



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web : www.icperugia13.edu.it

CIRCOLARE N. 125

Perugia, 29.10.2021

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
INTERESSATI**

SCUOLE INFANZIA

SCUOLE PRIMARIE

SECONDARIE DI SECONDO GRADO

ALBO – SITO WEB

OGGETTO: PAGAMENTO SERVIZIO PRE-POST - SCADENZA 12.11.2021

Modalità di pagamento tramite la piattaforma pago in rete.

Si comunica che sono disponibili gli avvisi di pagamento del servizio pre-post a. s. 2021/2022.

TALE VERSAMENTO DOVRÀ ESSERE VERSATO NECESSARIAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 12.11.2021 ACCEDENDO AL PORTALE PAGO IN RETE SCUOLE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, NELLA SEZIONE VISUALIZZA PAGAMENTI.

Si precisa, che ogni forma di pagamento effettuata al di fuori di tale piattaforma è illegittima e non potrà essere accettata dalla scuola.

A tal fine, di seguito, si riporta la guida per accedere al portale, per visualizzare le notifiche inviate dalla scuola per il pagamento e per procedere con il pagamento.

1. COME ACCEDERE AL SISTEMA PAGO PA

L'accesso alla pagina del servizio "Pago In Rete" può essere fatto in tre modi:

- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale "Argomenti e servizi", poi il link "Servizi", visualizzando il servizio "Pago In Rete" e attivando il pulsante "VAI AL SERVIZIO"
- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il banner "Pago In Rete" presente nella sezione "Servizi" della pagina
- Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoindrete>. La pagina di accesso al sistema Pago in Rete è strutturata nel seguente modo:

1) Link ACCEDI per accedere al servizio *Pago in Rete* o registrarsi.

Per accedere al servizio Pago In Rete, occorre essere registrati e disporre di username e password (**credenziali**) e/o **SPID** e/o **CIE**.

1. Se si è un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line si può accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio;
2. Se si possiede un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID"); analogo discorso vale per l'accesso con la CIE.

Se non si dispone delle credenziali si possono ottenere effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link **Registrati** e fornendo:

- codice fiscale
- dati anagrafici
- indirizzo mail

Completata la registrazione, verranno inviate le credenziali per l'accesso al servizio Pago in Rete all'indirizzo mail fornito.

POTREBBE ACCADERE, CHE ACCEDENDO AL PORTALE CON LE CREDENZIALI O EFFETTUANDO LA REGISTRAZIONE PER OTTENERE LE CREDENZIALI, IL SISTEMA RESTITUISCA L'ERRORE E IMPEDISCA DI ACCEDERE.

DAL 1 OTTOBRE 2021 INFATTI È OBBLIGATORIO L'ACCESSO AI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRAMITE SPID/CIE.

PERTANTO, SI INVITANO TUTTI I GENITORI SPROVVISTI DI SPID AD ATTIVARSI, QUANTO PRIMA POSSIBILE, PER MUNIRSI DELLO STESSO, ALTRIMENTI NON POTRANNO PROCEDERE CON I VERSAMENTI.

Solo per il primo accesso al servizio dei pagamenti sarà richiesta l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

2) Una sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema, in cui sono riportati testi e video, che spiegano:

- COS'E': introduzione al servizio *Pago In Rete*
- COME ACCEDERE: istruzioni per accedere al servizio
- COME REGISTRARSI: istruzioni per registrarsi
- COSA PAGARE: indicazioni su che cosa è possibile pagare con il servizio
- COME FARE: indicazioni su come fare i pagamenti con il servizio
- PRESTATORI DEL SERVIZIO: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- ASSISTENZA: modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.

3) Sezione **Documenti** per visualizzare:

- BROCHURE: brochure che riassume le caratteristiche principali del servizio *Pago In Rete* per i pagamenti scolastici
- MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per fare i pagamenti scolastici
- MANUALE PAGAMENTI MIUR: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti a favore del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca
- TESTIMONIANZE: video di alcuni utenti che hanno usato *il servizio*

2. PAGAMENTI SCOLASTICI

Accedendo al portale del Ministero dell'Istruzione l'utente dovrà selezionare il servizio **pagamenti online** per la sua attivazione. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del Ministero dell'Istruzione, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

Effettuato l'accesso al servizio *Pago In Rete* per visualizzare e pagare tramite il servizio i contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati agli alunni, l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE".

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

PAGO IN RETE
Servizio per i pagamenti telematici

Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del **MIUR** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con **PagoPA**, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "**Vai a Pago in Rete Scuole**".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **MIUR** utilizza il link "**Vai a Pago in Rete MIUR**".

VAI A PAGO IN RETE SCUOLE

VAI A PAGO IN RETE MIUR

Il sistema indirizza l'utente alla seguente pagina riservata per i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici.



L'utente ha la possibilità di navigare tra le pagine:

- **HOME:** pagina iniziale che illustra il sistema, riporta gli aggiornamenti sugli avvisi e le notizie pubblicate e i collegamenti al manuale utente e alle FAQ (riportate anche nell'area pubblica di *Pago In Rete*)
- **VERSAMENTI VOLONTARI:** pagina all'interno della quale è possibile ricercare una scuola per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili con il servizio e procedere con il versamento volontario di un contributo
- **VISUALIZZA PAGAMENTI (VOCE DA SELEZIONARE PER IL PAGAMENTO DEL PRE POST):** pagina operativa che consente all'utente di:
 - ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza;
 - ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza;
 - eseguire dei pagamenti telematici;
 - visualizzare le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati (delle tasse e dei contributi versati sia per gli avvisi richiesti che in forma volontaria);
 - scaricare le attestazioni di pagamento.
- **GESTIONE CONSENSI:** pagina all'interno della quale l'utente può dare o revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di notifica previste dal sistema.
- **RICHIEDI ASSISTENZA (1):** pagina informativa sulle modalità per ricevere assistenza sul servizio. È possibile richiedere **assistenza** contattando il numero 080 92 67 603 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30).

In alto a destra sono riportate le informazioni sull'utente collegato (Nome e Cognome) (2) e i pulsanti per accedere alla propria Area riservata o uscire dall'applicazione.

Nel riquadro centrale della Home page vengono riportati gli **AGGIORNAMENTI** in merito allo stato dei pagamenti notificati dalla scuola (la sezione non è presente se non sono stati notificati all'utente avvisi di pagamento da parte delle scuole):

- **Avvisi nuovi:** numero degli avvisi di pagamento notificati dalle scuole di frequenza non ancora visualizzati dall'utente;
- **Avvisi scaduti:** numero di avvisi per i quali non si è provveduto al pagamento entro i termini richiesti dalle scuole;
- **Avvisi in scadenza:** numero di avvisi telematici da pagare entro 7 giorni.

Nella parte inferiore il sistema visualizza le news e le comunicazioni, come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore:

1. seleziona uno o più avvisi telematici inviati dalla scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:
 - a. **Per pagare direttamente on-line** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti*: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.
*Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.
 - b. **Per pagare presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code, degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP. L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la **ricevuta telematica del pagamento** e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

E' possibile consultare il materiale operativo di supporto accedendo al seguente link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Al suddetto link sono disponibili video, brochure e guide con indicati i passi che i genitori devono effettuare per iniziare ad utilizzare il sistema. Queste guide permettono di cominciare ad utilizzare il sistema in breve tempo ed in maniera molto facile ed intuitiva.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39