

Perugia 19/12/2016

Ai docenti Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
Coordinatori di plesso

Oggetto: Documento elaborato dalla Commissione Documentazione contenente Linee guida per la documentazione e Valutazioni e Raccomandazioni.

Si invia, come comunicato al Collegio dei Docenti del 15 dicembre, il documento in oggetto predisposto dalla Commissione Documentazione di Istituto.

Si invitano i docenti a prenderne visione.

Cordialmente.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi

Franca Rossi

LINEE GUIDA DOCUMENTAZIONE

Un documentazione chiara e completa delle attività didattiche svolte in una scuola permette di tenere traccia delle "Buone pratiche" che la scuola stessa mette in atto.

In questo modo si crea un archivio che non vuole essere fine a se stesso e rappresentare una raccolta di esperienze che rimangono relegate nel passato. Al contrario, con la documentazione, si vogliono raccontare i vissuti che hanno contribuito alla costruzione

di un'identità presente (identità di classe, di plesso, d'istituto) e creare una preziosa risorsa a cui attingere per generare nuove idee e iniziative.

La catalogazione e pubblicazione del materiale prodotto rende le esperienze facilmente socializzabili favorendo una riflessione collettiva.

La memoria del passato, così, non solo racconta chi siamo oggi ma riletta e ripensata diventa strumento per attivare la ricerca e l'innovazione.

In questa ottica ogni attività svolta in classe può diventare preziosa e degna di essere "ricordata", per questo si suggerisce di documentare:

- compiti di realtà
- progetti
- percorsi disciplinari significativi e/o innovativi
- eventi importanti che caratterizzano la vita di classe
- esperienze rilevanti.

Luogo naturale deputato alla documentazione è il sito dell'Istituto Comprensivo dove si verrà così ad integrare la documentazione di sistema già esistente con la documentazione di percorso e quella di prodotto.

Lo spazio del sito web destinato alla documentazione si ritiene opportuno che venga suddiviso per ordine di scuola e si pensa che sia utile inserire nelle pagine delle singole scuole un rimando ai materiali della documentazione.

Gli elaborati che si desidera documentare dovranno essere realizzati rispettando criteri comuni che li rendano più chiari ma che permettano anche di far risaltare in maniera evidente quell'identità di cui si parlava precedentemente.

In ogni pacchetto preparato per la documentazione dovrà essere presente una parte che illustra il percorso e un'altra che documenta il processo attraverso l'uso di elementi e formati ben definiti uguali per tutti i docenti che produrranno tali materiali.

Nella tabella seguente si indicano nel dettaglio i possibili elementi da preparare nel predisporre il suddetto pacchetto delle attività svolte con gli alunni:

Documentazione di percorso attraverso: (Descrizione dei singoli processi educativi e didattici)	Documentazione di prodotto attraverso: (Descrizione del risultato delle varie attività didattiche)
<ul style="list-style-type: none"> • <u>UdA</u> • <u>Scheda identificativa progetti</u> • <u>Scheda descrittiva attività od esperienza significativa</u> <p>(Si consiglia di inviare i suddetti elaborati in formato pdf)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Foto:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ formato jpg e/o png ○ dimensione 1024/1280 pixel larghezza e 800/900 pixel altezza ○ risoluzione 72 dpi <p>(si ritiene preferibile che gli alunni siano fotografati da dietro o, nel caso non sia possibile, che i volti vengano resi irriconoscibili)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video <ul style="list-style-type: none"> ○ formato mp4 <p>(anche in questo caso si ritiene preferibile che gli alunni siano inquadrati da dietro o, nel caso non sia possibile, che i volti vengano resi irriconoscibili)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione (si consiglia di usare formati aperti come odp – vedi pacchetti Liberooffice o Open office e di inviarli in formato pdf) • Prodotti cartacei digitalizzati <ul style="list-style-type: none"> ○ formato pdf (se passati allo scanner. Se vengono fotografati vedi regole per le foto) • Ebook <ul style="list-style-type: none"> ○ formato epub

Si ritiene opportuno che su ogni elaborato venga apposta la licenza C.C. BY (Creative Commons).

Tutti gli elaborati relativi ad un'esperienza vanno impacchettati in un file compresso (zip, rar) in modo che sia più semplice gestirne la pubblicazione sul sito web della scuola.

I pacchetti, così, preparati dovranno essere fatti pervenire alla Referente del sito Web Laura Urali al seguente indirizzo: laura.urali@virgilio.it

Valutazioni e raccomandazioni

La Commissione ha ritenuto opportuno interrogarsi su come gestire i dati pubblicati in internet considerando l'aspetto da due punti di vista:

- tutela della privacy
- gestione delle modalità di accesso.

Per quanto riguarda la **tutela della privacy** riteniamo come educatori che dobbiamo agire con la massima cautela preferendo peccare per eccessiva cautela che per superficialità.

Tutti siamo ben consapevoli che Internet è uno strumento molto potente che ci permette di condividere e diffondere sapere e cultura ma sappiamo anche che è “frequentato” da persone che possono fare un uso molto scorretto dei materiali che trovano nella rete.

Come ribadito dal Garante per la privacy è fondamentale “riaffermare quotidianamente, anche in ambito scolastico, quei principi di civiltà, come la riservatezza e la dignità della persona, che devono sempre essere al centro della formazione di ogni cittadino.”

Viste le raccomandazioni espresse dal Garante (...“Si deve prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata a un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti.

Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere

in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati.....) e tenendo conto di quanto scritto in un articolo pubblicato sul quotidiano La stampa *“Foto dei bambini sui social: genitori a rischio di denuncia”* a firma Lorenza Castagneri in data 02/06/2016 (...«La seconda», risponde l'avvocato esperta di nuovi media Marisa Marraffino. Che ritorna sulla questione lanciata da Le Figaro. «Anche in Italia, il pericolo di azioni legali contro i genitori “social” è concreto. Già oggi il tema viene tirato in ballo nelle cause di separazione. Nel 2013, una sentenza del tribunale di Livorno ordinava a una mamma di cancellare tutte le foto della figlia minore dalla sua pagina Facebook. In futuro non è strano pensare che anche i figli potranno muoversi in prima persona, sia in sede cautelare, chiedendo anzitutto la rimozione delle immagini, sia nel merito, muovendosi per ottenere un risarcimento danni».....) si ritiene necessario tutelare in maniera molto scrupolosa la privacy degli alunni pubblicando, in qualsiasi spazio web, solo immagini scattate inquadrandoli di spalle o in caso contrario rendendo i loro volti irriconoscibili.

Potrebbe sembrare uno scrupolo eccessivo ma viste le frequenti vicende di cronaca ribadiamo la necessità, a nostro avviso, di agire con la massima cautela anzi con eccessiva cautela.

In relazione **alle modalità di accesso ai materiali** della documentazione pubblicati nel nostro sito riteniamo che tale accesso possa prevedere una registrazione.

La registrazione non dovrebbe avere lo scopo di proteggere i dati, che anzi riteniamo giusto possano essere modificati e rielaborati, ma potrebbe, semplicemente, essere:

- un valido modo per generare un database che permetta di avere un riscontro di chi accede allo spazio della documentazione
- un'opportunità per conoscere il target delle persone interessate ai nostri materiali
- l'occasione per ribadire, in fase di registrazione, che le informazioni contengono foto di minori che vanno utilizzate nel totale rispetto della normativa sulla privacy.

Il modulo da compilare, a nostro avviso, dovrebbe, comunque, essere estremamente semplice e contenere solo i seguenti campi:

Nome	Campo editabile
Cognome	Campo editabile
Email (da utilizzare come nome utente)	Campo editabile
Password	Campo editabile
Verifica password	Campo editabile
Motivo della consultazione (scelta in un menù a tendina o in un campo a scorrimento)	<p>Possibili voci da inserire nel menù a tendina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca didattica • Interesse personale • Interesse professionale • Conoscenza percorsi scolastici • Altro.....
Profilo personale (scelta in un menù a tendina o in un campo a scorrimento)	<p>Possibili voci da inserire nel menù a tendina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile obbligo del minore • Insegnante • Studente • Ricercatore • Dirigente scolastico • Libero professionista • Altro.....
Privacy	<p>Esempio di possibile modello normativa sulla privacy</p> <p>Gentile Utente,</p> <p><i>Nome Titolare trattamento dati</i>, nella sua qualità di Titolare, nel rispetto di quanto</p>

previsto dall'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, "Codice"), con specifico riferimento ai trattamenti dei dati personali da Lei volontariamente conferiti, Le fornisce le seguenti informazioni.

Articolo 1 – Raccolta dei dati

1.1 - I dati personali sono raccolti dal Titolare attraverso la compilazione e trasmissione di un form da parte dell'Interessato e sua ricezione da parte del Titolare.

1.2 – I dati potranno essere raccolti anche successivamente, una volta che l'Interessato sarà entrato in contatto con il Titolare.

Articolo 2 – Finalità dei trattamenti

2.1 – I dati saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

2.1.1 – permettere l'accesso ai dati contenuti nell'area riservata del proprio spazio web;

2.1.2 – tenere traccia di chi accede alle foto dei minori contenute nei documenti pubblicati e tutelate a loro volta dalla normativa sulla privacy;

Articolo 3 – Natura dei dati trattati e modalità del trattamento

3.1 - I trattamenti dei dati personali, che riguarderanno le operazioni indicate all'art. 4, co. 1, lett. a) Codice, avranno ad oggetto soltanto dati di natura comune, in particolare quelli volontariamente forniti dall'Interessato mediante la compilazione del form soprastante. In ogni caso, saranno oggetto di trattamento soltanto i dati strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità di cui all'art. 2.

3.2 - Non saranno oggetto di trattamento, né con strumenti cartacei, né con strumenti elettronici i dati di natura sensibile, ovvero quelli "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Si prega, pertanto, di non inviare in qualsiasi forma e con qualsiasi strumento dati di tale tipo. Nel caso ciò avvenisse, il Titolare provvederà a distruggere immediatamente il relativo messaggio che li contiene.

3.3 - I trattamenti si svolgeranno in conformità con quanto previsto all'art. 11 Codice, secondo i principi di correttezza, liceità, finalità, qualità, pertinenza, non eccedenza e trasparenza e sarà effettuato sia manualmente che con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. I dati verranno conservati sia in archivi cartacei sia in archivi elettronici, in modo da consentire la individuazione e la selezione di dati aggregati.

3.4 - I trattamenti saranno effettuati direttamente dall'organizzazione del Titolare, mediante l'ausilio dei propri Incaricati e Responsabili (anche esterni), come meglio precisato al successivo art. 6.

3.5 - In ogni caso, i trattamenti avverranno con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non

autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in conformità con quanto disposto dal Titolo V Codice e dal relativo Disciplinare tecnico (Allegato B).

Articolo 4 – Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

4.1 - Il conferimento dei dati personali per il perseguimento delle finalità di cui agli artt. 2.1.1 e 2.1.2 è obbligatorio, in quanto necessario per il riscontro della richiesta dell'Interessato. Il rifiuto, in tutto o in parte, a conferire tali dati, ovvero il conferimento inesatto, determinerà l'impossibilità per il Titolare di evadere le richieste dell'Interessato.

4.2 - Il conferimento dei dati personali, ovvero il consenso, ove richiesto, per il perseguimento delle finalità di cui agli artt. 2.1.3 e 2.1.4 è facoltativo. Il rifiuto, in tutto o in parte, a conferire tali dati, ovvero il conferimento inesatto, determinerà l'impossibilità per l'Interessato di ricevere le informazioni richieste.

Articolo 5 – Comunicazione dei dati

5.1 - I dati personali potranno essere comunicati, alle seguenti categorie di soggetti:

5.1.1 Pubbliche Amministrazioni (quali: Camere di Commercio, Tribunali e Procure) per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti, ovvero per l'esercizio e la tutela dei propri diritti;

5.1.2 liberi professionisti per l'acquisizione di pareri, nell'ipotesi in cui sia necessario

tutelare i diritti del Titolare in relazione al contenuto dei dati forniti dall'Interessato;

5.2 - Ove comunicati, i dati saranno oggetto di autonomo trattamento da parte dei relativi destinatari, di cui saranno esclusivamente responsabili i rispettivi Titolari.

5.3 - I dati non saranno, comunque, soggetti a diffusione.

Articolo 6 – Ambito di accesso ai dati all'interno dell'organizzazione privacy del Titolare

6.1 - Nell'ambito della struttura del Titolare, avranno accesso ai dati personali soltanto i soggetti espressamente a ciò autorizzati e nominati a tale scopo Incaricati ex art. 30 Codice ovvero Responsabili (interni) ex art. 29 Codice, nei limiti e secondo le modalità di cui alle rispettive nomine.

6.2 – Potranno accedere ai dati personali anche soggetti esterni alla struttura del Titolare che saranno stati espressamente nominati Responsabili (esterni) ex art. 29 Codice, nei limiti e secondo le modalità di cui alle rispettive nomine.

Articolo 7 – Diritti dell'Interessato

7.1 - L'art. 7 Codice riconosce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, è attribuito all'Interessato il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento dei dati la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la messa a disposizione dei medesimi in forma intelligibile.

7.2 - L'Interessato ha altresì il diritto di conoscere l'origine dei dati, le modalità e le finalità del trattamento, nonché la logica applicata nel caso di trattamento effettuato mediante strumenti elettronici, gli estremi del Titolare e dei Responsabili, ed infine i soggetti o categorie di soggetti cui i dati sono comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

7.3 - L'Interessato può inoltre ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, come pure l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati medesimi; è riconosciuto anche il diritto ad avere l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro a cui i dati sono stati comunicati o diffusi, salvo il caso in cui tali adempimenti siano impossibili o richiedano mezzi manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato.

7.4 - L'Interessato, infine, ha il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento previsto ai fini di invio informazioni commerciali o di materiale pubblicitario.

7.5 - Le richieste ex art. 7 Codice potranno essere inoltrate al seguente indirizzo:
inserire i riferimenti del Titolare del trattamento dei dati

	<p>Si prega di indicare nell'oggetto della comunicazione: "Richiesta di accesso ex art. 7 Codice Privacy".</p> <p>Articolo 8 – Durata del trattamento ed aggiornamento</p> <p>8.1 - Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti, fatti salvi eventuali obblighi di legge ovvero l'eventuale attività necessaria a far valere o difendere i diritti del Titolare nelle sedi competenti.</p> <p>Informativa (contatti) ex art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196</p> <p>8.2 – L'Interessato potrà espressamente richiedere l'aggiornamento, la modifica e la cessazione dei trattamenti in qualsiasi momento, esercitando i diritti di cui all'art. 7 Codice.</p> <p>Articolo 9 – Titolare, Responsabili ed Incaricati</p> <p>9.1 – Il Titolare dei trattamenti è <i>inserire i riferimenti al Titolare del trattamento dei dati</i></p> <p>9.2 - Gli elenchi completi ed aggiornati degli Incaricati, dei Responsabili interni ed esterni sono conservati presso la sede del Titolare.</p>
<p>Letta l'informativa sulla privacy per il conferimento dei dati</p>	<p>Inserire i due campi: accetto, non accetto</p>

Al primo accesso prevedere che all'utente venga proposta una schermata in cui viene ribadito ancora che:

"I dati contenuti nell'area riservata a cui sta per accedere contengono foto di minori tutelate dalla normativa per la privacy e il cui uso deve essere fatto nel totale rispetto di tale normativa"

Per proseguire nell'accesso l'utente dovrà di nuovo effettuare la selezione tra i due campi

Accetto Non accetto