



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Circ. n. 295

**A tutti i Docenti
dell'Istituto Comprensivo Perugia 13**

Al Personale ATA

**Al Sito web
Agli Atti**

Oggetto: Vademecum per gestione contenuti sito web Istituto - Vademecum per usare immagini libere.

VADEMECUM PER GESTIONE CONTENUTI SITO WEB ISTITUTO

Una documentazione chiara e completa delle attività didattiche svolte in una scuola permette di tenere traccia delle "Buone pratiche" che la scuola stessa mette in atto.

Luogo naturale deputato alla documentazione è il sito dell'Istituto Comprensivo.

Con la presente si forniscono alcune indicazioni finalizzate a un'adeguata gestione dei contenuti da pubblicare sul sito web dell'Istituto Comprensivo Perugia 13:

- per modifiche da apportare a documenti già esistenti, ma che necessitano di aggiornamento, inviare tutte le informazioni utili a tal fine tramite mail;
- per la pubblicazione di materiale informativo, sia esso grafico, testuale, fotografico, musicale, filmico relativo a percorsi progettuali particolari, sarà prima necessario condividere i contenuti con il Dirigente Scolastico;
- la documentazione da pubblicare dovrà contenere una parte che illustra il percorso e un'altra che documenta il processo attraverso l'uso di elementi e formati ben definiti uguali per tutti i docenti che produrranno tali materiali.

Il materiale che si desidera pubblicare dovrà essere realizzato rispettando criteri comuni:

- ✓ visto che la scuola ha le licenze di Google Workspace, si consiglia di usare le app di questa suite per creare i materiali da pubblicare e di inviare solo link per la condivisione e la descrizione del materiale;

in alternativa:

- ✓ il materiale in WORD e le presentazioni in POWER POINT vanno convertiti in PDF;
- ✓ il materiale fotografico/filmico, con volti dei bambini oscurati o fotografati di spalle, va inviato in formato jpeg (fotografie e illustrazioni) o in formato mp4 (video);
- ✓ **sono vietate immagini protette da diritto d'autore** (vedi vademecum dedicato);
- ✓ il titolo e la parte descrittiva che accompagna e presenta il progetto vanno realizzati in un formato editabile (con estensione .doc; .docx; .odt);
- ✓ è importante che i lavori siano riferiti all'intero gruppo classe (evitare di inserire i nomi di singoli alunni o comunque indicare solo le iniziali del nome e del cognome).

Tutto il materiale da pubblicare va inviato tramite mail alla docente Castellini Beatrice, che si occupa della gestione del sito web di Istituto, all'indirizzo castellinibeatrice@gmail.com oppure caricato nella classroom "Sito Web" all'interno di Google Workspace di Istituto.

VADEMECUM PER USARE IMMAGINI LIBERE E GRATUITE E RICONOSCERE SE SONO PROTETTE DA DIRITTI D'AUTORE

Le immagini sono uno degli elementi più importanti e strategici per qualsiasi contenuto online. Non tutte le risorse online sono ugualmente utilizzabili ed è importante fare chiarezza per evitare errori e spiacevoli conseguenze.

Non possiamo liberamente scaricare un'immagine che troviamo su Google e utilizzarla per i nostri scopi. Bisogna PRIMA verificare.

Le immagini, infatti, possono essere protette dal copyright, il noto diritto d'autore.

Utilizzandole impropriamente, si rischia di incorrere in denunce e conseguenze per violazione del diritto d'autore.

Come riconoscere le immagini protette?

- quando vedi una filigrana sul visual (come sfondo a tutta l'immagine) con il nome dell'azienda;
- quando è presente il simbolo © o una didascalia che indica la proprietà;

tutto ciò è una conferma, quell'immagine è protetta da eventuali furti.

Per prendere immagini in sicurezza, si possono utilizzare i seguenti siti:

- **Pikwizard, Pixabay, Unsplash, Pexels e Picjumbo, clean png, unsplash, freepik, storyset, thenounproject, slidesgo, creative commons;**

è sufficiente accedere ai siti e selezionare la parola chiave per la quale si ricerca l'immagine e accedere a centinaia di risorse completamente gratuite.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)