



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Gerigliano, 9 - 06134
Sede Amministrativa: Via Brenta SNC - 06134
Ponte Valteceppi (PG) - Sito Web: www.icperugia13.gov.it



Cod. Mecc. FGIC854007 - Cod. Fisc. 94152350345 Tel. 075 6820177 - Fax 075 5715004 - segreteria@icperugia13.gov.it - pec@icperugia13.gov.it

Circ. n. 123

Perugia, 19/02/2018

A tutto il personale Docente e ATA
Al DSGA
Al sito Web

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale Docente e ATA di ruolo — A.S. 2019/2020

Si ricorda a tutto il personale indicato in oggetto che il termine di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e del reintegro al tempo pieno, è fissato al 15 marzo 2019.

Le domande dovranno essere presentate all'Ambito Territoriale della provincia di appartenenza tramite il Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

In allegato nota MIUR.AOODRUM n. 0002250 del 18-02-2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Franca Rossi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la provincia di Perugia

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Provincia
Loro Sedi

e, p.c.:
Alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca
Loro Sedi

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2019-2020.

Questo ufficio intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **15 marzo** fissato dall'O.M. 55 del 13-2-1998 per la presentazione annuale delle domande, da parte del personale docente, educativo ed ATA, volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1 settembre 2019 e che ha già dovuto manifestare, entro la data del 12-12-2018, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di "*part time + pensione*".

Si invitano pertanto le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima, utilizzando il seguente percorso:

«Fascicolo personale scuola – personale scuola – personale comparto scuola – gestione posizione di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda».

Le domande dovranno essere trasmesse in copia a questo Ambito Territoriale, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, entro il **15 aprile 2019** (art.73, D.l. n.112/08 convertito in Legge n.133/08).

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con una dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale avente titolo alla stipula del contratto part time.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la provincia di Perugia

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici. Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.

Si ribadisce, inoltre, per il personale docente, quanto già esplicitato nella nota di questo Ufficio prot. n. 2399 del 29/2/2016, che l'Amministrazione non concederà tempi parziali ciclici, sia per motivazione di ordine didattico che di ordine finanziario a carico delle scuole.

Si ricorda, infine, che la materia in oggetto è regolata dalla seguente normativa:

- Artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009
- O.M. n.446/97
- O.M. n.55/98
- L.n.133/2008
- Circolare ministeriale n. 9 del 30/06/2011

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*