



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

CIRCOLARE n. 284

Perugia, 1 giugno 2020

Ai Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Loro sedi

OGGETTO: Scrutini e adempimenti finali anno scolastico 2019/2020.

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico e il calendario delle operazioni, con preghiera di tenere in debita considerazione le date concernenti, la fine delle lezioni e gli scrutini.

CALENDARIO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le lezioni termineranno il giorno **martedì 30 giugno 2020.**

CONSEGNA DOCUMENTI

Elenco dei documenti da consegnare:

1. Registro di sezione;
2. Registro I.R.C.;
3. Registro del sostegno;
4. Verbali dei Consigli di Intersezione;
5. Verbali prove di evacuazione a.s. 2019/2020, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
6. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
7. Registri firme del plesso;
8. Compiti di realtà/Relazione del periodo DaD comprensiva della verifica e valutazione dei progetti di Istituto/plesso/sezione (in formato digitale alla docente Rita Ferrucci entro il 26/06/2020);
9. Scheda di rilevazione delle ore effettuate da liquidare con F.I.S. tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto (all'assistente amministrativa Paola Picchi);
10. Dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto.

La data finale da apporre sui documenti è il **30 giugno 2020.**

I documenti saranno consegnati **solo dal Coordinatore** di plesso in data:

26.06.2020	ore 8:00 – 9:00	Ponte Valleceppi
	ore 9:00 – 10:00	Pretola
	ore 10:00 – 11:00	Casaglia
	ore 11:00 – 12:00	Collestrada
	ore 12:00 – 13:00	Ripa

Entro il **15 giugno 2020** consegna in Segreteria del documento di passaggio alla Scuola Primaria in formato digitale all'attenzione della docente Rita Ferrucci per permettere ai docenti di Scuola Primaria di visionare i documenti prima degli incontri di formazione delle classi prime.

SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni termineranno il giorno **martedì 9 giugno 2020**.

Gli scrutini si effettueranno nei giorni: **10 e 11 giugno 2020 dalle ore 8.30 alle ore 12.30**

I risultati saranno inviati in formato digitale in segreteria all'attenzione dell'Assistente Amministrativa Sabina Negro per essere pubblicati all'albo del sito istituzionale il **giorno 11 giugno 2020 alle ore 13.00**.

I coordinatori di plesso presenteranno in formato digitale alla Segreteria entro il giorno 8 giugno il calendario degli scrutini del plesso di appartenenza.

I docenti sono pregati, nelle giornate del 10 e 11 giugno 2020, date di scrutinio finale, di redigere il verbale dello scrutinio nel registro elettronico. L'inserimento nel registro elettronico dei giudizi finali dovrà avvenire entro **l'11 giugno 2020 alle ore 15:00**.

Presiederà le operazioni di scrutinio finale, per ogni classe, l'insegnante indicato nella calendarizzazione dello scrutinio che nominerà il segretario verbalizzante.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, i docenti contitolari della classe predispongono un **Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il Piano di Apprendimento Individualizzato è allegato al documento di valutazione finale; quindi dovrà essere consegnato, per gli alunni per i quali è stato stilato, in formato digitale in segreteria entro e non oltre **l'11 giugno 2020**.

Da martedì 23 giugno 2020 accesso abilitato per i genitori degli alunni di tutte le classi alle schede di valutazione tramite registro elettronico (l'accesso verrà inibito, per motivi tecnici ed organizzativi relativi allo svolgimento degli scrutini finali dall'8 al 22 giugno 2020).

La certificazione delle competenze per gli alunni della classe quinta deve essere redatta in formato digitale, secondo il modello allegato alla presente circolare, e inviato presso gli Uffici di Segreteria

all'attenzione dell'Assistente Amministrativa Sabina Negro entro e non oltre la data di giovedì 11 giugno 2020. La data da apporre sul documento è la data dello scrutinio.

Si ricordano a proposito le ultime disposizioni normative:

“Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal Dirigente Scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione...”.

“Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe, gli elementi di valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva che sarà documentato con l'apposito attestato facente parte della scheda di valutazione stessa.

Lo scrutinio, quindi, diventa un'operazione didattico-amministrativa, con un preciso spazio di collocazione temporale.....

Dall'anno scolastico 2008/2009, nella Scuola Primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.

La valutazione positiva o negativa per il passaggio è assunta collegialmente all'unanimità dei docenti di classe.

Gli elenchi degli ammessi alla classe successiva saranno compilati a cura dell'Ufficio di Segreteria e pubblicati all'albo nel sito istituzionale.

Eventuali assenze dei docenti dovranno essere comunicate con tempestività in direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei colleghi assenti.

In data **23 giugno 2020**, le schede verranno rese visibili ai genitori nel registro elettronico alla voce “pagelle”. I genitori dovranno direttamente provvedere, da registro, alla visione e all'eventuale stampa del documento. Il registro elettronico darà riscontro alla segreteria dell'avvenuta operazione di presa visione della pagella.

CONSEGNA DOCUMENTI

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti assolutamente da presentare sono:

1. Registro di classe;
2. Verbale di scrutinio del II quadrimestre e tabellone dei voti (da allegare al registro di classe);
3. Unità di apprendimento disciplinari e/o interdisciplinari/Relazione per il periodo DaD comprensiva della verifica e valutazione dei progetti di plesso/classe e, il Piano di Integrazione degli Apprendimenti, se necessario (**entro il 26 giugno 2020 in formato digitale** alla docente Rita Ferrucci);
4. Verbali delle riunioni di interclasse;
5. Verbali prove di evacuazione a.s. 2019/2020, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
6. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
7. Registri di plesso;
8. Scheda di rilevazione delle ore effettuate da liquidare con F.I.S. tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto (in formato digitale all'assistente amministrativa Paola Picchi);
9. Dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto.

La data finale da apporre sui documenti è: **9 giugno 2020.**

I documenti saranno consegnati **solo dal Coordinatore** di plesso secondo il seguente calendario:

- | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| • 23.06.2020 | ore 8:30 – 11:00 | Ponte Valleceppi |
| • 23.06.2020 | ore 11:00 – 13:00 | Casaglia |
| • 26.06.2020 | ore 8:30 – 10:00 | S. Egidio |
| • 26.06.2020 | ore 10:00 – 12:00 | Pianello |
| • 26.06.2020 | ore 12:00 – 13:00 | Collestrada |

ADEMPIMENTI PER ALUNNI CON BES

Predisporre e consegnare i seguenti documenti:

- Relazione finale per gli alunni in possesso di L. 104/92 curata dagli insegnanti specializzati e dagli insegnanti di classe. Le relazioni costituiscono la base per la stesura del progetto di ogni singolo alunno da predisporre per l'a.s. 2019/20, da compilare collegialmente (modello reperibile nell'area BES del sito dell'Istituto).
- P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) per gli alunni di anni 5 in passaggio alla Scuola Primaria e per gli alunni delle classi 2^e e delle classi 5^e in passaggio alla Scuola Secondaria di I Grado (modello reperibile nell'area BES del sito dell'Istituto).
- Relazioni sintetiche di continuità per gli alunni BES relative al passaggio Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria, Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado (modelli reperibili nell'area BES del sito dell'Istituto).
- Verbali incontri équipe.
- P.E.I. (se aggiornati o modificati rispetto a quelli precedentemente consegnati).

Si ricorda inoltre di curare in ogni sua parte il P.D.P. per gli alunni Legge 170/2010.

N.B. Datate e firmate ogni documento.

COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Non sono possibili sbiancature, cancellature o abrasioni. In caso di errore si deve lasciare l'errore, tracciare una riga rossa che permetta di leggere quanto è stato scritto e scrivere in rosso la correzione nello spazio soprastante.

REGISTRO ELETTRONICO

Il blocco del Registro Elettronico avverrà, per le famiglie, il giorno 08/06/2020 e per i docenti il giorno **12/06/2020**, entro tale data tutte le parti del registro dovranno essere compilate in modo attento.

La compilazione del registro elettronico prevede l'inserimento di:

- Voto definitivo per ciascuna disciplina al termine del quadrimestre
- Giudizio del comportamento
- Valutazione finale
- Scrutini quadrimestrali

Lo scrutinio dovrà essere fatto entro il **11 giugno 2020**.

Le schede di valutazione dovranno essere compilate on line entro la data dell'**11 giugno 2020**.

PER I DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO

Le SS.LL. faranno pervenire in Direzione:

- Registri firme presenza del plesso;
- Registro verbale interclasse/intersezione;
- Verbali prove di evacuazione A.S. 2019/20;
- Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico.

INCONTRI DI CONTINUITA'

Formazione sezioni Scuola dell'Infanzia

Giovedì 18 giugno 2020 dalle ore 9.30 alle ore 11.30 nei rispettivi spazi della piattaforma G Suite di Istituto. Le proposte degli elenchi delle sezioni, debitamente compilati, devono essere consegnati in formato digitale presso gli Uffici di Segreteria entro **venerdì 26 giugno** alle ore 12.00.

Formazione classi prime del Tempo Pieno di Ponte Valleceppi

Lunedì 22 giugno 2020 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 (Commissione formata da: Dirigente Scolastico, docente Enrica Pascolini, docente Valentina Capitini, docente Rita Ferrucci e un docente per ciascuna delle Scuole dell'infanzia di Provenienza del nostro Istituto)

Incontri di continuità Scuola Primaria/Scuola Sec. I grado

Lunedì 15 giugno 2020

- dalle ore 8.30 alle ore 11.30 presso spazio dedicato a Scuola Primaria di Ponte Valleceppi in piattaforma G Suite di Istituto (Commissione formata da: docenti delle classi quinte della Scuola Primaria di Ponte Valleceppi e docenti Grassi, Tacconi e Cavallucci della Scuola Secondaria di primo grado di Ponte Valleceppi).

Martedì 16 giugno 2020

- dalle ore 8.30 alle ore 10.30 presso spazio dedicato alla Scuola Primaria di Pianello in piattaforma G Suite di Istituto (Commissione formata da: docenti delle classi quinte della Scuola Primaria di Pianello e docente Spina della Scuola Secondaria di primo grado di Ripa).

Mercoledì 17 giugno 2020

- dalle ore 8.30 alle ore 9.30 presso spazio dedicato alla Scuola Primaria di Casaglia in piattaforma G Suite di Istituto (Commissione formata da: docenti della classe quinta della Scuola Primaria di Casaglia e docenti Grassi, Tacconi e Cavallucci della Scuola Secondaria di primo grado di Ponte Valleceppi).
- dalle ore 9.30 alle ore 10.30 presso spazio dedicato alla Scuola Primaria di Collestrada in piattaforma G Suite di Istituto (Commissione formata da: docenti della classe quinta della Scuola Primaria di Collestrada e docenti Grassi, Tacconi e Cavallucci della Scuola Secondaria di primo grado di Ponte Valleceppi).
- dalle ore 10.30 alle ore 11.30 presso spazio dedicato alla Scuola Primaria di S. Egidio in piattaforma G Suite di Istituto (Commissione formata da: docenti della classe quinta della Scuola Primaria di S. Egidio e docenti Grassi, Tacconi, Cavallucci e Spina della Scuola Secondaria di primo grado di Ponte Valleceppi e di Ripa).

RICHIESTA ASSEGNAZIONE AD ALTRA SEDE - MOVIMENTI INTERNI DEL PERSONALE

Il personale docente, che fosse interessato ad essere assegnato ad una sede diversa da quella in cui presta servizio, può produrre domanda al Dirigente Scolastico entro il **30 giugno 2020**. Le domande verranno comunque valutate dopo il 1 settembre, previa acquisizione di eventuali richieste analoghe da parte dei docenti provenienti da altre Istituzioni Scolastiche.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio finale, in seduta congiunta, è fissato per il giorno **venerdì 26 giugno 2020**. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Franca Rossi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/1993*