



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545

Tel. 075 5928004 – 075 6920177– Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Circolare n. 10

Ai Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado

Oggetto: Modulistica avvio anno scolastico 2023/2024.

In allegato alla presente circolare si inviano i moduli necessari per acquisire informazioni e autorizzazioni da parte dei genitori/tutori degli alunni dell'Istituto Comprensivo Perugia 13:

1. Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
2. Patto Educativo di Corresponsabilità;
3. Liberatoria per l'utilizzo delle immagini di minorenni;
4. Comunicazioni delle allergie degli alunni;
5. Autorizzazione uscite didattiche a piedi;
6. Atto di delega per il ritiro del bambino/a.

L'informativa per il trattamento dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 sarà inviata a tutti i genitori/tutori degli alunni attraverso il registro elettronico con richiesta di conferma presa visione tramite pin.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità sarà inviato a tutti i genitori/tutori degli alunni attraverso il registro elettronico con richiesta di conferma presa visione tramite pin.

La liberatoria per l'utilizzo delle immagini di minorenni dovrà essere consegnata solo agli alunni del primo anno e ai nuovi iscritti. Una volta compilata e firmata dai genitori/tutori la liberatoria dovrà essere riconsegnata al coordinatore di plesso e conservata fino al passaggio dell'alunno/a all'ordine di scuola successivo.

I documenti di cui ai punti 4 e 5 vanno consegnati ai genitori/tutori e una volta restituiti saranno conservati dagli insegnanti di sezione/classe.

L'atto di delega compilato, firmato e corredato dalle copie dei documenti di identità dei deleganti e dei delegati sarà conservato in originale dai collaboratori scolastici del plesso, mentre una copia sarà consegnata agli insegnanti di sezione/classe.

La modulistica da consegnare dovrà essere distribuita a ciascun alunno; si segnala tuttavia che i moduli da compilare sono comunque reperibili anche nel Sito web dell'Istituto – Sezione Modulistica.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Tanci

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati:

1. Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
2. Patto Educativo di Corresponsabilità;
3. Liberatoria per l'utilizzo delle immagini di minorenni;
4. Comunicazioni delle allergie degli alunni;
5. Autorizzazione uscite didattiche a piedi;
6. Atto di delega per il ritiro del bambino/a.