



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.gov.it

Circ. n. 79

Perugia, 06/11/2019

- A Tutti i docenti
Scuola Secondaria di primo grado
Scuola Primaria
Scuola dell'infanzia
- Ai Collaboratori scolastici

Oggetto: Utilizzo fotocopiatrici nei plessi dell'Istituto Comprensivo Perugia 13. Anno Scolastico 2019/2020.

L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le comunicazioni con la Segreteria e con le famiglie.

I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

- 1) Compiti in classe e prove scritte varie;
- 2) Sussidi per gli alunni con il sostegno, DSA e BES;
- 3) Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni;
- 4) Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF.

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi.

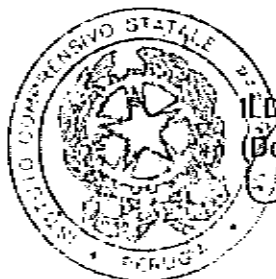
Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

È assolutamente vietato demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio di fotocopiatrice che potrà essere fornito dalle ore 10:15 alle 11:15, nei momenti di compresenza.

La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con congruo anticipo senza pretendere la realizzazione seduta stante.

Si chiede di rispettare tali disposizioni al fine di consentire al personale addetto una adeguata organizzazione del servizio e la necessaria vigilanza degli alunni.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Franca Rossi)