



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

sede legale Via Garigliano, n.9

sede amm.va Via Brenta s.n.c.

06134 Ponte Valleceppi – PERUGIA

☎ Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004

✉ PGIC854007@istruzione.it - 3° Distretto - C.F. 94152350545

CIRCOLARE N. 158

Perugia, 20 maggio 2016

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
E DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA**

LORO SEDI

OGGETTO: Scrutini e adempimenti finali.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico e il calendario delle operazioni, con preghiera di tenere in debita considerazione le date concernenti, la fine delle lezioni e gli scrutini.

CALENDARIO

Le lezioni termineranno il giorno **8 giugno 2016**.

Gli scrutini si effettueranno nei giorni: **8 giugno 2016 dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e 9 giugno 2016 dalle ore 8,30 alle ore 12.30.**

I risultati saranno affissi nell'atrio della scuola il giorno **10 giugno 2016 alle ore 13.00.**

I coordinatori di plesso presenteranno in direzione il giorno **9 giugno** il calendario degli scrutini del plesso di appartenenza.

Le SS.LL sono pregate, nelle giornate del 8 e 9 giugno 2016, date di scrutinio finale, di redigere il verbale della riunione di classe, così come previsto dalla normativa vigente riportata nella Circolare sugli adempimenti di fine anno scolastico.

Presiederà le operazioni di scrutinio finale, per ogni classe, l'insegnante con più anni di servizio che nominerà il segretario verbalizzante.

Si ricordano a proposito le ultime disposizioni normative:

“ Gli scrutini finali avvengono , secondo un calendario fissato dal Dirigente Scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e , limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione....”.

“ Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove , bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe , gli elementi di valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva che sarà documentato con l'apposito attestato facente parte della scheda di valutazione stessa.

Lo scrutinio, quindi, diventa un'operazione didattico-amministrativa, con un preciso spazio di collocazione temporale.....

Dall'anno scolastico 2008/2009, nella scuola primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.

Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione“(art. 3 L. 169/2008)”

Poiché il Consiglio di Interclasse non ha più alcuna competenza, la valutazione positiva o negativa per il passaggio è assunta collegialmente all'unanimità dei docenti di classe.

I docenti che, intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva comunicheranno alla scrivente tale loro decisione entro il 30 maggio p.v. , avendo cura di presentare specifica relazione , corredata da documentazione significativa, attestante la situazione dell'alunno (elaborati, prove di verifica, convocazione famiglia).

Gli elenchi degli ammessi alla classe successiva saranno compilati in duplice copia a cura dell'Ufficio di Segreteria e firmati da tutti i docenti del team durante la seduta di Interclasse.

Sugli stampati predisposti dall'ufficio dovrà essere aggiunta la voce “Ammesso/ non Ammesso alla classe successiva.

Eventuali assenze dei docenti dovranno essere comunicate con tempestività in direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei colleghi assenti.

In data 21 giugno 2016, dalle ore 17,00 alle ore 19,00, avverrà la consegna delle schede ai genitori, avvisati in tempo utile entro il giorno 8 giugno 2016.

I documenti di valutazione saranno consegnati in Direzione entro non oltre il 13/06/2016 per l'apposizione dei timbri e del visto del Dirigente Scolastico.

I documenti saranno consegnati secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA

- 23.06.2016 ore 8,30 - 11,00 Ponte Valleceppi
- 23.06.2016 ore 11,00 - 13,00 Casaglia
- 24.06.2016 ore 8,30 - 10,00 S. Egidio
- 24.06.2016 ore 10,00 - 12,00 Pianello
- 24.06.2016 ore 12,00 - 13,00 Collestrada

SCUOLA DELL'INFANZIA

30.06.2016 ore 11,00 - 13,30 Tutti i plessi

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio finale, in seduta congiunta, è data da destinarsi. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

Le date finali da apporre sui documenti sono: 9 giugno 2016 per la scuola primaria, 30 giugno 2016 per la scuola dell'infanzia

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

Le procedure per la valutazione della scuola Primaria sono disciplinate:

Atto di indirizzo 8/09/2009

D.P.R. n° 122 del 22/06/2009

Legge n° 169 del 30/10/2008 art. 3 -

Circ. M. n° 10 del 23/01/2009 " valutazione degli apprendimenti e del comportamento" ..

RELAZIONE PER ALUNNI CON BES (Legge 104/92)

Occorre predisporre e consegnare una relazione finale per gli alunni diversamente abili curata dagli insegnanti specializzati e dagli insegnanti di classe.

Le relazioni costituiscono poi la base per la stesura del progetto di ogni singolo alunno da predisporre per l'a.s. 2014/15, da compilare collegialmente.

Si ricorda di consegnare il P. D. F. per gli alunni di anni 5 in passaggio alla Scuola Primaria e per gli alunni delle classi 5[^] in passaggio alla Scuola Secondaria di I Grado.

N.B. Si ricorda di datare e firmare ogni documento .

COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Non sono possibili sbiancature, cancellature o abrasioni. In caso di errore si deve lasciare l'errore, tracciare una riga rossa che permetta di leggere quanto è stato scritto e scrivere in rosso la correzione nello spazio soprastante.

Sia i registri sia le schede personali devono essere compilati e firmati da tutti i docenti che intervengono nella classe.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER I DOCENTI CHE NON HANNO UTILIZZATO IL REGISTRO ELETTRONICO:

I documenti da consegnare in direzione, secondo il calendario, sono i seguenti:

1. registro di classe
2. giornale dell'insegnante
3. agenda modulo
4. schede personali degli alunni
5. consegnare per le classi 5[^] la scheda di certificazione delle competenze.
6. schede di valutazione degli alunni I.R.C.
7. dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) tramite il modulo allegato.

COMPILAZIONE REGISTRO DI CLASSE

- Nel prospetto "dati statistici" il numero degli alunni iscritti da riportare è quello che risulta alla fine dell'a.s., senza prendere in considerazione gli alunni che si sono trasferiti ad altra scuola nel corso dell'anno.
- Nel frontespizio riportare i nominativi di tutti gli insegnanti che hanno operato nella classe.
- Nel prospetto "elenco nominativo" degli alunni tralasciare la data d'iscrizione, salvo che non si tratti di alunni trasferiti da altre scuole nel corso dell'anno.

- La pagina va firmata in fondo dagli insegnanti impegnati nella classe stessa.
- Compilare il prospetto assenze degli alunni.
- Compilare i verbali degli scrutini.
- Gli insegnanti sono tenuti al riordino, al controllo e alla riconsegna ai Coordinatori di plesso di tutto il materiale didattico avuto in uso.

In particolare si dovrà procedere a:

- Riordino del materiale (sussidi, biblioteca, materiale di facile consumo)
- Verifica dello stesso in ordine all'esistenza e alla funzionalità
- Elenco dettagliato di tutti i sussidi didattici con il numero d'inventario
- Riordino armadi e cassetti delle cattedre e, insieme al personale collaboratore scolastico, eliminazione di materiale cartaceo non più utilizzabile.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER I DOCENTI CHE HANNO UTILIZZATO IL REGISTRO ELETTRONICO:

I docenti coinvolti nella sperimentazione del Registro Elettronico avranno il blocco il giorno **29/06/2016**. Entro tale data tutte le parti del registro dovranno essere compilate in modo attento.

Lo scrutinio dovrà essere fatto entro il **9 giugno 2016**. Le schede di valutazione dovranno essere compilate anche on line entro la data del **21 giugno 2016**.

I documenti cartacei assolutamente da presentare sono :

- Schede di valutazione
- Agenda di modulo
- Registro di classe solo per i plessi di scuola primaria di Pianello e Ponte Valleceppi
- Programmazioni

PER I DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO

Le SS.LL. faranno pervenire in Direzione.

- Registri firme presenza del plesso.
- Registro verbale interclasse/intersezione.
- Verbali prove di evacuazione A.S. 2015/16
- Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico.

RICHIESTA ASSEGNAZIONE AD ALTRA SEDE - MOVIMENTI INTERNI DEL PERSONALE

Il personale docente, che fosse interessato ad essere assegnato ad una sede diversa da quella in cui presta servizio, può produrre domanda al Dirigente Scolastico entro il **30 Giugno 2016**. Le domande verranno comunque valutate dopo il 1 settembre, previa acquisizione di eventuali richieste analoghe da parte dei docenti provenienti da altre Istituzioni Scolastiche.

CONVOCAZIONE

Il primo Collegio Docenti dell'a.s. 2016/17 sarà comunicato nel prossimo Collegio Docenti di giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Franca Rossi)