



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Circolare n. 125

Perugia, 27/12/2019

Iscrizioni e Criteri per la formazione delle sezioni e delle classi (Delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 02/12/2019)

SCUOLA DELL' INFANZIA

Prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.

- Le iscrizioni degli alunni si effettuano con le modalità ed il calendario emanati dal M.I.U.R.
- Per tutti i bambini l'ammissione è condizionata dalle disponibilità di posti, previo esaurimento delle eventuali liste di attesa.
- La graduatoria provvisoria viene affissa all'albo della scuola con indicazione dei termini per gli eventuali ricorsi.
- La graduatoria definitiva viene affissa all'albo della scuola con l'indicazione degli alunni ammessi e degli alunni inseriti nella lista di attesa che resta in vigore per tutto l'anno scolastico.

Iscrizione tardiva.

Ogni nuovo inserimento è possibile solo nel caso in cui vi sia:

- a) disponibilità di posti;
- b) mancata frequenza giustificata.

L'iscrizione dovrà comunque avvenire entro il 1° febbraio dell'anno scolastico in corso.

Ai termini sopra fissati fanno eccezione gli alunni provenienti per trasferimento da altra scuola dell'Infanzia o da altro Comune/Paese di residenza, tenendo comunque sempre conto della disponibilità dei posti.

Lista di attesa.

In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili, il Dirigente Scolastico compila una lista di attesa, secondo i seguenti criteri:

1. Alunno diversamente abile (art.3, comma 3 della L.104/92).
2. Alunno che presenta particolari situazioni socio-ambientali comunicate dai servizi socio-assistenziali.
3. Alunno con particolari disagi segnalati, anche privatamente, al Dirigente Scolastico.
4. Bambino residente nel bacino di utenza della scuola.
5. Provenienza da una lista di attesa dell'anno precedente.
6. Iscrizione effettuata per l'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia.
7. Presenza di fratelli e sorelle che frequentano la stessa scuola.
8. Precedenza per maggiore età.
9. Alunno che ha entrambi i genitori che lavorano.
10. Iscrizione avvenuta dopo i termini stabiliti annualmente dal MIUR.

Formazione delle sezioni.

La formazione delle sezioni è effettuata dalla Commissione per la formazione delle sezioni di Scuola dell'Infanzia e classi prime di Scuola Primaria istituita con delibera del Collegio dei Docenti. La Commissione opera secondo i seguenti criteri generali:

- Equilibrio numerico delle sezioni
- Equilibrio nella presenza di maschi e femmine in ciascuna sezione
- Inserimento dei gemelli in sezioni diverse (salvo diversa indicazione)
- Indicazioni degli asili nido di provenienza
- Inserimento ottimale degli alunni diversamente abili o con particolari difficoltà

Le eventuali preferenze espresse dai genitori sono tenute in considerazione ma non sono vincolanti per la formazione delle sezioni.

Frequenza.

- In caso di rinuncia o di assenza ingiustificata per più di 30 giorni il Dirigente Scolastico procede alla cancellazione dell'alunno/a e al ripescaggio del primo alunno/a della lista d'attesa, in caso di presenza della stessa, dandone comunicazione ai genitori.
- Per l'anno successivo l'alunno/a depennato dovrà ripresentare domanda d'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.U.R.

SCUOLA PRIMARIA

Iscrizioni e criteri di precedenza

- Le iscrizioni degli alunni obbligati alla frequenza della classe prima si effettua secondo il calendario e le modalità fissate annualmente dalle autorità scolastiche.
- Il Dirigente Scolastico vigila sulla obbligatorietà dell'istruzione e denuncia i casi di evasione scolastica.
- Le iscrizioni per le classi successive alla prima si effettuano d'Ufficio.

Per la legge non vengono accettati alunni uditori.

I criteri di precedenza per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria saranno i seguenti:

1. Alunno diversamente abile (art.3, comma 3 della L.104/92).
2. Alunno che presenta particolari situazioni socio-ambientali comunicate dai servizi socio-assistenziali.
3. Alunno con particolari disagi segnalati, anche privatamente, al Dirigente Scolastico.
4. Alunno obbligato e residente nel territorio di competenza della scuola intesa come plesso scolastico.
5. Alunno che ha fratelli che frequentano altre classi dello stesso plesso scolastico.
6. Alunno che ha frequentato Scuole dell'Infanzia paritarie o statali presenti nel territorio dell'Istituto.
7. Alunno che ha entrambi i genitori che lavorano.

Formazione classi.

Alla formazione delle classi prime della Scuola Primaria provvede il Dirigente Scolastico avvalendosi di una commissione tecnica istituita con la deliberazione del Collegio Docenti. La Formazione delle classi avverrà tenendo conto delle scelte orarie dei genitori per la scuola primaria e sulla base dei seguenti criteri generali:

- Eterogeneità desunta dalla valutazione generale dei docenti di Scuola dell'Infanzia e dalla lettura del fascicolo degli alunni
- Integrazione di alunni in difficoltà
- Equa ripartizione per numero e sesso
- Inserimento dei gemelli in classi diverse (salvo diversa indicazione)
- Le eventuali preferenze espresse dai genitori sono tenute in considerazione ma non sono vincolanti per la formazione delle classi.
- Gli elenchi definitivi sono affissi all'albo della scuola prima dell'inizio delle lezioni.
- Gli eventuali alunni ripetenti sono distribuiti nelle diverse classi previa consultazione dei docenti - interessati.
- Gli alunni che si trasferiscono da altri plessi vengono assegnati preferibilmente alla classi con minor numero di alunni al momento dell'iscrizione. In caso di parità numerica il Dirigente Scolastico decide l'assegnazione.
- E' fatta salva la discrezione del Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati, per l'assegnazione alle classi di alunni trasferiti o di alunni diversamente abili o con particolari difficoltà.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Iscrizioni e criteri di precedenza

- Le iscrizioni degli alunni obbligati alla frequenza della classe prima si effettua secondo il calendario e le modalità fissate annualmente dalle autorità scolastiche.
- Il Dirigente Scolastico vigila sulla obbligatorietà dell'istruzione e denuncia i casi di evasione scolastica.
- Le iscrizioni per le classi successive alla prima si effettuano d'Ufficio.

Per la legge non vengono accettati alunni uditori.

I criteri di precedenza per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado saranno i seguenti:

1. Alunno diversamente abile (art.3, comma 3 della L.104/92).
2. Alunno che presenta particolari situazioni socio-ambientali comunicate dai servizi socio-assistenziali.
3. Alunno con particolari disagi segnalati, anche privatamente, al Dirigente Scolastico.
4. Alunno obbligato e residente nel territorio di competenza della scuola intesa come plesso scolastico.
5. Alunno che ha fratelli che frequentano altre classi dello stesso plesso scolastico.
6. Alunno che ha frequentato Scuole Primarie paritarie o statali presenti nel territorio dell'Istituto.
7. Alunno che ha entrambi i genitori che lavorano.

Criteri di valutazione delle attitudini individuali per l'ammissione all'indirizzo musicale (in caso di attivazione).

Le prove attitudinali si svolgeranno in uno o più giorni, in base al numero delle iscrizioni¹, presso i locali della Scuola Secondaria di I grado sede di Ponte Valleceppi per gli iscritti provenienti dalle classi quinte di altri Istituti Comprensivi e presso le rispettive sedi di scuola primaria per gli alunni già iscritti all'Istituto Comprensivo Perugia 13. Le prove verranno somministrate equamente a tutti gli alunni che si sono iscritti all'indirizzo musicale², da quattro docenti di strumento individuati dalla suddetta scuola, che formeranno la commissione valutatrice. Potrà assistere alla prova il docente di musica che ha eventualmente seguito gli alunni alla scuola primaria. Agli alunni assenti per malattia o altri validi motivi, verrà data la possibilità di sostenere la prova attitudinale in una sessione suppletiva, seguendo le stesse modalità degli altri candidati³. Le prove saranno strutturate nel seguente modo⁴:

1. una prova ritmico-pratica, durante la quale un docente eseguirà semplici ritmi con body percussion, che dovranno essere ripetuti dal candidato;
2. una prova vocale-pratica, durante la quale un docente eseguirà semplici pattern vocali, che dovranno essere ripetuti dal candidato e una breve introduzione al pianoforte di una canzone conosciuta che il candidato dovrà intonare;
3. una prova di sincronizzazione ritmica con una base musicale, durante la quale il candidato dovrà muoversi e battere le mani a tempo;
4. un colloquio motivazionale, durante il quale il candidato esprimerà anche le preferenze per la scelta dello strumento e che avrà anche una finalità orientativa.

Per ognuna delle prime tre prove verrà assegnata una valutazione in decimi, concertata tra i quattro docenti di strumento musicale. Al termine delle prove sarà stilata una graduatoria di merito, in base alla quale verranno selezionati i primi ventiquattro alunni; questi saranno divisi per i quattro strumenti in studio nell'indirizzo musicale (sei alunni per ogni strumento) – sassofoni, clarinetto, tromba e percussioni - seguendo, per quanto possibile, le richieste specificate nella scheda di preiscrizione dagli alunni stessi e durante il colloquio motivazionale. L'elenco degli ammessi all'indirizzo musicale, qualora venga attivato, verrà pubblicato nel sito della scuola non appena saranno finite tutte le operazioni necessarie alla stesura della graduatoria. Successivamente le famiglie degli alunni ammessi saranno convocate presso i locali della scuola secondaria di I grado per una riunione esplicativo-decisionale. Tale riunione avrà lo scopo di dare delucidazioni sul corso ad indirizzo musicale e ricevere la conferma ufficiale dell'iscrizione degli alunni a tale indirizzo. Qualora qualcuno rinunciasse verrà scorsa la graduatoria, dal venticinquesimo in poi, finché le quattro classi di strumento non risulteranno complete.

Criteri per la formazione delle classi

I criteri adottati per la formazione delle classi nella scuola secondaria di I grado sono i seguenti:

- Ogni iscritto può scegliere un solo compagno da cui è stato a sua volta scelto (criterio di reciprocità)
- Pari numero di genere tra maschi e femmine.
- Equilibrio di situazioni e problematiche (BES (DSA + Alunni H))
- Priorità riservata agli alunni che hanno avuto fratelli e/o sorelle in sezioni che mantengano ancora gli stessi libri di testo.

N.B. La seconda lingua straniera non è un criterio di sicura assegnazione alle classi.

¹ Possono partecipare alle prove attitudinali gli alunni delle classi V del nostro Istituto Comprensivo e di altri Istituti.

² Art. 2 del Decreto Ministeriale 201 del 6 agosto 1999 - Corsi ad indirizzo musicale nella scuola media.

³ Va tenuta in considerazione anche la tempistica indicata dalla Circolare ministeriale che annualmente regola le iscrizioni.

⁴ Ogni singola prova sarà somministrata sempre dallo stesso docente per ogni alunno e saranno identiche per tutti.

Iscrizione di alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico.

- Nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado, per l'iscrizione degli alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico, si fa riferimento al DPR n. 394/1999, alla C.M. n. 24/2006 e alla C.M. n. 4233/2014, che sanciscono alcuni principi e indicano le modalità di inserimento. Inoltre si terrà conto delle indicazioni fornite dal Protocollo di Accoglienza formalizzato dal Collegio dei Docenti congiunto dei tre ordini di scuola. Il Protocollo riassume in sé i principi, le metodologie e le modalità organizzative a cui il curricolo intende fare riferimento. Questo documento contiene i criteri e le indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri e traccia fasi e modalità dell'accoglienza definendo compiti e ruoli degli operatori scolastici; essendo uno strumento di lavoro può essere integrato e rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.
- Per l'inserimento dell'alunno, il Dirigente Scolastico convoca i docenti potenzialmente interessati (in base all'età anagrafica dell'alunno) per definire le modalità di valutazione della classe nella quale è più opportuno l'inserimento, anche tenendo conto del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza. Il Dirigente Scolastico procede quindi all'iscrizione e autorizza la frequenza dandone comunicazione alla famiglia interessata. L'alunno straniero è inserito provvisoriamente. Nell'arco di due settimane i docenti interessati procedono ad una valutazione del livello di preparazione dell'alunno in base al quale il bambino può essere inserito in un'altra classe o essere definitivamente confermato.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca ROSSI