



## **ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

Circolare n. 152

Perugia, 15/11/2021

**Alle alunne e agli alunni  
Scuola secondaria di I grado**

**Ai loro genitori/tutori**

**Ai Docenti**

**Al personale ATA**

**Oggetto: Sportello di ascolto psicologico.**

Per sostenere tutte le comunità scolastiche nel territorio italiano in un momento difficile e delicato dovuto anche all'emergenza pandemica, il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi, ha messo a disposizione delle scuole finanziamenti per offrire alle alunne, agli alunni, alle loro famiglie e al personale scolastico un supporto psicologico.

L'Istituto Comprensivo Perugia 13 offre a tutti lo **Sportello di ascolto psicologico** con la presenza della psicologa Dott.ssa Veronica Raspa, professionista di grande e valida esperienza, che ha già collaborato con numerose scuole.

Lo sportello è un servizio di ascolto, consulenza e supporto senza alcun intento terapeutico. Considerato il numero di ore da poter destinare allo sportello, in base al finanziamento ricevuto, per rendere un servizio efficiente si è stabilito, tenuto conto soprattutto della fascia d'età estremamente delicata, che potranno usufruirne gli alunni e le famiglie della scuola secondaria di primo grado e il personale che desidera avere consigli, orientamenti e sostegno nell'affrontare particolari situazioni.

Per effettuare la richiesta di accesso gli studenti minorenni dovranno consegnare al referente del proprio plesso o far pervenire via email all'indirizzo [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it) i seguenti documenti:

- modulo di consenso informato controfirmato da entrambi i genitori (Allegato n. 1);
- modulo di autorizzazione controfirmato da entrambi i genitori (Allegato n. 2);
- informativa e consenso al trattamento dei dati personali compilati da entrambi i genitori (Allegato n. 3).

Per partecipare alle attività dello sportello gli alunni potranno rivolgersi ai seguenti referenti:

- per la sede di Ripa di Scuola Secondaria di primo grado: Prof.ssa Eleonora Urbani;
- per la sede di Ponte Valleceppi di Scuola Secondaria di primo grado: Prof.ssa Lucia Susta.

Gli adulti dovranno consegnare presso gli uffici di segreteria o far pervenire via email all'indirizzo [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it) i seguenti documenti:

- modulo di consenso informato firmato dal richiedente (Allegato n. 1);
- informativa e consenso al trattamento dei dati personali compilato dal richiedente (Allegato n. 3).

Tutti i documenti sopra indicati (Allegato n. 1, Allegato n. 2, Allegato n. 3) sono trasmessi unitamente alla presente circolare e sono inoltre disponibili presso le sedi di Scuola Secondaria di primo grado, in Segreteria e sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

Le referenti inoltreranno la richiesta di appuntamento in segreteria e ne daranno comunicazione alla Dott.ssa Veronica Raspa.

I colloqui si svolgeranno **in presenza presso la sede degli uffici di segreteria (o online, se necessario in dipendenza di provvedimenti finalizzati alla prevenzione e al contenimento del Covid-19) il martedì dalle ore 15 alle ore 18** secondo il seguente calendario:

<b>Novembre</b>	23 novembre 30 novembre
<b>Dicembre</b>	7 dicembre 14 dicembre 21 dicembre
<b>Gennaio</b>	11 gennaio 18 gennaio 25 gennaio
<b>Febbraio</b>	1 febbraio 8 febbraio 15 febbraio 22 febbraio
<b>Marzo</b>	1 marzo 8 marzo 15 marzo 22 marzo 29 marzo
<b>Aprile</b>	5 aprile 12 aprile 26 aprile
<b>Maggio</b>	3 maggio 10 maggio 17 maggio 24 maggio 31 maggio

**L'appuntamento e le credenziali di accesso saranno comunicate via mail dalla segreteria al richiedente in tempo utile.**

È garantito il rispetto assoluto della riservatezza e del segreto professionale.

Ciascun colloquio durerà 45 minuti circa. Per ogni problema affrontato sono prevedibili di massima sei colloqui.

I docenti sono invitati a dare lettura in classe della presente circolare al fine di favorirne la massima diffusione tra gli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)

**Allegati:**

- Allegato n. 1 – Modulo di consenso informato;
- Allegato n. 2 – Modulo di autorizzazione;
- Allegato n. 3 – Informativa e consenso al trattamento dei dati personali.