



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

**Sede legale: via Garigliano 9**

**Ufficio amm.vo: via Brenta s.n.c.**

**06134- Ponte Valleceppi (PG)**

**Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004**

**C.F.: 94152350545**

**E mail: [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it) – [pgic854007@pec.istruzione.it](mailto:pgic854007@pec.istruzione.it)**

**A TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

**SEDI**

**CIRCOLARE N. 55 del 7 gennaio 2015**

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 01/09/2016 –  
Chiarimenti salvaguardia pensionistica e “opzione donna”.**

Si comunica a tutto il personale che sono consultabili sul sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 13 e sul sito dell'Istruzione Umbria le note relative all'oggetto che, ad ogni buon fine, si allegano alla presente.

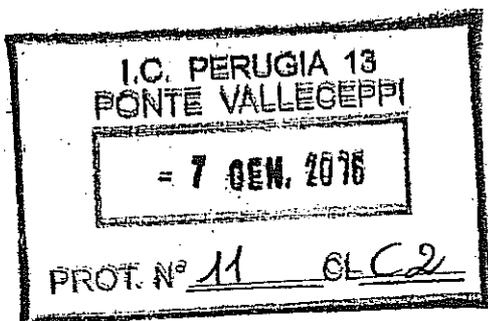
Si ricorda che le domande di cessazione vanno presentate **esclusivamente** on line, previa registrazione, su **ISTANZE ON LINE (MIUR) entro il 22 gennaio 2016.**

  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Franca Rossi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III**  
*Ufficio Pensioni*  
 Viale C. Manuali s/n – 06126 PERUGIA

Perugia, 29/12/2015



Ai Dirigenti scolastici della Provincia di Perugia

Alle OO.SS. provinciali del comparto Scuola

Al sito web

All'albo

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza dal 01/09/2016.**

Si segnala all'attenzione delle SS.LL. che sulla rete intranet del MIUR in data 22/12/2015, nonché sul sito dello scrivente Ufficio, sono stati pubblicati il D.M. n. 939 del 18/12/2015 e la circolare prot. n. 40816 del 21/12/2015 che regolamentano le cessazioni dal servizio del personale scolastico a decorrere dal 01/09/2016.

Si raccomanda un'attenta lettura di tali provvedimenti in particolare per quanto concerne i requisiti necessari al fine della maturazione del diritto al trattamento pensionistico, il cui accertamento è posto a carico delle Istituzioni scolastiche per coloro che sono stati assunti in ruolo dopo il 2000.

Il termine ultimo per la presentazione, da parte di tutto il **personale docente, educativo ed ATA** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio, con effetto dal 01/09/2016, è fissato dal predetto D.M. al **22/01/2016**.

Per il **personale dirigente** tale termine scadrà invece il **28/02/2016**.

Le domande devono essere presentate esclusivamente mediante la procedura web POLIS "istanze on-line" già disponibile sul sito internet del MIUR ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)). Soltanto al personale in servizio all'estero è consentito produrre l'istanza anche in formato cartaceo.

Entro gli stessi termini e con le stesse modalità gli interessati hanno la facoltà di revocare le domande già presentate.

Per il personale beneficiario delle disposizioni in materia di **salvaguardia** (leggi n. 124/2013 e n. 147/2014) la citata circolare del MIUR prot. n. 40816 del 21/12/2015 precisa che con l'approvazione della legge di stabilità 2016 verranno fornite indicazioni sulla presentazione delle domande di cessazione.

Si ricorda che l'accoglimento delle domande di collocamento a riposo non necessita di uno specifico provvedimento formale. Nel caso in cui venga accertata la mancanza dei requisiti pensionistici ne verrà data comunicazione all'interessato.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III**  
*Ufficio Pensioni*  
Viale C. Manuali s/n – 06126 PERUGIA

Le domande finalizzate al pagamento della pensione, invece, dovranno essere inviate direttamente all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici con una delle seguenti modalità:

- on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Allo scopo di garantire la corretta acquisizione dei dati per le operazioni di mobilità, le cessazioni dovranno essere convalidate al SIDI mediante l'apposita funzione, inserendo le causali appropriate, **entro il 19/02/2016**. Per il personale assunto in ruolo con decorrenza dal 01/09/2000 o successiva opereranno le segreterie scolastiche, per il restante opererà lo scrivente Ufficio.

L'art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008, come riformulato in sede di conversione del D.L. n. 90/2014, prevede la possibilità di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con decisione motivata, esplicitando i criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi. Tale facoltà può essere esercitata:

- al compimento dei 40 anni di anzianità contributiva, nei confronti di coloro che abbiano maturato i requisiti per il diritto a pensione entro il 31/12/2011;
- al compimento, entro il 31/08/2016, dell'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini.

Gli eventuali provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro dovranno essere notificati dalle SS.LL. agli interessati entro il 28/02/2016 e contestualmente trasmessi allo scrivente Ufficio.

La richiamata circolare del MIUR prot. n. 40816 del 21/12/2015 specifica che, ai fini dell'applicazione del suddetto art. 72, comma 11, è necessario valutare l'esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza dell'interessato, sia a livello nazionale che provinciale.

In base alla vigente normativa, il **trattenimento in servizio** potrà essere richiesto ai sensi dell'art. 509, comma 3 del D.Lgs. n. 297/94 **esclusivamente** da coloro che, compiendo 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2016, non matureranno alla medesima data il requisito contributivo minimo per il diritto a pensione pari a 20 anni di anzianità contributiva.

Le relative istanze dovranno essere prodotte dagli interessati **entro il 22/01/2016** all'Istituzione scolastica di titolarità la quale ne curerà la tempestiva trasmissione allo scrivente Ufficio.

Qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga del servizio verrà accordata senza necessità di uno specifico provvedimento formale e fino al raggiungimento, entro i 70 anni di età (limite soggetto all'adeguamento alla speranza di vita), del suddetto requisito contributivo minimo.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III**  
*Ufficio Pensioni*  
Viale C. Manuali s/n – 06126 PERUGIA

Si richiedono altresì i seguenti adempimenti relativamente al personale che cesserà dal servizio, anche al fine di evitare eventuali ritardi o disagi:

- definizione della progressione economica fino alla data di cessazione (una copia sottoscritta dal Dirigente scolastico del provvedimento di inquadramento retributivo, anche se non ancora vistato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, dovrà essere allegata alla documentazione da trasmettere allo scrivente Ufficio, come più sotto indicata);
- verifica e tempestiva registrazione al SIDI delle assenze non retribuite (es. aspettative senza assegni per motivi di famiglia), comprese quelle eventualmente in corso.

Come di consueto va inoltre trasmesso a questo Ufficio un prospetto riepilogativo delle retribuzioni accessorie pensionabili liquidate in favore del personale interessato a decorrere dal 01/01/1996, suddivise per anno solare e riportate in lire fino al 2001, prospetto che comprenda sia i compensi accessori corrisposti direttamente dalle Istituzioni scolastiche che quelli comunicati al MEF per l'erogazione tramite cedolino unico. Ovviamente **non** andranno indicati gli importi della retribuzione professionale docenti e del compenso individuale accessorio per il personale ATA, in quanto trattasi di emolumenti fissi direttamente ricavabili dai provvedimenti di carriera.

Il suddetto prospetto andrà inviato unitamente alla modulistica che si allega alla presente, debitamente compilata dagli interessati, nonché a copia dell'ultimo cedolino di stipendio, di un documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria o del tesserino del codice fiscale.

Per il personale ATA si chiede cortesemente anche la trasmissione di copia degli eventuali provvedimenti di attribuzione delle posizioni economiche.

**Si prega di inviare l'intera documentazione richiesta al seguente indirizzo PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)** (ovviamente dall'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica).

L'Ufficio pensioni dello scrivente Ambito Territoriale è a disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse rendersi necessario.

Confidando nella puntuale collaborazione delle SS.LL. si porgono,  
Distinti saluti

**Allegati:**

- *Modello A (Dichiarazione ai fini pensionistici e del TFS)*
- *Modello B (Dichiarazione ai fini del TFS)*
- *Modalità di accredito del TFS*

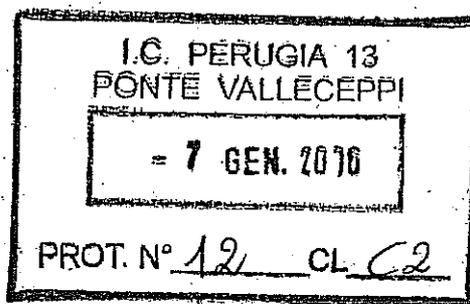
Per il Dirigente  
Il Funzionario Amministrativo  
Christian Chiacchiarini  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

## STITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Da: Chiacchiarini Christian <christian.chiacchiarini@istruzione.it>  
Inviato: lunedì 4 gennaio 2016 08:49  
A:  
Istit. Compr. "Belfiore" Foligno 5 Foligno; Istit. Compr. "Birago" Passignano sul Trasim.; Istit. Compr. "Bonfigli" Corciano; Istit. Compr. "Capitini" Gualdo Cattaneo; Istit. Compr. "Della Genga-Alighieri" - Spoleto 1 Spoleto; Istit. Compr. "Ferraris" Spello; Istit. Compr. "Galilei" Foligno; Istit. Compr. "Gentile da Foligno" Foligno 4 Foligno; Istit. Compr. "L. da Vinci" San Giustino; Istit. Compr. "Montefalco-Castel Ritaldi" Montefalco; Istit. Compr. "S. Benedetto" Valfabbrica; Istit. Compr. "Valenti" Trevi; Istit. Compr. "Vannucci" Città della Pieve; Istit. Compr. Assisi 1 Assisi; Istit. Compr. Assisi 2 Fraz. S. Maria d. Angeli Assisi; Istit. Compr. Assisi 3 Fraz. Petrignano Assisi; Istit. Compr. Bastia 1 Bastia; Istit. Compr. Bevagna - Cannara Bevagna; Istit. Compr. Foligno 1 Foligno; Istit. Compr. Foligno 2 Foligno; Istit. Compr. Fraz. Trestina Città di Castello; Istit. Compr. Gualdo Tadino Gualdo Tadino; Istit. Compr. Massa Martana; Istit. Compr. Panicale Tavernelle Panicale; Istit. Compr. Perugia 1 Perugia; Istit. Compr. Perugia 11 Perugia; Istit. Compr. Perugia 12 Perugia; Istit. Compr. Perugia 13 Perugia; Istit. Compr. Perugia 14 Perugia; Istit. Compr. Perugia 15 Perugia; Istit. Compr. Perugia 2 Perugia; Istit. Compr. Perugia 3 Perugia; Istit. Compr. Perugia 5 Perugia; Istit. Compr. Perugia 6 Perugia; Istit. Compr. Perugia 7 Perugia; Istit. Compr. Perugia 8 Perugia; Istit. Compr. Perugia 9 Perugia; Istit. Compr. Piegaro; Istit. Compr. Sigillo; Istit. Compr. Spoleto 2 Spoleto; Istit. Compr. Torgiano-Bettona Torgiano; Istit. Compr. Umbertide Umbertide; Istit. Omnicompr. "Alighieri" (Ist. comprensivo) Nocera Umbra; Istit. Omnicompr. "Beato Simone Fidati" (Ist. comprensivo) Cascia; Istit. Omnicompr. "De Gasperi Battaglia" (Ist. comprensivo) Norcia; Istit. Omnicompr. "Mameli-Magnini" (Ist. comprensivo) Deruta; Istit. Omnicompr. "Pontano" (Ist. comprensivo) Cerreto di Spoleto; Istit. Omnicompr. Giano - Bastardo (Ist. comprensivo) Giano dell'Umbria  
Oggetto: Cessazioni dal servizio: chiarimenti su Salvaguardati ed "Opzione donna"  
Allegati: MIUR.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0041637.30-12-2015.pdf

Allegato la nota del MIUR – Direzione Generale per il Personale scolastico prot. n. 41637 del 30/12/2015 con la quale vengono forniti chiarimenti circa le cessazioni dal servizio del personale beneficiario delle disposizioni normative in materia di salvaguardia pensionistica (leggi n. 124/2013 e n. 147/2014) e delle lavoratrici che tendano usufruire della proroga dell' "opzione donna" fino al 31/12/2015 nonché in merito alla c.d. Settimana di salvaguardia di cui all'art. 1, comma 265, lett. d) della legge di stabilità per il 2016.

Christian Chiacchiarini  
I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia  
Ufficio Pensioni  
Viale C. Manuali s/n – 06121 Perugia  
Tel. 0755828283  
mail: [christian.chiacchiarini@istruzione.it](mailto:christian.chiacchiarini@istruzione.it)





*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il Personale scolastico*

Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

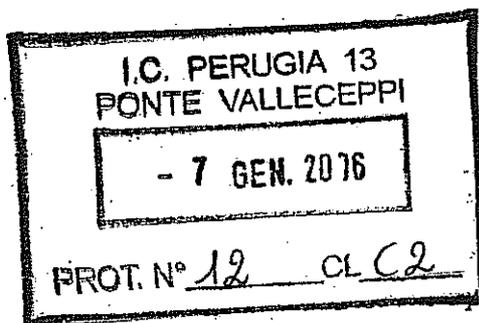
Al Dipartimento Istruzione  
della Provincia Autonoma di  
TRENTO

Alla Sovrintendenza Scolastica  
della Provincia Autonoma di  
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica  
per la Scuola in Lingua Tedesca  
BOLZANO

All'Intendenza Scolastica per  
le Scuole delle Località Ladine  
BOLZANO

Alla Regione Autonoma della Valle d'Aosta  
Ass. Istruzione e Cultura  
Direzione Personale Scolastico  
AOSTA



Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2016. Trattamento di quiescenza. Chiarimenti.

A seguito dell'approvazione della legge di stabilità per il 2016, si forniscono alcuni chiarimenti in merito alla nota AOODGPER prot. n. 40816 del 21.12.2015 di questa Direzione generale.

Come noto, con messaggio n. 6912 dell'11 novembre u.s., l'INPS ha predisposto l'invio delle certificazioni riguardanti i soggetti rientranti nella categoria di salvaguardati di cui all'articolo 11bis, commi 1 e 2, della legge n. 124 del 2013 (quarta salvaguardia) e all'articolo 2, comma 1, lettera d), della legge n. 147 del 2014 (sesta salvaguardia), che erano state sospese per effetto del superamento del plafond inizialmente stabilito.

Tali comunicazioni fissano la decorrenza del diritto a pensione a decorrere dal 1° settembre 2015.

L'art. 1, comma 264, della predetta legge di stabilità prevede che tali soggetti possano accedere al trattamento pensionistico a decorrere dal primo giorno successivo alla risoluzione del rapporto di lavoro. Pertanto, gli Uffici Scolastici Regionali e le istituzioni scolastiche interessate



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

### Direzione Generale per il Personale scolastico

dovranno consentire ai dirigenti scolastici e al personale del comparto scuola, beneficiari della suddetta salvaguardia, di presentare la domanda di cessazione in modalità cartacea al fine dell'inserimento al SIDI per la successiva convalida.

La presentazione dell'istanza di cessazione è infatti adempimento necessario per la fruizione del diritto a pensione.

Il collocamento a riposo avrà decorrenza dal primo giorno successivo alla cessazione dal servizio.

E' fatta comunque salva la facoltà per i soggetti beneficiari di optare per la cessazione dal servizio con decorrenza 1° settembre 2016.

L'art.1, comma 281, della suddetta legge di stabilità ha, altresì, previsto la proroga dell'"opzione donna" al 31 dicembre 2015. Pertanto, le lavoratrici potranno conseguire il diritto al trattamento pensionistico in presenza di un'anzianità contributiva pari o superiore a trentacinque anni e di un'età pari o superiore a 57 e 3 mesi maturati entro il 31 dicembre 2015 e a condizione che optino per la liquidazione secondo le regole di calcolo del contributivo.

Le predette lavoratrici potranno presentare istanza di dimissioni on-line tramite il sistema POLIS a decorrere dal 15 gennaio 2016 ed entro il 15 febbraio 2016, per accedere alla pensione dal 1° settembre 2016.

Infine, l'art.1 comma 265 lett .d) ha disposto la possibilità di accedere al trattamento pensionistico secondo le regole previgenti la riforma Fornero a beneficio dei lavoratori in congedo per assistere figli con disabilità grave, i quali perfezionino i requisiti utili per la pensione entro il sessantesimo mese successivo alla data di entrata in vigore del decreto legge n.201 del 2011 (settima salvaguardia).

A tale riguardo, il comma 268 rinvia per la presentazione delle domande alle Direzioni territoriali del lavoro, da effettuarsi entro 60 giorni dall'entrata in vigore della Legge di stabilità, alle procedure previste con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 14 febbraio del 2014, per le precedenti salvaguardie.

Si resta comunque in attesa di eventuali ulteriori indicazioni da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si prega di dare la massima diffusione della presente presso le istituzioni scolastiche.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Maddalena Novelli