



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Data e prot.: si veda segnatura

CIRCOLARE n. 376

Ai Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola secondaria di I grado
Loro sedi

Al Sito web

Agli Atti

OGGETTO: Adempimenti finali anno scolastico 2021/2022.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico e il calendario delle relative operazioni, con preghiera di tenere in debita considerazione le date indicate nelle sezioni seguenti.

CALENDARIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le lezioni termineranno il giorno **giovedì 30 giugno 2022.**

CONSEGNA DOCUMENTI

Elenco dei documenti da consegnare:

1. Verbali prove di evacuazione a.s. 2021/2022, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
2. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
3. Registri firme del plesso;
4. Registri verbali intersezioni (solo per i plessi che non li abbiano già inseriti nel Registro Elettronico).

La data finale da apporre sui documenti è il **30 giugno 2022.**

I documenti saranno consegnati dai coordinatori di plesso in data:

30.06.2022 **ore 14:30 – 16:30** Tutti i plessi

Entro il **17 giugno 2022** consegna in Segreteria del documento di passaggio alla Scuola Primaria in formato digitale, compilato **per ciascun alunno**, così da permettere ai docenti di Scuola Primaria di visionare i documenti prima degli incontri di formazione delle classi prime.

SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni termineranno il giorno **giovedì 9 giugno 2022.**

Gli scrutini si svolgeranno in presenza nei plessi di rispettiva appartenenza e si effettueranno nei giorni:

- **9 giugno 2022 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per le classi a tempo normale e dalle 16:30 alle 18:30 per le classi a tempo pieno;**
- **10 giugno 2022 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 per tutte le classi.**

I docenti devono ritenersi impegnati soltanto negli orari e nei giorni in cui si effettuerà lo scrutinio della/e propria/e classe/i.

I risultati degli scrutini saranno pubblicati il **giorno 13 giugno 2022 alle ore 13.00.**

I coordinatori di plesso presenteranno in Segreteria entro venerdì 3 giugno il calendario degli scrutini del plesso di appartenenza.

Nelle giornate del 9 e 10 giugno 2022, date di scrutinio finale, i docenti sono pregati di redigere il verbale dello scrutinio tramite registro elettronico. L'inserimento nel registro elettronico di tutti i dati necessari allo svolgimento dello scrutinio dovrà avvenire entro l'ora di inizio dello stesso.

Il blocco del Registro Elettronico avverrà per i docenti al termine dei rispettivi scrutini. Pertanto entro la data degli scrutini stessi tutte le parti del registro dovranno essere compilate in modo attento.

La compilazione del registro elettronico prevede l'inserimento di:

- i livelli raggiunti per ciascun obiettivo di ciascuna disciplina al termine del quadrimestre;
- giudizio del comportamento;
- giudizio globale del II quadrimestre;
- scrutini quadrimestrali.

Le schede di valutazione, in quanto trasposizione dei dati già inseriti in sede di scrutinio, vengono compilate contestualmente allo svolgimento dello stesso.

Qualora non sia presente il Dirigente Scolastico, presiederà le operazioni di scrutinio finale, per ogni classe, l'insegnante coordinatore, che nominerà il segretario verbalizzante. In presenza del Dirigente, verbalizzerà il docente coordinatore.

Al termine dello scrutinio si dovrà procedere alla stampa del tabellone e del verbale, su cui andranno le relative firme.

Dalle ore 8:00 di mercoledì 22 giugno 2022 sarà abilitato l'accesso per i genitori degli alunni di tutte le classi alle schede di valutazione tramite registro elettronico (l'accesso verrà inibito, per motivi tecnici ed organizzativi relativi allo svolgimento degli scrutini finali, dal 9 al 21 giugno 2022).

La certificazione delle competenze per gli alunni della classe quinta deve essere redatta in formato digitale all'interno del registro elettronico. La data da apporre sul documento è la data dello scrutinio.

La valutazione positiva o negativa per il passaggio alla classe successiva o all'ordine di scuola successivo è assunta collegialmente all'unanimità dei docenti di classe.

I docenti che intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva comunicheranno alla scrivente tale loro decisione **entro il 31 maggio** p.v., avendo cura di presentare specifica relazione, corredata da documentazione significativa, attestante la situazione dell'alunno (elaborati, prove di verifica, convocazione famiglia).

Gli elenchi degli ammessi alla classe successiva saranno compilati a cura dell'Ufficio di Segreteria.

CONSEGNA DOCUMENTI

I documenti cartacei da presentare sono:

1. Verbale di scrutinio del II quadrimestre e tabellone dei voti debitamente sottoscritti;
2. Verbali prove di evacuazione a.s. 2021/2022, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
3. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
4. Registri di plesso.

La **data finale** da apporre su verbale e tabellone è quella di **svolgimento dello scrutinio**, mentre su tutti gli altri documenti è il **9 giugno 2022**.

I documenti saranno consegnati dai coordinatori di plesso secondo il seguente calendario:

- | | | |
|--------------|-------------------|------------------|
| • 23.06.2022 | ore 8:30 – 11:00 | Ponte Valleceppi |
| • 23.06.2022 | ore 11:00 – 13:00 | Casaglia |
| • 24.06.2022 | ore 8:30 – 10:00 | S. Egidio |
| • 24.06.2022 | ore 10:00 – 12:00 | Pianello |
| • 24.06.2022 | ore 12:00 – 13:00 | Collestrada |

COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Per i documenti consegnati ancora in cartaceo si ricorda, che non sono possibili sbiancature, cancellature o abrasioni. In caso di errore si deve lasciare l'errore, tracciare una riga rossa che permetta di leggere quanto è stato scritto e scrivere in rosso la correzione nello spazio soprastante.

Gli insegnanti sono tenuti al riordino, al controllo e alla riconsegna ai Coordinatori di plesso di tutto il materiale didattico avuto in uso.

In particolare si dovrà procedere a:

- Riordino del materiale (sussidi, biblioteca, materiale di facile consumo);
- Verifica dello stesso in ordine all'esistenza e alla funzionalità;
- Riordino armadi e cassetti delle cattedre e, insieme al personale collaboratore scolastico, eliminazione di materiale **non inventariato** non più utilizzabile.

Per l'effettuazione di tali operazioni i Coordinatori di Plesso comunicheranno alla scrivente le date individuate in base alle rispettive necessità.

INCONTRI DI CONTINUITA'

Formazione sezioni Scuola dell'Infanzia

Martedì 14 giugno 2022 dalle 16:00 alle 18:00, nei rispettivi plessi. Le proposte degli elenchi delle sezioni, debitamente compilati, devono essere consegnati presso gli Uffici di Segreteria entro lunedì 27 giugno 2022 alle ore 12:00.

Formazione classi prime del Tempo Pieno di Ponte Valleceppi

Commissione formata da Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali Orientamento (Borgarelli Catia e Serlupini Maria Pia), Funzione Strumentale BES (Abenante Lucia) e Referente Inclusione (Capitini Valentina).

Calendario Incontri:

Lunedì 20 giugno 2022

Dalle ore 8:30 alle ore 12:30 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di Ponte Valleceppi e Pretola.

Martedì 21 giugno 2022

Dalle ore 8:30 alle ore 9:30 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di Ripa e Casaglia.

Eventuali incontri con docenti di scuole dell'infanzia esterne all'IC Perugia 13 saranno calendarizzati a cura della Commissione.

Incontri di continuità Scuola Primaria/Scuola Sec. I grado

Commissione formata da Dirigente Scolastico e professori Sforza, Tacconi, Vizzari e Pirolandi, che incontrerà:

- il giorno martedì 14 giugno 2022
 - dalle ore 9:00 alle ore 11:00 i docenti delle classi quinte di Ponte Valleceppi;
 - dalle ore 11:15 alle ore 12:15 i docenti della classe quinta di Sant'Egidio;
- il giorno mercoledì 15 giugno 2022
 - dalle ore 9:00 alle ore 10:00 i docenti della classe quinta di Collestrada;
 - dalle ore 10:30 alle ore 11:30 i docenti della classe quinta di Casaglia;
- il giorno lunedì 20 giugno 2022
 - dalle ore 9:00 alle ore 10:00 i docenti della classe quinta di Sant'Egidio;
 - dalle ore 10:30 in poi i docenti delle classi quinte di Pianello.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CONSEGNA DOCUMENTI

I documenti cartacei da presentare sono:

1. Verbale di scrutinio del II quadrimestre e tabellone dei voti debitamente sottoscritti;
2. Verbali prove di evacuazione a.s. 2021/2022, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
3. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
4. Registri di plesso.

La **data finale** da apporre su verbale e tabellone è quella di **svolgimento dello scrutinio**, mentre su tutti gli altri documenti è il **9 giugno 2022**.

I documenti saranno consegnati dai coordinatori di plesso secondo il seguente calendario:

- **20.06.2022** ore **8:30 – 10:00** **Ponte Valleceppi**
- **20.06.2022** ore **10:30 – 12:00** **Ripa**

Adempimenti per esami di Stato conclusivi del I ciclo di Istruzione.

Si invitano i docenti delle classi terze a consegnare al docente coordinatore di classe **entro il 9 giugno 2022** in formato cartaceo i seguenti documenti:

- i nuclei tematici svolti per ciascuna disciplina, gli stessi dovranno essere firmati dal docente della disciplina e da almeno due alunni della classe;
- relazione finale triennale del Consiglio di classe.

Sarà cura del coordinatore di classe consegnare tutto in segreteria.

La certificazione delle competenze per gli alunni delle classi terze deve essere redatta in formato digitale all'interno del registro elettronico. La data da apporre sul documento è la data dello scrutinio.

ADEMPIMENTI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

CONSEGNA PROGETTAZIONI/RELAZIONI

Le progettazioni dei compiti di realtà e/o eventuali altre relazioni finali della scuola dell'infanzia saranno consegnate tramite registro elettronico.

Le progettazioni disciplinari e interdisciplinari, eventualmente integrate con la compilazione della colonna finale dell'adeguamento di obiettivi operativi, contenuti e attività, i nuclei tematici svolti per ciascuna disciplina (solo per scuola secondaria di I grado) e/o eventuali altre relazioni finali saranno consegnate, come è avvenuto a gennaio, tramite il registro elettronico con le seguenti modalità:

- ogni insegnante invierà, tramite email, progettazioni disciplinari e interdisciplinari, nuclei tematici svolti per ciascuna disciplina e/o eventuali altre relazioni finali in formato pdf al coordinatore della classe;
- ciascun coordinatore inserirà in una cartella tutti i file relativi alla classe e provvederà a "zippare" tale cartella;
- il file zippato così ottenuto verrà allegato ad uno specifico "verbale" del registro, scritto appositamente per tale consegna e numerato con il numero progressivo previsto nell'elenco dei verbali già precedentemente inseriti.

N.B.: Come sopra già specificato, per le classi terze di scuola secondaria di I grado i nuclei tematici svolti per ciascuna disciplina dovranno anche essere stampati, fatti firmare da almeno due ragazzi e consegnati al coordinatore di classe.

Le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate **entro giovedì 23 giugno 2022** (ad eccezione della documentazione per le classi terze della scuola secondaria di I grado, come indicato nella apposita sezione "**Adempimenti per esami di Stato conclusivi del I ciclo di Istruzione**").

ADEMPIMENTI PER ALUNNI CON BES

Predisporre e consegnare **in versione cartacea entro giovedì 23 giugno 2022** i seguenti documenti:

- ✓ Relazione finale per gli alunni in possesso di L. 104/92 curata dagli insegnanti specializzati e dagli insegnanti di classe. Le relazioni costituiscono la base per la stesura del progetto di ogni singolo alunno da predisporre per l'a.s. 2022/23, da compilare collegialmente (modello reperibile nell'area BES del sito dell'Istituto).

- ✓ P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) per gli alunni di anni 5 in passaggio alla Scuola Primaria, per gli alunni delle classi 2^e, per gli alunni delle classi 5^e in passaggio alla Scuola Secondaria di I Grado e per gli alunni delle classi terze della secondaria di I grado in passaggio al secondo grado (modello reperibile nell'area BES del sito dell'Istituto).
- ✓ Relazioni sintetiche di continuità per gli alunni BES relative al passaggio Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria, Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado (modelli reperibili nell'area BES del sito dell'Istituto).
- ✓ Verbali incontri équipe.
- ✓ P.E.I. (se aggiornati o modificati rispetto a quelli precedentemente consegnati).

Per quanto riguarda la stesura dei P.E.I. provvisori di nuova certificazione (Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020) seguiranno ulteriori aggiornamenti.

Si ricorda inoltre di curare in ogni sua parte il P.D.P. per gli alunni certificati ai sensi della Legge 170/2010.

N.B.: Datate e firmare ogni documento.

RICHIEDA ASSEGNAZIONE AD ALTRA SEDE - MOVIMENTI INTERNI DEL PERSONALE

Il personale docente che fosse interessato ad essere assegnato ad una sede diversa da quella in cui presta servizio può produrre domanda al Dirigente Scolastico **entro il 30 giugno 2022**, utilizzando il modello allegato alla presente, consegnandola a mano in Segreteria o inviandola all'indirizzo pgic854007@istruzione.it.

RICHIEDA FERIE

La dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) dovrà essere presentata tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto **entro il 30 giugno 2022** e consegnata a mano in Segreteria o inviata all'indirizzo pgic854007@istruzione.it.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio finale, in seduta congiunta, è fissato per il giorno **lunedì 20 giugno 2022 alle ore 15:30**. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

Il primo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2022/2023 è convocato per il **giorno 2 settembre 2022**. Seguirà convocazione con orario e ordine del giorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Tanci

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- **Modello domanda trasferimento interno.**