



## ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

Circolare n. 98

Perugia, 18/10/2021

**A TUTTI i Docenti  
Al Sito  
Agli Atti**

**OGGETTO: Disposizioni rivolte al team docenti e al consiglio di classe in cui sono presenti alunni con disabilità (L. 104/1992) e alunni che necessitano di PDP.**

Con la sentenza n. 9795/2021 del 14 settembre 2021, Il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ha disposto l'annullamento del Decreto Interministeriale n. 182/2020 e dei suoi allegati (Linee guida, modelli di Pei, allegati C e C1).

Resta pertanto vigente il decreto legislativo n. 66/2017, in cui sono contenute indicazioni dettagliate al fine di assicurare la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel progetto di inclusione scolastica.

Considerato che il termine di scadenza per l'elaborazione del PEI individuato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 66/2017 è "di norma, non oltre il mese di ottobre", ma tenendo conto altresì della necessità di consentire ai docenti con incarico sul sostegno o su posto comune in servizio nell'Istituto da poco tempo di acquisire utili elementi per la stesura del documento, si forniscono le seguenti disposizioni.

- Per il corrente anno scolastico la **consegna del Piano educativo individualizzato (PEI)** dovrà essere effettuata **entro il 15 novembre 2021**.
  - Come format va utilizzato quello già condiviso nel nostro Istituto e strutturato su base ICF (declinato in un modello per la Scuola Primaria e la Scuola dell'infanzia ed un altro modello per la Scuola Secondaria di I grado) e presente nel nostro sito alla voce "Istituto", "Bisogni educativi speciali (BES)".
  - Per tutti i docenti con incarico sul sostegno (sia specializzati che non specializzati) si terrà a breve un incontro come momento di conoscenza reciproca e illustrazione dei modelli PEI (quest'ultima parte rivolta ai soli docenti neo-arrivati).
  - Si richiede una copia cartacea ed una digitale in formato PDF del PEI compilato da inviare in segreteria.

- Per la condivisione con i Servizi si stanno attendendo ulteriori informazioni, intanto è possibile inviarlo via mail al referente clinico.
  - Si sottolineano l'importanza della co-redazione in team/consiglio di classe e della co-partecipazione, nonché della condivisione con le famiglie (ordinariamente in modalità a distanza, mentre se si ritiene utile un incontro in presenza, è necessario farne richiesta presso la segreteria).
  - Si ricorda di datare e firmare il documento (se l'incontro con i servizi fosse posticipato, andando oltre il 15 novembre, si suggerisce di apporre nell'ultima pagina la data di condivisione con i Servizi e la firma).
  - Per le situazioni in cui non sia ancora presente il docente specializzato, le funzioni strumentali saranno disponibili, laddove richiesto, per supportare i/le colleghi/e nella redazione del PEI.
- Per il corrente anno scolastico la **consegna del Piano didattico personalizzato (PDP)** dovrà essere effettuata **entro il 15 novembre 2021.**
- Per la stesura del PDP si fa riferimento al modello presente nel nostro sito alla voce "Istituto", "Bisogni Educativi Speciali (BES)".
  - Si ricorda l'importanza della co-redazione in team/consiglio di classe e della co-partecipazione, nonché della condivisione con le famiglie (ordinariamente in modalità a distanza, mentre se si ritiene utile un incontro in presenza, è necessario farne richiesta presso la segreteria).
  - Si ricorda di datare e firmare il documento (per gli alunni in possesso di certificazione, se l'incontro con i Servizi fosse posticipato, andando oltre il 15 novembre, si suggerisce di apporre nell'ultima pagina la data di condivisione con i Servizi e la firma).
  - Le funzioni strumentali saranno disponibili per supportare i/le colleghi/e, laddove richiesto, nella redazione del PDP.
  - Si richiede una copia cartacea ed una digitale del PDP compilato in formato PDF da inviare in segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Tanci  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)