



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177– Sito Web: [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

Circ. n. 42

Perugia, 24/09/2021

**A TUTTI i Docenti**

**All'Albo online**

**Al Sito web**

**Agli Atti**

**Oggetto:** Variazione delle modalità incontri Scuola-Servizio e percorsi di valutazione

Con la presente si rende noto che l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, U.O.S. Neuropsichiatria-Riabilitazione Età Evolutiva, con nota in data 13 settembre 2021, avente oggetto l'organizzazione del rapporto U.O.S. NEUROPSICHIATRIA-RIABILITAZIONE ETÀ EVOLUTIVA(NPI REE), ha comunicato che, considerando le risorse del servizio, nell'intento di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'intervento, nonostante l'importanza degli incontri Scuola-Servizio per l'approfondimento e la condivisione dei progetti, è in grado di garantire quanto segue:

- un incontro in modalità online nell'anno scolastico 2021-22 del GLO, salvo particolari situazioni da concordare con l'equipe di riferimento per quel caso clinico, per alunni con L.104

È stato richiesto di pianificare gli incontri e di redigere un elenco con nominativi alunni/e in possesso di L.104, al quale stanno lavorando la Dirigente Scolastica e le funzioni strumentali uscenti Abenante e Capitini.

Per quanto riguarda la scadenza della 104, si dovranno invitare i genitori ad inviare una e-mail al referente clinico per richiedere il rinnovo della certificazione almeno 3 mesi prima.

Il servizio garantisce comunque la massima disponibilità di tutte le figure professionali dell'UOS NP-REE (terapisti, psicologi, NPI) a personalizzare gli incontri in base al quadro clinico e ai bisogni della scuola.

Si sottolinea che per gli alunni seguiti dalla Dott.ssa Crisopulli, l'insegnante di sostegno dovrà inviare una e-mail all'indirizzo della dottoressa con il proprio numero di telefono per concordare un incontro con la stessa.

## **Documenti e comunicazioni Scuola-Servizio**

PEI, PDF ed eventuali verbali degli incontri GLO (in formato word) verranno inviati al referente clinico e ai terapeuti; i documenti inviati saranno validati o con la firma scannerizzata o con la risposta e-mail del referente.

Per la richiesta di “conferma della proposta ore di sostegno” verrà inviato al referente clinico in formato word un unico elenco degli alunni per l'intero Istituto scolastico.

## **Invio richieste di valutazione**

In considerazione dell'esistenza dei due Servizi di Neuropsichiatria Infantile nel Distretto Sanitario del Perugino (NP REE, Responsabile Dott.ssa Crisopulli e NPI e Psicologia Clinica, Responsabile Dr. Pierini), onde facilitare l'invio da parte del pediatra/medico curante, si richiede di **NON COMPILARE LA “SCHEDA DI INVIO”** per la valutazione degli apprendimenti, né la griglia per la valutazione del linguaggio.

Nei casi in cui l'aspetto prevalente riguardi le seguenti problematiche afferenti al Servizio (NPI e Psicologia Clinica):

- a) disturbi emozionali dell'umore
- b) disturbo della condotta
- c) disturbo oppositivo-provocatorio
- d) disturbo precoce della comunicazione e della socialità

è preferibile una breve relazione descrittiva degli aspetti affettivo-relazionali-comportamentali dell'alunno/alunna da inviare al pediatra/medico curante tramite il genitore. Nei casi in cui, oltre ai disturbi sopra elencati, fossero presenti anche disturbi dell'apprendimento o del linguaggio, sarà il Servizio NPI Psicologia Clinica a richiedere alle insegnanti la compilazione della “Scheda di invio” o della “Griglia per la valutazione del linguaggio” per avviare la valutazione presso il Servizio.

## **Comunicazione Scuola –Servizio**

Per comunicare con gli operatori del Servizio si richiede cortesemente di inviare e-mail corredata di numero telefonico dell'insegnante. Gli operatori si impegneranno a contattare l'insegnante nel più breve tempo possibile.

Si richiede di stampare fronte/retro i documenti cartacei.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Tanci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*