



## ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177– Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

Prot. e data: vedi segnatura

Circolare n. 339

**A TUTTI I DOCENTI**

**SEDI**

**Istituto Comprensivo Perugia 13**

**Oggetto:** Scheda FIS di rilevazione ore effettuate da liquidare con Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2022/2023

Con la presente si inoltra la scheda in oggetto da riconsegnare all'indirizzo [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it) all'attenzione del DSGA Dott.ssa Silvia Vitali e dell'assistente amministrativa Paola Righi **entro e non oltre la data di martedì 13 giugno 2023**, ad eccezione di quelle attività che si protraggono oltre tale data e per le quali la scheda andrà riconsegnata entro venerdì 30/06/2023.

Si fa presente che oltre a tale scheda, per gli incarichi individuali, dovrà essere riconsegnata anche la relazione sull'attività svolta, come previsto nella nomina.

Per i componenti di gruppi di lavoro e/o commissioni, si ricorda, per chi non lo avesse già fatto, che è necessario inviare all'indirizzo di posta elettronica della scuola i verbali dell'attività svolta.

Si chiede inoltre ai coordinatori di plesso di riconsegnare **entro la data del 13.06.2023** il prospetto delle ore eccedenti effettuate da tutti i docenti del plesso.

Si ringrazia per la collaborazione.

In allegato: Scheda di rilevazione ore effettuate da liquidare con Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Tanci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/1993*