



**ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13**

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 5928004 Fax 075 6920177– Sito Web : [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

**Circ. n. 351**

**Prot. e data si veda segnatatura**

**Agli Atti**

**Al DSGA**

**Al personale ATA a tempo indeterminato**

**OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2022/2023**

Al fine di predisporre il piano ferie a.s. 2022/23 per i mesi di **Luglio e Agosto**, si invita tutto il personale ATA a Tempo Indeterminato in servizio presso questo Istituto a presentare le richieste **entro e non oltre il 12 giugno 2022**.

I giorni richiesti dovranno essere usufruiti nel seguente ordine di priorità:

- Ferie A.P 2021/2022;
- Festività sopresse;
- Recupero ore di straordinario;
- ferie maturate nell' a.s. corrente 2022/2023.

Si ricorda a tutto il personale ATA che dovrà essere in servizio dal **28 agosto 2023**.

I **sabati** dei mesi di **Luglio (escluso l'1/07/2023) e Agosto 2023** le scuole e gli Uffici di Segreteria resteranno chiusi, pertanto il personale ATA è tenuto in quei giorni a presentare domanda di ferie e/o recupero ore.

Nei mesi di luglio e agosto 2023, dal lunedì al venerdì, dovrà essere assicurato il servizio presso la Sede degli Uffici di Segreteria da parte di almeno un assistente amministrativo per ufficio e, nei giorni di martedì e venerdì, da parte di un collaboratore scolastico.

Nel caso in cui il piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio potrà essere modificato da parte dell'Amministrazione salvaguardando comunque il diritto dei dipendenti previsto dal C.C.N.L. vigente.

Si allega modulo richiesta ferie scaricabile anche nello Spazio ATA dal sito web della Scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del d.lgs. 39/1993