



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Circ. n. 68

A TUTTI i Docenti
IC PERUGIA 13

Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Disposizioni rivolte al team docenti e al consiglio di classe in cui sono presenti alunni con disabilità (L. 104/1992) e alunni che necessitano di PDP.

Con il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182 sono stati definiti le nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno, previste dal decreto legislativo 66/2017, e i modelli di piano educativo individualizzato (PEI), da adottare da parte delle istituzioni scolastiche.

Considerato che il termine di scadenza per l'elaborazione del PEI individuato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 66/2017 e confermato dall'art. 4 comma 1 del decreto n. 182/2020, che ne attua le disposizioni, è "di norma, entro il 31 di ottobre" e tenendo conto altresì della necessità di consentire ai docenti di ogni ordine di scuola di prendere confidenza con il nuovo modello di PEI e di sentirsi completamente in grado di provvedere alla stesura del documento, si forniscono le seguenti disposizioni.

- Per il corrente anno scolastico la **consegna del Piano educativo individualizzato (PEI)** dovrà essere effettuata **entro il 18 novembre 2022**.
 - Come format va utilizzato quello presente nel nostro sito alla voce "Modulistica", "Piani di lavoro area BES" e declinato, come da suddetto decreto, in un modello per la Scuola dell'infanzia, in un modello per la Scuola Primaria e in un modello per la Scuola Secondaria di I grado.
 - Per tutti i docenti con incarico sul sostegno (sia specializzati che non specializzati) si è tenuto in data 14/10/2022 un incontro di formazione reciproca finalizzato

all'illustrazione del nuovo modello di PEI, ma si ribadisce anche in questa sede la natura collegiale e soggetta a periodiche revisioni del suddetto documento, così come si evince dalle Linee Guida allegate al decreto n. 182/2020.

- Si richiede la consegna di una copia cartacea ed una digitale in formato PDF del PEI compilato da inviare in segreteria.
 - A proposito della condivisione del documento con i referenti clinici dei Servizi si stabilisce che, una volta redatto il PEI in tutte le parti previste per questa prima fase, occorre inviare lo stesso via mail al referente clinico indicato fra i membri del GLO, richiedendo un riscontro per approvazione (per l'e-mail di trasmissione si utilizzerà l'account istituzionale e come format per il testo quello allegato alla presente circolare).
 - Si sottolinea l'importanza della condivisione con le famiglie, che avverrà su iniziativa del consiglio di classe/team docenti in presenza o a distanza.
 - Per quanto concerne le firme in questa prima fase di redazione si è previsto di apporre le stesse accanto al nome e cognome dei membri del GLO, nella lista presente in apertura di documento (specchietto in seconda pagina).
 - Per le situazioni in cui non sia ancora presente il docente specializzato, le funzioni strumentali saranno disponibili, laddove richiesto, per supportare i/le colleghi/e nella redazione del PEI.
- Per il corrente anno scolastico la **consegna del Piano didattico personalizzato (PDP)** dovrà essere effettuata:
- **entro lo stesso 18 novembre 2022**, nel caso in cui già esista agli atti della scuola una certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento ex lege 170/2010 o di altro disturbo incidente sul funzionamento scolastico;
 - **in ogni momento dell'anno scolastico, con preghiera di tempestività**, nel caso in cui si presenti l'esigenza di strutturare un percorso personalizzato per l'insorgenza di bisogni educativi speciali anche senza l'esistenza di una certificazione in merito e a prescindere dal fatto che se ne sia in attesa o meno.
- Per la stesura del PDP si fa riferimento al modello presente nel nostro sito alla voce "Modulistica", "Piani di lavoro area BES".
 - Si ricorda l'importanza della co-redazione in team/consiglio di classe e della co-

partecipazione, nonché della condivisione con le famiglie, che avverrà su iniziativa del consiglio di classe/team docenti in presenza o a distanza.

- Si ricorda di datare e firmare il documento (per gli alunni in possesso di certificazione, se l'incontro con i Servizi fosse posticipato, andando oltre il 18 novembre, si suggerisce di apporre nell'ultima pagina la data di condivisione con i Servizi e la firma).
- Le funzioni strumentali saranno disponibili per supportare i/le colleghi/e, laddove richiesto, nella redazione del PDP.
- Si richiede la consegna di una copia cartacea ed una digitale del PDP compilato in formato PDF da inviare in segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- Format testo mail per invio PEI ai referenti clinici.