



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web : www.icperugia13.edu.it

Circolare n. 169

Perugia, 31/01/2023

A tutto il Personale docente

A tutto il Personale ATA

Istituto Comprensivo Perugia 13

SEDE

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero Nazionale indetto il 10 FEBBRAIO 2023 dal CGIL e UIL dell’Umbria-

Vista la proclamazione dello sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto;

Premesso che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, dell’Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020: *In occasione di ogni sciopero, i Dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma;*

Per assicurare le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa e attivare la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni

SI INVITANO LE SS.LL.

a rilasciare la dichiarazione di cui sopra al seguente LINK:

<https://forms.gle/iq1BDWWapw4y1dnw9>

Il giorno dello sciopero i Referenti di plesso sono tenuti a rilevare le adesioni allo sciopero del personale docente e darne comunicazione, entro e non oltre le ore 12:00 del 08 FEBBRAIO 2023 al personale di Segreteria affinché possa provvedere agli adempimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)