



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

Data e prot.: si veda segnatura

Circ. n. 66

**A TUTTI i Docenti**  
**IC PERUGIA 13**

**Al Sito web**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Modalità di redazione, approvazione e consegna di PEI e PDP a.s. 2023/2024.**

Con il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, come modificato dal D.I. n. 153/2023, sono stati definiti le nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno, previste dal decreto legislativo 66/2017, e i modelli di piano educativo individualizzato (PEI), da adottare da parte delle istituzioni scolastiche. Inoltre il Ministero dell'Istruzione e del merito ha trasmesso la **nota n. 4179 del 05/10/2023**, avente ad oggetto **“Indicazioni operative per la redazione del PEI – a.s. 2023/2024”**, che per opportuna conoscenza si allega alla presente circolare.

Considerato che il termine di scadenza per l'elaborazione del PEI individuato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 66/2017 e confermato dall'art. 4 comma 1 del decreto n. 182/2020 (non modificato dal D.I. n. 153/2023) è **“di norma, entro il 31 di ottobre”** e tenendo conto altresì della disponibilità dei referenti clinici e della necessità di consentire ai docenti di ogni ordine di scuola di prendere confidenza con l'alunno/a con disabilità e di sentirsi in grado di provvedere alla stesura del relativo PEI, si forniscono le seguenti disposizioni.

- **Per il corrente anno scolastico, ferma restando la scadenza ORDINATORIA del 31/10 sopra richiamata, il TERMINE ULTIMO per l'approvazione del Piano educativo individualizzato (PEI) è fissato al 20 novembre 2023.**
  - Come format va utilizzato quello presente nel nostro sito alla sezione “Modulistica”, “Piani di lavoro area BES” e declinato, come da suddetto decreto, in un modello per la Scuola dell'infanzia, in un modello per la Scuola Primaria e in un modello per la Scuola Secondaria di I grado.
  - Per tutti i docenti con incarico sul sostegno (sia specializzati che non specializzati) si è tenuto in data 29/09/2023 un incontro informativo relativo agli adempimenti previsti dal D.I. n. 182/2020 come modificato dal D.I. n. 153/2023, ma si ribadisce anche in questa sede la dimensione collegiale e soggetta a periodiche revisioni del PEI, così come si evince dalle Linee Guida allegate al decreto n. 153/2023.
  - Si richiede la consegna in segreteria del PEI compilato e firmato esclusivamente in

formato cartaceo.

- A proposito della condivisione del documento con i referenti clinici dei Servizi, una volta redatto il PEI in tutte le parti previste per questa prima fase, occorre inviare lo stesso via mail, **almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione del GLO**, al referente clinico indicato fra i membri del GLO, richiedendo un riscontro per approvazione (per l'e-mail di trasmissione si utilizzerà l'account istituzionale @posta.istruzione.it e come format per il testo quello presente nella sezione "Modulistica", "Piani di lavoro area BES").
  - Si sottolinea l'importanza della condivisione con le famiglie, che avverrà su iniziativa del consiglio di classe/team docenti in presenza o a distanza.
  - Per quanto concerne le firme, in questa prima fase di redazione le stesse vanno apposte nello spazio dedicato accanto al nome e cognome dei membri del GLO, nella lista presente in apertura di documento.
  - Per le situazioni in cui non sia ancora stato nominato il docente di sostegno, le funzioni strumentali saranno disponibili, laddove richiesto, per supportare i/le colleghi/e nella redazione del PEI.
- **Per il corrente anno scolastico la consegna del Piano didattico personalizzato (PDP) dovrà essere effettuata:**
- **entro lo stesso 20 novembre 2023, nel caso in cui già esista agli atti della scuola una certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento ex lege 170/2010 o di altro disturbo incidente sul funzionamento scolastico;**
  - **in ogni momento dell'anno scolastico, con preghiera di tempestività, nel caso in cui si presenti l'esigenza di strutturare un percorso personalizzato per l'insorgenza di bisogni educativi speciali anche senza l'esistenza di una certificazione in merito e a prescindere dal fatto che se ne sia in attesa o meno.**
    - Per la stesura del PDP si fa riferimento al modello presente nel nostro sito alla sezione "Modulistica", "Piani di lavoro area BES".
    - Si ricorda l'importanza della co-redazione in team/consiglio di classe e della partecipazione, nonché della condivisione con le famiglie, che avverrà su iniziativa del consiglio di classe/team docenti in presenza o a distanza.
    - Si ricorda di datare e firmare il documento (per gli alunni in possesso di certificazione, se l'incontro con i Servizi fosse posticipato, andando oltre il 20 novembre, si suggerisce di apporre nell'ultima pagina la data di condivisione con i Servizi e la firma).
    - Le funzioni strumentali saranno disponibili per supportare i/le colleghi/e, laddove richiesto, nella redazione del PDP.
    - Si richiede la consegna in segreteria del PDP compilato e firmato in formato cartaceo.
- Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- Nota MIM n. 4179 del 05/10/2023.