



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Circ. n. 16

Ai Docenti
Al Personale ATA

Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Criteri e modalità sostituzione docenti assenti a.s. 2022/2023.

Con la presente si comunicano i criteri e le modalità di sostituzione dei docenti assenti per l'a.s. 2022/2023 deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 9 settembre 2022.

Per la sostituzione di docenti assenti per i quali non è prevista o non è possibile la copertura con un supplente temporaneo (assenze improvvise e/o brevi) si ricorrerà nell'ordine a:

per la Scuola dell'Infanzia:

- effettuazione del primo turno (8 – 14) da parte del docente presente;
- docente che ha usufruito di permesso breve e che deve restituire le ore non prestate;
- docente in compresenza nella sezione;
- docente in compresenza nel plesso;
- insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito;
- docente di sostegno in orario nella sezione;
- docente curricolare in compresenza con il docente di sostegno (in caso di compresenza del docente curricolare con il docente di sostegno, sarà impegnato nella sostituzione di docenti assenti il docente curricolare);
- docente disponibile ad effettuare ore eccedenti;

per la Scuola Primaria:

- effettuazione del primo turno di servizio da parte del docente presente (per i docenti del tempo pieno);
- docente che ha usufruito di permesso breve e che deve restituire le ore non prestate;
- docente in compresenza nella classe;
- docente in compresenza nel plesso;
- insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito;

- docente di sostegno in orario nella classe;
- docente in compresenza con il docente di sostegno (in caso di compresenza del docente curricolare con il docente di sostegno, sarà impegnato nella sostituzione di docenti assenti il docente curricolare);
- docente disponibile ad effettuare ore eccedenti;

per la Scuola Secondaria di I grado:

- docente che deve recuperare le ore di permesso breve;
- docente con ore da recuperare da orario settimanale;
- insegnante di sostegno non impegnato per assenza dell'alunno seguito;
- docente di sostegno nella sua classe e in orario di servizio;
- docente in compresenza con il docente di sostegno (in caso di compresenza del docente curricolare con il docente di sostegno, sarà impegnato nella sostituzione di docenti assenti il docente curricolare).

I coordinatori di plesso sono incaricati di organizzare le sostituzioni.

L'insegnante di sostegno, in quanto contitolare della classe, può gestire tutti gli alunni in caso di assenza del docente curricolare. Tale possibilità è però esclusa nel caso in cui l'alunno seguito necessiti di assistenza assidua e sorveglianza costante e personalizzata non derogabile. Laddove l'alunno in carico al docente di sostegno risulti assente, è possibile l'utilizzo dell'insegnante per sostituzioni anche in classi di non titolarità.

Relativamente ai docenti di sostegno, per permettere alla scuola di far fronte ad eventuali emergenze educative derivanti da situazioni in cui si rende necessario provvedere alla sostituzione immediata del docente di sostegno con personale già facente parte dell'organico dell'Istituto, tenendo conto della specificità dell'alunno e/o della classe su cui opera, nel modo più immediato e con minor impatto, salvaguardando i bisogni dell'alunno e tutelando tutti gli operatori della scuola nella gestione di situazioni complesse, si ritiene fondamentale la responsabile collaborazione di tutto il personale.

In assenza del docente di sostegno assegnato ad un alunno in situazione di disabilità che necessita di copertura totale individualizzata non derogabile e non assolvibile dal solo docente curricolare, la copertura oraria dell'alunno ha la priorità e deve essere garantita.

Sia in caso di assenze prolungate, nelle more dell'attivazione nei tempi previsti del procedimento per la nomina del supplente del docente di sostegno, sia in caso di assenza per un breve periodo, si procederà alla sostituzione, nell'ordine, nel modo seguente:

- permanenza in classe a copertura dell'alunno con disabilità (che comunque conosce) del docente curricolare che sarebbe stato in compresenza con il docente di sostegno assente e presenza in classe di un altro docente in sostituzione dell'insegnante curricolare che lavora con il resto della classe;
- svolgimento di ore eccedenti da parte di altri insegnanti di sostegno.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)