

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

___I___ Sottoscritto/a _____ genitore

dell'alunno/a _____

Plesso _____ Classe/Sezione _____

CHIEDE

Che ___I___ proprio/a figlio/a possa

O Anticipare l'orario di ingresso nella scuola alle ore _____

O Posticipare l'orario di uscita dalla scuola alle ore _____

☐ Per i seguenti mesi:

- ☐ Ottobre;
- ☐ Novembre;
- ☐ Dicembre;
- ☐ Gennaio;
- ☐ Febbraio;
- ☐ Marzo;
- ☐ Aprile;
- ☐ Maggio;
- ☐ Giugno

OPPURE

☐ Per tutto l'a.s. 2021/2022

e DICHIARA

che le proprie esigenze sono dovute a:

1. motivi di lavoro dei genitori (indicare gli orari di lavoro)*

2. altri motivi

Data _____

firma _____

(I GENITORI INTERESSATI AL SERVIZIO DOVRANNO COMPILARE LO STAMPATO E RESTITUIRE IL MODULO ALLEGATO (MOD. A RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO), TRAMITE POSTA ORDINARIA ALL'INDIRIZZO: PGIC854007@ISTRUZIONE.IT, AVENDO CURA DI INDICARE NELL'OGGETTO: CONFERMA RICHIESTA ATTIVAZIONE PRE E POST – NOME E COGNOME ALUNNO – PLESSO E CLASSE DI FREQUENZA)

N.B.

- IL SERVIZIO NON DEVE SUPERARE LA MEZZ'ORA RISPETTO ALL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL PLESSO, IN ENTRATA E IN USCITA.

- PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE CLASSI DI PRIMARIA A TEMPO PIENO È PREVISTO SOLO L'INGRESSO ANTICIPATO.

ALLEGARE:

*** ATTESTAZIONE DEI DATORI DI LAVORO**