



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**  
Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi (PG)  
Tel. n. 075/6920177 – Fax n. 075/5928004  
C.F.: 94152350545

**Circolare n. 179 del 08/06/2016**

- **Ai coordinatori di plesso/sezione**
- **Ai docenti di ruolo - TITOLARI -**  
**(Secondaria I grado – Primaria – Infanzia)**  
**dell'Istituto C. Perugia 13 - SEDI**
  - **All'Albo**

**Oggetto:** Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

Si trasmette la scheda di autocertificazione per la valorizzazione del merito dei docenti, da compilare, sottoscrivere restituire in Segreteria in forma cartacea, **improrogabilmente entro il 30 giugno 2016.**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dot.ssa Franca Rossi**



**Allegati:**

- 1 – scheda criteri valorizzazione;**
- 2 – indicazioni, criteri e fonti normative.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web : [www.icperugia13](http://www.icperugia13)

**SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE DOCENTI a. s. 2015/2016**

**VISTA** la Legge 107/2015 art. 1 comma 126-130 relativi al Comitato di Valutazione quale organo competente, tra l'altro, all'individuazione di criteri per la valorizzazione della professionalità docente;

**VISTO** il documento deliberato il giorno 3 maggio 2016 dal Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo Perugia 13

**CONSIDERATO** il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 13 di Perugia;

**CONSIDERATO CHE** il Comitato deve individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

**a.** della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

**b.** dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

**c.** delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

**PREMESSO CHE** l'elenco dei criteri sotto elencati ha valore esaustivo;

**PRECISATO CHE** in prima istanza si procederà alla valutazione e all'eventuale conferimento del bonus sulla base di documentazione/autocertificazione presentata dai docenti interessati e che, in caso di assenza totale di suddetta

documentazione/autocertificazione, il Dirigente Scolastico procederà alla valorizzazione dei docenti sulla base delle risultanze tratte dal fascicolo personale; **PRECISATO CHE** la presentazione di documentazione/autocertificazione non dà automaticamente accesso al bonus.

Si invitano i docenti a leggere attentamente i punti in elenco e a compilare la scheda di autocertificazione allegata.

- 1) La presente scheda di autocertificazione dei docenti che hanno diritto all'accesso al bonus dovrà essere redatta da ogni docente in forma scritta usando il modello allegato.
- 2) Essa dovrà essere consegnata (e protocollata) in Direzione a mano **entro e non oltre il giorno 30 giugno 2016.**
- 3) Nella tabella di autocertificazione occorre far riferimento solo alle attività relative all'a.s. 2015/2016.
- 4) Nell'attribuzione dei livelli di valutazione si terrà anche conto della percentuale di assenze dal lavoro del docente, durante l'a.s. 2015/2016, che non deve superare il 10% delle attività didattiche.
- 5) E' **automaticamente escluso** dai benefici della legge n.107/2015 art.1 commi 125-130 il personale docente destinatario di provvedimento disciplinare.
- 6) E' **automaticamente escluso** dai benefici della legge n.107/2015 art.1 commi 125-130 il personale che non cura con completezza e correttezza la stesura della propria documentazione didattica.
- 7) Si ribadisce che i docenti in anno di prova/formazione non potranno essere destinatari del premio di merito.

## Criteria for the valorization of the merit of teachers

### I. PRIMO PUNTO

*«Quality of teaching and the contribution to the improvement of the School Institution, as well as the success of the formative and school of the students».*

PARAMETRI	DESCRIPTORI	DICHIARAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento.	Progettazione e realizzazione di percorsi didattici significativi (uso di metodologie alternative, esperienze di didattica laboratoriale, uso efficace di TIC e TD ...).	
Inclusione ed accoglienza.	Accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, STRANIERI, DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. Elaborazione prove differenziate per BES.	

<p>Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari.</p>	<p>Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati.</p>	
<p>Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari.</p>	<p>Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni.</p>	
<p>Relazioni con le famiglie e patto formativo.</p>	<p>Contributi attivi al miglioramento dei rapporti scuola-famiglia (es: partecipazione ad incontri con esperti, promozione progetti finalizzati alla realizzazione del patto formativo, socializzazione alle famiglie dei percorsi progettuali ...).</p>	

<p>Arricchimento dell'offerta formativa.</p>	<p>Progettazione e realizzazione di percorsi e iniziative di arricchimento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni formativi degli alunni anche in orario extrascolastico (gare, concorsi, uscite, gite didattiche, campi scuola, teatro, musica, attività artistiche e sportive ...).</p>	
<p>Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del POF/PTOF.</p>	<p>Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del POF/PTOF.</p>	
<p>Partecipazione all'elaborazione del Piano di Miglioramento.</p>	<p>Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto.</p>	

<p>Produzione di strumenti e modelli di apprendimento e verifica/valutazione.</p>	<p>Elaborazione personale o in gruppo di modelli di apprendimento e di strumenti funzionali alla progettazione, verifica e valutazione degli stessi in linea con il PDM.</p>	
<p>Formazione e aggiornamento docenti.</p>	<p>Disponibilità fattiva a condurre corsi di formazione/aggiornamento per docenti, genitori e alunni.</p>	
<p>Elaborazione progetti ministeriali.</p>	<p>Scrittura, gestione e monitoraggio progetti su bando ministeriale.</p>	

## II. SECONDO PUNTO

*«Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche».*

PARAMETRI	DESCRITTORI	DICHIARAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Uso di ambienti di apprendimento innovativi.	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci anche per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega anche strumenti informatici.	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione.	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele. Costruzione di prove modello INVALSI di Istituto.	



<p>Aggiornamento e formazione.</p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione interni o esterni all'Istituto coerenti con il proprio ruolo docente.</p>	
<p>Partecipazione a gruppi di ricerca.</p>	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.</p>	
<p>Impatto/ricaduta di sperimentazione e ricerca sull'azione professionale.</p>	<p>Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.</p>	

<p>Flessibilità nell'orario.</p>	<p>Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.</p>	
<p>Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche.</p>	<p>Produzione di materiali (cd, dossier monografici...) che documentano i percorsi attivati.</p>	

### III. TERZO PUNTO

«Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale».

PARAMETRI	DESCRITTORI	DICHIARAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Responsabile di plesso Scuola Infanzia; coordinatori plessi Scuola Primaria; coordinatori plessi Scuola Secondaria di Primo Grado.	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio.	
Coordinatori consigli di classe nella Scuola Secondaria di Primo Grado.	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio.	
Collaborazione con il D.S.	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.	
Componente commissione orario Scuola Secondaria di Primo Grado.	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.	

Tutor dei docente neoassunti.	Assunzione di incarichi.	
Docenti tutor dei tirocinanti.	Assunzione di incarichi.	
Funzioni strumentali.	Assunzione di incarichi.	
Animatore digitale.	Assunzione di incarichi.	
Coordinatore per l'inclusione.	Assunzione di incarichi.	
Organizzazione della formazione.	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola.	