



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 6920177 – Fax 075 5928004 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

CIRCOLARE N. 195

Perugia, 29 maggio 2018

AI DOCENTI

**SCUOLA DELL' INFANZIA SCUOLA
PRIMARIA
LORO SEDI**

OGGETTO: Scrutini e adempimenti finali.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico e il calendario delle operazioni, con preghiera di tenere in debita considerazione le date concernenti, la fine delle lezioni e gli scrutini.

CALENDARIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le lezioni termineranno il giorno **venerdì 29 giugno 2018.**

CONSEGNA DOCUMENTI

Elenco dei documenti da consegnare:

1. Registro di sezione;
2. Registro I.R.C.;
3. Registro del sostegno;
4. Verbali dei Consigli di Intersezione;
5. Verbali prove di evacuazione a.s. 2017/2018, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
6. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
7. Registri firme del plesso.

La data finale da apporre sui documenti è il **29 giugno 2018.**

I documenti saranno consegnati in data:

29.06.2018 **ore 11,00 - 13,00** Tutti i plessi alla Referente Ins.te Beatrice Castellini

Entro il **15 giugno 2018** consegna in Segreteria del documento di passaggio alla Scuola Primaria in formato cartaceo per permettere ai docenti di Scuola Primaria di visionare i documenti prima degli incontri di formazione delle classi prime.

SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni termineranno il giorno venerdì **8 giugno 2018**.

Gli scrutini si effettueranno nei giorni: **11 e 12 giugno 2018 dalle ore 8,30 alle ore 12,30**

I risultati saranno affissi nell'atrio della scuola il **giorno 12 giugno 2018 alle ore 13,00**.

I coordinatori di plesso presenteranno in Segreteria entro il giorno 8 giugno il calendario degli scrutini del plesso di appartenenza.

Le SS.LL sono pregate, nelle giornate dell'11 e 12 giugno 2018, date di scrutinio finale, di redigere il verbale dello scrutinio nel registro elettronico secondo le indicazioni che saranno date in seguito. L'inserimento nel registro elettronico dei giudizi finali dovrà avvenire entro il **13 giugno 2018 alle ore 15,00**.

Presiederà le operazioni di scrutinio finale, per ogni classe, l'insegnante indicato nella calendarizzazione dello scrutinio che nominerà il segretario verbalizzante.

Da venerdì 22 giugno 2018 accesso abilitato per i genitori degli alunni di tutte le classi alle schede di valutazione tramite registro elettronico (l'accesso verrà inibito, per motivi tecnici ed organizzativi relativi allo svolgimento degli scrutini finali, dal 9 al 21 giugno 2018).

Si ricordano a proposito le ultime disposizioni normative:

"Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal Dirigente Scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione..."

"Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe, gli elementi di valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva che sarà documentato con l'apposito attestato facente parte della scheda di valutazione stessa.

Lo scrutinio, quindi, diventa un'operazione didattico-amministrativa, con un preciso spazio di collocazione temporale.....

Dall'anno scolastico 2008/2009, nella Scuola Primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.

La valutazione positiva o negativa per il passaggio è assunta collegialmente all'unanimità dei docenti di classe.

I docenti che, intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva comunicheranno alla scrivente tale loro decisione **entro il 30 maggio** p.v., avendo cura di presentare specifica relazione, corredata da documentazione significativa, attestante la situazione dell'alunno (elaborati, prove di verifica, convocazione famiglia).

Gli elenchi degli ammessi alla classe successiva saranno compilati in duplice copia a cura dell'Ufficio di Segreteria e firmati da tutti i docenti del team durante la seduta di Interclasse.

Sugli stampati predisposti dall'ufficio dovrà essere aggiunta la voce **"Ammesso/ non Ammesso alla classe successiva**.

Eventuali assenze dei docenti dovranno essere comunicate con tempestività in direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei colleghi assenti.

In data **21 giugno 2018, dalle ore 17,00 alle ore 19,00**, avverrà la consegna delle schede ai genitori, avvisati in tempo utile **entro il giorno 8 giugno 2018**.

I documenti di valutazione saranno stampati in segreteria e **ritirati dai referenti di plesso in data 21 giugno 2018 dalle ore 12,00**. I documenti in duplice copia dovranno essere firmati dal team della classe. Nell'elenco degli alunni i genitori dovranno firmare per ricevuto documento.

La certificazione delle competenze deve essere redatta in formato cartaceo e consegnata in presidenza per la firma del Dirigente e la copia entro e non oltre il giorno **13 giugno 2018** alle ore 11,00.

CONSEGNA DOCUMENTI

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti cartacei assolutamente da presentare sono:

1. Copia del documento di valutazione firmata dal genitore (cartaceo);
2. Copia del documento di valutazione I.R.C.;
3. Schede di certificazione delle competenze per le classi 5^e;
4. Registro di classe;
5. Verbale di scrutinio del II quadrimestre e tabellone dei voti (da allegare al registro di classe);
6. Unità di apprendimento disciplinari e/o interdisciplinari (**entro il 26 giugno 2018 in formato digitale** alla Referente Ins.te Beatrice Castellini);

7. Schede di verifica e valutazione dei progetti di classe e di plesso (**entro il 26 giugno 2018 in formato digitale** alla Referente Ins.te Beatrice Castellini);
8. Verbali delle riunioni di interclasse;
9. Verbali prove di evacuazione a.s. 2017/2018, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
10. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico
11. Registri di plesso
12. Dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto.

La data finale da apporre sui documenti è: **12 giugno 2018**.

I documenti saranno consegnati secondo il seguente calendario:

- | | | |
|--------------|-------------------|------------------|
| • 25.06.2018 | ore 8,30 - 11,00 | Ponte Valleceppi |
| • 25.06.2018 | ore 11,00 - 13,00 | Casaglia |
| • 26.06.2018 | ore 8,30 - 10,00 | S. Egidio |
| • 26.06.2018 | ore 10,00 - 12,00 | Pianello |
| • 26.06.2018 | ore 12,00 - 13,00 | Collestrada |

PRESENZA AL PLESSO DI SERVIZIO

Mercoledì 13 giugno	ore 9,00-12,30
Giovedì 14 giugno	ore 9,00-12,30
Venerdì 15 giugno	ore 9,00-12,30
Lunedì 18 giugno	ore 9,00-12,30
Martedì 19 giugno	ore 9,00-12,30

ADEMPIMENTI PER ALUNNI CON BES

Predisporre e consegnare i seguenti documenti:

- Relazione finale per gli alunni diversamente abili curata dagli insegnanti specializzati e dagli insegnanti di classe. Le relazioni costituiscono la base per la stesura del progetto di ogni singolo alunno da predisporre per l'a.s. 2018/19, da compilare collegialmente.
- P.D.F. per gli alunni di anni 5 in passaggio alla Scuola Primaria e per gli alunni delle classi 2^e e delle classi 5^e in passaggio alla Scuola Secondaria di I Grado.
- Relazioni sintetiche di continuità per gli alunni BES relative al passaggio Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria, Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado reperibili nell'area BES del sito dell'Istituto.
- Verbali incontri équipe.
- P.E.I. (se aggiornati o modificati rispetto a quelli precedentemente consegnati).

Si ricorda inoltre di curare in ogni sua parte il P.D.P. per gli alunni Legge 170/2010.

N.B. Datare e firmare ogni documento.

COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Non sono possibili sbiancature, cancellature o abrasioni. In caso di errore si deve lasciare l'errore, tracciare una riga rossa che permetta di leggere quanto è stato scritto e scrivere in rosso la correzione nello spazio soprastante.

Sia i registri sia le schede personali devono essere compilati e firmati da tutti i docenti che intervengono nella classe.

COMPILAZIONE REGISTRO DI CLASSE

- Nel prospetto "dati statistici" il numero degli alunni iscritti da riportare è quello che risulta alla fine dell'anno scolastico, senza prendere in considerazione gli alunni che si sono trasferiti ad altra scuola nel corso dell'anno.
- Nel frontespizio riportare i nominativi di tutti gli insegnanti che hanno operato nella classe.
- Nel prospetto "elenco nominativo" degli alunni tralasciare la data d'iscrizione, salvo che non si tratti di alunni trasferiti da altre scuole nel corso dell'anno.
- La pagina va firmata in fondo dagli insegnanti impegnati nella classe stessa.
- Compilare il prospetto assenze degli alunni.
- Compilare i verbali degli scrutini.
- Gli insegnanti sono tenuti al riordino, al controllo e alla riconsegna ai Coordinatori di plesso di tutto il materiale didattico avuto in uso.

In particolare si dovrà procedere a:

- Riordino del materiale (sussidi, biblioteca, materiale di facile consumo)
- Verifica dello stesso in ordine all'esistenza e alla funzionalità
- Elenco dettagliato di tutti i sussidi didattici con il numero d'inventario
- Riordino armadi e cassetti delle cattedre e, insieme al personale collaboratore scolastico, eliminazione di materiale cartaceo non più utilizzabile.

REGISTRO ELETTRONICO

Il blocco del Registro Elettronico avverrà il giorno **23/06/2018**, entro tale data tutte le parti del registro dovranno essere compilate in modo attento.

N.B. Tutti i dettagli circa la compilazione del Registro Elettronico e dello scrutinio finale saranno comunicati a breve.

Lo scrutinio dovrà essere fatto entro il **12 giugno 2018**.

Le schede di valutazione dovranno essere compilate on line entro la data del **13 giugno 2017**.

PER I DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO

Le SS.LL. faranno pervenire in Direzione:

- Registri firme presenza del plesso;
- Registro verbale interclasse/intersezione;
- Verbali prove di evacuazione A.S. 2017/18;
- Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico.

INCONTRI DI CONTINUITA'

Formazione sezioni Scuola dell'Infanzia

Mercoledì 20 giugno 2018 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 nei rispettivi plessi. Gli elenchi delle sezioni, debitamente compilati, devono essere consegnati presso gli Uffici di Segreteria entro giovedì 21 giugno alle ore 12,00.

Formazione classi prime del Tempo Pieno di Ponte Valleceppi

Lunedì 25 giugno 2018 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 (Commissione formata da: Dirigente Scolastico, Enrica Pascolini, Valentina Capitini, un docente per ciascuna delle Scuole dell'infanzia di Provenienza del nostro Istituto)

Incontri di continuità Scuola Primaria/Scuola Sec. I grado

Giovedì 14 giugno 2018 dalle ore 8,30 alle ore 10,30 presso Scuola Secondaria di I grado sedi di Ponte Valleceppi e Ripa (Commissione formata da: Dirigente Scolastico, docenti delle classi quinte della Scuola Primaria e docenti della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto).

RICHIESTA ASSEGNAZIONE AD ALTRA SEDE - MOVIMENTI INTERNI DEL PERSONALE

Il personale docente, che fosse interessato ad essere assegnato ad una sede diversa da quella in cui presta servizio, può produrre domanda al Dirigente Scolastico entro il **29 giugno 2018**. Le domande verranno comunque valutate dopo il 1 settembre, previa acquisizione di eventuali richieste analoghe da parte dei docenti provenienti da altre Istituzioni Scolastiche.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio finale, in seduta congiunta, è fissato per il giorno martedì **26 giugno 2018**. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

Il primo Collegio Docenti dell'a.s. 2018/19 è convocato per il **giorno 03 settembre 2018**. Seguirà convocazione con orario e ordine del giorno.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Franca Rossi)