



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it)

Data e prot.: si veda segnatura

Circolare n. 130

**A tutti i Docenti**

**Al Personale ATA**

**Al Sito web**

**Agli atti**

### **OGGETTO: Modalità di richiesta e documentazione assenze Personale scolastico.**

Si ricorda al Personale Docente ed ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 13 che **tutte le assenze** devono essere richieste e documentate utilizzando la modulistica disponibile sul sito web [www.icperugia13.edu.it](http://www.icperugia13.edu.it) (sezione "Modulistica") e corredate da autocertificazione delle motivazioni, quando necessario.

Si ricorda inoltre che le richieste di assenza per congedo parentale e per malattia del bambino devono essere sempre accompagnate dalla dichiarazione dell'altro genitore di non fruire nello stesso periodo di permessi per analoghi motivi e che deve essere sempre indicato il nominativo del bambino per cui si chiede il congedo.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*